

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting Dommelhuis

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

4 1 0 9 0 3 9 8

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Kerkplein 5

Telefoonnummer

0499473248

E-mailadres

info@dommelhuis.nl

Website (*)

www.dommelhuis.nl

RSIN (**)

0 0 9 0 7 5 1 7 3

Actief in sector (*)

Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen



Kunst en cultuur - Podiumkunsten



- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

2 , 5

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

2 0 , 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

I.C.M. van Kronenburg-Kemps

voorzitter

N.C.J.M. Intveld - van Herp

penningmeester

P.C.J.M. van der Vleuten - de Bruin

secretaris

I.C.W.M. Damen-Steenbakkers

M.J.A. van Beek

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het beheren en exploiteren van het Dommelhuis, gevestigd Kerkplein 5 te Son en Breugel en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://mijn.moment.online/files/charity/publications/documents/24282-beleidsplan-2024.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het statutaire bestuur ontvangt geen beloning of vacatievergoeding, zij bepalen het beleid. Het personeel wordt uitbetaald op basis van individuele afspraken. Een deel van de vrijwilligers wordt niet beloond en het andere deel wordt beloond conform de wettelijk toegestane vrijwilligersvergoeding.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie beleidsplan

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://mijn.moment.online/files/charity/publications/documents/24282-beleidsplan-2024.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 461	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 461	Overige reserves	€ 315.146	€ 200.057
Voorraden	€ 3.000	€ 3.000		€ 315.146	€ 200.057
Vorderingen & overlopende activa	€ 225.706	€ 20.476	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 249.510	€ 205.209	Langlopende schulden	€	€
	€ 478.216	€ 228.685	Kortlopende schulden	€ 163.070	€ 29.089
Totaal	€ 478.216	€ 229.146	Totaal	€ 478.216	€ 229.146

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 200.885	€ 94.274
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 142.203	€ 140.500
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 343.088	€ 234.774
Baten sponsorbijdragen	€	€ 4.598
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 169.238	€ 14.834
Som van alle baten	€ 512.326	€ 254.206
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 66.590	€ 22.217
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 14.304	€ 2.300
Personeelskosten	€ 106.558	€ 37.657
Huisvestingskosten	€ 178.415	€ 101.740
Afschrijvingen	€ 461	€ 894
Financiële lasten	€ 650	€ 443
Overige lasten	€ 30.259	€ 16.119
Som van de lasten	€ 397.237	€ 181.370
Saldo van baten en lasten	€ 115.089	€ 72.836

