

OPRICHTING GEORGINE VAN DEN BOOGERT STICHTING  
300196 EBZ/lz

Op negentien april tweeduizend en zeven verscheen voor mij,  
mr. DERK TIMMERMAN, notaris, gevestigd te Zwolle:  
ir. **DANIËL VAN VLIET**, geboren te Rotterdam op elf oktober negentienhonderd  
zevenenveertig, legitimatie: paspoort met nummer NK3311449, afgegeven te  
Zwolle op zeventien januari tweeduizend en zes, wonende Spiekerbrink 10,  
8034 RB Zwolle, gehuwd.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**STATUTEN:**

**NAAM EN ZETEL.**

**Artikel 1.**

1. De stichting draagt de naam: Georgine van den Boogert Stichting.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

**DOEL.**

**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel het begeleiden en ondersteunen van personen bij de ontwikkeling van hun muzikale talenten en voorts al hetgeen daartoe rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht, in haar feitelijke werkzaamheden, haar doel onder meer te verwezenlijken door het doen van giften, het verlenen van financiële hulp en ondersteuning aan charitatieve, culturele, wetenschappelijke of algemeen nut beogende instellingen die het begeleiden en ondersteunen van personen bij de ontwikkeling van hun muzikale talenten, al dan niet mede, tot doel hebben.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**VERMOGEN.**

**Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
  - subsidies en donaties;
  - schenkingen, erfstellingen en legaten;
  - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

**BESTUUR.**

**Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur.  
Tussen de leden van het bestuur mag geen familieband bestaan. Onder familieband wordt verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, echtgenoten en samenwonenden op het moment van het in het bestuur treden.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester

- kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
  4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
  5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
  6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
  7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
  8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

#### BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

##### Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.  
Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.  
Onder het begrip: "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens begrepen: per telefax of door enig ander (elektronisch) communicatiemiddel voor zover dat wettelijk of in de jurisprudentie wordt aangemerkt als geldig schriftelijk bewijs
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### BESTUURSBEVOEGDHEID.

##### Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

#### VERTEGENWOORDIGING.

##### Artikel 7.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;

b. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

##### Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voor het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een accountant binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld.
3. De jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

#### DONATEURS.

##### Artikel 10.

1. De stichting kent donateurs.
2. De voorwaarden en overige bepalingen met betrekking tot donateurs kunnen worden vastgelegd in een reglement.

#### REGLEMENT.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

#### STATUTENWIJZIGING.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING.

##### Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen

rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.

7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen persoon.

#### ALGEMEEN NUT BEOGENDE INSTELLING.

##### Artikel 14.

Indien en voor zover nodig om als stichting aangewezen te worden als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2001, danwel een regeling die hiervoor in de plaats zal treden, zal de stichting:

- a. slechts na raadpleging van de Belastingdienst Team kleine werkstromen te 's-Hertogenbosch:
  - (i) wijzigingen brengen in de samenstelling van het bestuur;
  - (ii) de statuten van de stichting wijzigen.
- b. de jaarstukken elk jaar aan de Belastingdienst Team kleine werkstromen te 's-Hertogenbosch sturen.

#### SLOTBEPALING.

##### Artikel 15.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- a. mevrouw GEORGINE VAN DEN BOOGERT, geboren te Zaandam op negenentwintig maart negentienhonderd zesenzeventig, wonende Spiekerbrink 10, 8034 RB Zwolle, in de functie van voorzitter;
- b. de heer drs. GERTJAN DE BLIJ, geboren te Dordrecht op veertien juli negentienhonderd zevenenzeventig, wonende Kloosterbrink 19, 8034 PT Zwolle, in de functie van penningmeester.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Zijn identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat achter zijn naam wordt gemeld.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend.