Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Haidakhandi Samaj
Nummer Kamer van Koophandel	41041141

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Vrijenbergweg 60 7371 AB Loenen Veluwe
Telefoonnummer	0555052871
E-mailadres	sadashivadham@gmail.com
Website (*)	www.babaji.nl
RSIN (**)	816129848
Actief in sector (*)	Levensbeschouwing - Wereldbeschouwing
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	50 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Van der Woud, Klaas
Secretaris	Burgmans Wilhelmus Helenus Petrus Maria
Penningmeester	Schiks, Alexander Clemens
Algemeen bestuurslid	Asselman, Elisabeth Maria Alouisius
Algemeen bestuurslid	Brouwer, Gerardus Wilhelmus
Overige informatie bestuur (*)	Boll, Albert Claude (algemeen bestuurslid)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het doel van de stichting is het uitdragen van de leer van Shri Haidakhan Wale Baba voor een ieder ongeacht ras, afkomst of overtuiging.
De stichting tracht het doel onder meer te realiseren door middel van:
a. het oprichten en instandhouden van een of meerdere centra;
b. het onderhouden van kontakten, het uitwisselen van gegevens en het samenwerken met organisaties in binnen- en buitenland, die zich bezig houden met de leer van Haidakhan Baba; alsmede het zonodig financieel ondersteunen van dergelijke organisaties.
c. het organiseren van of meewerken aan bijeenkomsten, lezingen, vergaderingen en andere publieke bijeenkomsten.
d. het uitgeven en verspreiden van kranten, boeken, tijdschriften en nieuwsbrieven; alsmede het ontwikkelen en beschikbaar stellen van foto-, film- en videomateriaal.

* De leer van Babaji is in het kort het streven naar Waarheid, Eenvoud, Liefde en het beoefenen van humaniteit.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Ashram Sada Shiva Dham is een plek voor mensen die zich betrokken voelen bij Babaji's leer van Waarheid, Eenvoud en Liefde en humaniteit, en deze in praktijk willen brengen. Het is een open plek waar mensen welkom zijn ongeacht religie, levensovertuiging, cultuur etc.
Het dagelijks levensritme is zo mensen er rust en inspiratie vinden en kunnen herbronnen. Dit ritme is naar voorbeeld van de Babaji ashram in India.
Er is een dagelijkse routine van tempeldiensten (aarti) en vrijwilligerswerk (karma yoga); er is mogelijkheid voor meditatie en yoga. Ook zijn er regelmatig vedische vuurceremonies met een helend effect voor mens en omgeving.
Vrijwilligerswerk kan bestaan uit: ontvangen, voorlichten en rondleiden van mensen en groepen, huishoudelijke werkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden, tuinwerk, werk voor biodiversiteit van het landschap, .
Babaji leerde de mensen het herhalen van Gods naam, het herhalen van een mantra, als een methode om hart en geest te zuiveren en vrede en liefde te ervaren.
De maaltijden zijn vegetarisch.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De manier waarop onze Stichting geld werft:
zie de statuten artikel 4: de geldmiddelen van de stichting worden samengesteld uit schenkingen, subsidies, erfstellingen en legaten, giften, donaties en alle andere periodieke en eenmalige bijdragen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan het instandhouden van gebouw, tuin, en landschap. Inkomsten worden ook gebruikt voor levensonderhoud van aanwezige bezoekers. Ook worden humanitaire projecten ondersteund, zoals in Chilianaula-Ranikhet (India) een Charitable Hospital, dat met name gespecialiseerd is in staaroperaties, een ziekte die daar in dat gebied veel voorkomt.

Al het vermogen zit in de gebouwen van de Stichting.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Artikel 6 uit de statuten:
1. Bestuursleden zullen generlei vergoeding genieten voor hun werkzaamheden als bestuurslid. Uitsluitend de onkosten door hen in de uitoefening van hun fucntie gemaakt, zullen hun desgewenst vergoed worden.
2. Indien bestuursleden evenwel andere werkzaamheden ten behoeve van de stichting verrichten dan die, welke met hun bestuurslidmaatschap samenhangen, zal hun een gelijke beslissing of vergoeding verstrekt mogen worden als die, welke aan niet-bestuursleden wordt toegekend.

De Stichting heeft geen mensen in dienst.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er is dagelijks een programma dat bedoeld is om te herbronnen, om opnieuw tot zichzelf te komen, dichter bij de eigen kern, dichter bij wat we God kunnen noemen; als een retraite!
Dagelijks programma met Aarti (gezongen dienst), regelmatig een vedische vuurceremonie (havan) en karma yoga (yoga van werk, vrijwillige werkzaamheden op de
ashram. De maaltijden zijn vegetarisch. Het programma in het weekend verschilt iets van het programma door de week.

Daarnaast zijn er weekenden met een speciaal programma.
* Babaji Weekend eens in de maand, waar mensen samenkomen om te zingen (Aarti en kirtan), met een speciale vuurceremonie (havan), delen van ervaringen (satsang) en karma yoga. De afsluiting daarvan is op zondag, na de lunch.
Een Babaji Weekend is vooral bedoeld voor hen die puur het ashram programma willen bijwonen en kennis willen maken met de leer van Babaji.
* De ashram wordt ook benut voor retraites van groepen, bijvoorbeeld yoga groepen. Met als doel om een vredige geest in een gezond lichaam te bevorderen.
* Verder worden er door het jaar feestelijke bijeenkomsten gevierd, zoals Shivaratri in het voorjaar en Navaratri zowel in het voorjaar en najaar.
* in 2021 is het programma uitgevoerd binnen de op dat moment geldende RIVM richtlijnen (in verband met Covid-19).

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum .. – .. – ....

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ +	€ +
	€ 0	€ 0
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

URL naar de jaarrekening is hieronder ingevuld!

3 Staat van baten en lasten

Baten

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 0	€ 0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

URL van de jaarrekening is hieronder ingevuld!

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://www.babaji.nl/wp-content/uploads/2023/08/2022-Jaarcijfers.pdf

Open