

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R. de Leeuw"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="M.E. Dalebout-Biemans"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="C. Kreuk"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="S. Wagner"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van steun, in de meest uitgebreide zin des woords, aan de Driekoningenkerk te Noordgouwe, gemeente Schouwen-Duiveland dan wel de eigenaresse daarvan, ten behoeve van het (noodzakelijk) onderhoud aan het exterieur en interieur van het kerkgebouw en het aanbrengen van verfraaiingen aan het kerkgebouw, teneinde te bereiken dat het kerkgebouw voor wat betreft zowel het exterieur als het interieur in ieder geval in stand blijft.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het beleidsplan is in lijn met het doel van de stichting zoals omschreven in de oprichtingsakte. Dit houdt in dat na goedkeuring door het stichtingsbestuur geldelijke middelen beschikbaar kunnen worden gesteld voor in stand houden van het kerkgebouw en het onderhoud van het kerkerf.

De stichting stelt zich ten doel fondsen te verwerven door middel van donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en opbrengsten van activiteiten voor het instandhouden van de Driekoningenkerk. De kerk dateert uit 1462 en heeft een cultuurhistorische waarde en is beeldbepalend voor het dorp Noordgouwe.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het verkrijgen van donaties, schenkingen, giften, legaten en erfstellingen en opbrengsten van activiteiten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting zet zich in nauwe samenwerking met de kerkrentweesters van de Prot. Gemeente Noordgouwe, die eigenaar is van het kerkgebouw, in voor het financieel steunen van het laten uitvoeren van planmatig onderhoud.

Het vermogen van de stichting is gestald bij de Rabobank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen vergoeding.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- organiseren kerktuinfeest

- organiseren nieuwjaarsreceptie

- actief geld geworven

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

## 2 Balans

Balansdatum  -  -  Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ 8.143	€ 5.658
Materiële vaste activa	€ 187.000	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ 148.848	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ 187.000	€ 0	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € 156.991	→ € 5.658
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ 8.565	€ 5.658	Langlopende schulden	€ 38.574	€ <input type="text"/>
	→ € 8.565	→ € 5.658	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	€ 195.565	€ 5.658	<b>Totaal</b>	€ 195.565	€ 5.658

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder materiële vaste activa is een woning verantwoord verkregen uit een erfstelling.

De langlopende schulden bestaan uit een hypothecaire lening.

De bestemmingsreserve dient voor het planmatig laten uitvoeren van onderhoud aan het exterieur en interieur van de Driekoningenkerk.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 3.359	€ 2.245
Nalatenschappen	€ 187.423	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 190.782	€ 2.245
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 2.041	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 192.823	€ 2.245
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 1.935	€ 1.500
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 119	€ 120
Overige lasten	€ 39.437	€ 100
<b>Som van de lasten</b>	€ 41.491	€ 1.720
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 151.332	€ 525

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De baten uit nalatenschappen bestaan uit een woning, die in 2023 is verkocht.

De netto opbrengst uit de nalatenschap beloopt € 148.848.

In het verslagjaar werd een bedrag van € 1.935 uitgekeerd aan de Driekoningenkerk te Noordgouwe conform de doelstelling van de Stichting.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.