

Huis ter Heide, 23 april 2018,

De permanente Commissie voor Statuten en Reglementen (CSR) heeft zich in de afgelopen maanden beziggehouden met het opstellen van amendementen op de huidige Statuten en Algemeen reglement. Deze commissie werd op het laatste uniecongres samengesteld en bestaat uit: Audrey Anderson (Algemeen Secretaris van de TED), Enrico Karg (Algemeen Secretaris van de NUChC, tevens voorzitter van de CSR), Henk Koning (vertegenwoordiger emeriti) en Zippora Anson (jurist).

Bij het opstellen van dit document diende de commissie de tekst van de huidige Statuten en van het Algemeen reglement te toetsen aan de hand van de – door de afgevaardigden – ingediende opmerkingen. Daarnaast was het een vereiste om het standaardontwerp van de Generale Conferentie zo letterlijk als maar kon te volgen, voor zover het de gedeelten betreft die dwingend zijn voorgeschreven (vetgedrukt in de betreffende documenten). Bij de gedeelten die niet in deze categorie vallen, zijn er keuzes gemaakt aan de hand van drie uitgangspunten die de CSR heeft gehanteerd bij het samenstellen van dit document:

- A. Vergroten van het democratisch gehalte binnen de NUChC.
- B. Vergoten van kansen op interregionale samenwerking binnen de (wereld)organisatie.
- C. Het minimaliseren van iedere schijn van belangenverstrengeling.

Vanuit de kant van de TED werd de CSR duidelijk gemaakt dat er van het standaardontwerp van de Generale Conferentie niet afgeweken mocht worden. De commissie heeft zich dan ook aan de voorgeschreven tekst gehouden. De CSR is dan ook tevreden met het uiteindelijke resultaat. Zij is zich er echter van bewust dat het voorliggende ontwerp niet tot tevredenheid zal zijn alle van de afgevaardigden. Met de beperkte mogelijkheden om af te wijken van het standaardontwerp van de Generale Conferentie, alsmede de sterke verschillen van inzicht binnen de NUChC, is dat ook geen haalbare doel geweest.

Het goedkeuren van het voorliggende ontwerp kan alleen plaatsvinden door een 2/3 meerderheid van de afgevaardigden. Met het huidige voorstel van amendementen is het de verwachting dat er tegemoet wordt gekomen in de behoefte van een aanzienlijk deel van de afgevaardigden.

Namens de leden van de CSR,

ds. Enrico M.F. Karg  
*voorzitter*

# STATUTEN EN ALGEMEEN REGLEMENT VAN HET KERKGENOOTSCHAP DER ZEVENDEDAGS ADVENTISTEN

## STATUTEN

### ARTIKEL 1 – NAAM

**De naam van deze organisatie is: Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten, verder aangeduid met de term 'het Kerkgenootschap.'** In de wereldorganisatie voert het Kerkgenootschap de naam Netherlands Union of Churches Conference of Seventh-day Adventists.

### ARTIKEL 2 – DOELSTELLING

**De doelstelling van het kerkgenootschap is alle mensen in haar geografisch gebied op te roepen discipelen te worden van Jezus Christus, het 'eeuwige evangelie' zoals het in zijn geheel omvat wordt in de boodschappen van de drie engelen (Openbaring 14:6-12) verkondigen en mensen te helpen bij hun voorbereiding op Christus' spoedige komst.**

### ARTIKEL 3 – BESTUURLIJKE RELATIES

**Het Kerkgenootschap maakt onderdeel uit van de Trans-Europese Divisie van de General Conference of Seventh-day Adventists. Alle doelstellingen, beleid en procedures van het Kerkgenootschap dienen in overeenstemming te zijn met het kerkbeleid en de procedures van de Trans-Europese Divisie en de General Conference of Seventh-day Adventists. Het kerkgenootschap zal de zendingsopdracht van de Seventh-day Adventist Church uitvoeren in overeenstemming met de *Fundamentele Geloofspunten*, de programma's en de initiatieven die zijn aangenomen en goedgekeurd door de General Conference of Seventh-day Adventists tijdens haar officiële vijfjaarlijkse congressen.**

### ARTIKEL 4 – GEOGRAFISCH GEBIED

**Het geografisch gebied van het Kerkgenootschap bestaat uit het grondgebied van het Europese deel van het Koninkrijk der Nederlanden.**

#### ARTIKEL 5 – VERTEGENWOORDIGEND LIDMAATSCHAP

**De plaatselijke gemeenten die georganiseerd zijn of georganiseerd zullen worden op het toegewezen geografisch werkterrein zijn de vertegenwoordigende kiesleden van het Kerkgenootschap. Als voorwaarde voor toetreding van een gemeente geldt dat zij formeel is goedgekeurd door middel van stemming tijdens een reguliere of bijzondere vergadering van afgevaardigden.**

#### ARTIKEL 6 – ALGEMEEN REGLEMENT

**De leden van het Kerkgenootschap zijn gerechtigd, via een vergadering van afgevaardigden, bepalingen voor een reglement op te stellen en/of te herroepen, voor zover die niet strijdig zijn met de statuten van het Kerkgenootschap en met de geldende standaardstatuten en het standaardreglement voor een 'Union of Churches Conference', zoals goedgekeurd door het algemeen bestuur van de General Conference of Seventh-day Adventists.**

#### ARTIKEL 7 – ONTBINDING VAN HET KERKGENOOTSCHAP EN VERVREEMDING VAN ZIJN BEZITTINGEN

**Het Kerkgenootschap kan slechts worden ontbonden door een beslissing van een tweederde meerderheid van de stemmen van de afgevaardigden die tijdens een vergadering van afgevaardigden aanwezig zijn en hun stem uitbrengen.**

**In het geval dat het kerkgenootschap wordt ontbonden, worden alle bezittingen die overblijven, nadat aan alle aanspraken is voldaan, overgedragen aan een organisatie met rechtspersoonlijkheid, na goedkeuring door de Trans-Europese Divisie van de General Conference of Seventh-day Adventists, tenzij de wetten van het land anders vereisen.**

## ARTIKEL 8 – AMENDEMENTEN

**Deze statuten kunnen slechts worden geamendeerd om ze in overeenstemming te brengen met de standaardstatuten (in het Engels genoemd *Union of Churches Model Constitution*), nadat deze gewijzigd zijn door een besluit van het bestuur van de Generale Conferentie tijdens zijn najaarszitting.**

**De vetgedrukte delen van de tekst van deze statuten kunnen slechts worden geamendeerd om ze in overeenstemming te brengen met de standaardstatuten, nadat deze gewijzigd zijn door een besluit van het bestuur van de Generale Conferentie tijdens de Annual Council. Deze amendementen worden vervolgens opgenomen in de statuten van de unie door een gewone meerderheid van de stemmen (tenzij de wetten van het land een andere eis stellen) van de afgevaardigden die aanwezig zijn en hun stem uitbrengen tijdens een vergadering van afgevaardigden.**

**Het kerkgenootschap is gerechtigd, van tijd tot tijd, de niet-vetgedrukte tekstgedeelten van de statuten te amenderen tijdens een vergadering van afgevaardigden, op voorwaarde dat deze veranderingen overeenkomen met de geest en de bedoeling van de standaardstatuten. Hiervoor is een tweederde meerderheid van de stemmen nodig van afgevaardigden die aanwezig zijn en aan de stemming deelnemen.**

**De vergadering van afgevaardigden en/of het Landelijk Bestuur van het kerkgenootschap (verder aangeduid als 'Landelijk Bestuur') zijn gerechtigd om amendementen voor de standaardstatuten aan te bevelen aan de Generale Conferentie via de Trans-Europese Divisie.**

## ARTIKEL 1 – PLAATS VAN VESTIGING

**Het kantoor van het Kerkgenootschap, van waaruit het haar zaken behartigt, is gevestigd aan de Amersfoortseweg 18, in Huis ter Heide, provincie Utrecht. In een dringende situatie is het Landelijk Bestuur gemachtigd tijdelijk de plaats waar het kantoor is gevestigd te wijzigen.**

## ARTIKEL 2 – LIDMAATSCHAP/VERGADERINGEN VAN AFGEVAARDIGDEN

## LID 1: REGULIERE VERGADERING

**Het kerkgenootschap houdt zijn reguliere vijfjaarlijkse vergadering van afgevaardigden op de plaats en de tijd die door het Landelijk Bestuur worden bepaald. Indien het Landelijk Bestuur verzuimt de reguliere vijfjaarlijkse vergadering van afgevaardigden bijeen te roepen, is het bestuur van de Trans-Europese Divisie (of het bestuur van de Generale Conferentie) in gevallen waarin een unie van gemeenten direct onder het gezag van de Generale Conferentie valt) gerechtigd een dergelijke vergadering bijeen te roepen en daarvoor tijd en plaats te bepalen. De aankondiging van tijd en plaats van de vergadering van afgevaardigden van de vertegenwoordigende kiesleden, vindt plaats door:**

- A.** een aankondiging in het officiële orgaan van het kerkgenootschap en door middel van een brief aan de secretarissen, of een alternatieve manier die goedgekeurd is door het Landelijk Bestuur, ten minste drie maanden vóór de datum waarop de vergadering wordt gehouden; of
- B.** een manier die door het bestuur van de Trans-Europese Divisie is goedgekeurd, in het geval het Landelijk Bestuur geen actie onderneemt of in verzuim is in harmonie te zijn met vastgesteld kerkbeleid.
- C.** De vergaderstukken worden ten minste zes weken van tevoren naar de afgevaardigden toegestuurd. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de gangbare vakantieperioden.

## LID 2: BIJZONDERE VERGADERING

**A. Het Landelijk Bestuur dient een bijzondere vergadering van afgevaardigden samen te roepen wanneer:**

- 1) daartoe wordt besloten door het Landelijk Bestuur; of**

- 2) daartoe wordt besloten door de afgevaardigden tijdens een vergadering van afgevaardigden; of
- 3) daartoe wordt verzocht door minimaal vijftig procent van de gemeenten, door middel van een stemming tijdens een huishoudelijke vergadering.
- 4) daartoe wordt besloten door het bestuur van de Trans-Europese Divisie of het bestuur van de Generale Conferentie.

Een bijzondere vergadering van afgevaardigden zal binnen 90 dagen plaatsvinden vanaf het moment dat het verzoek als bedoeld onder 3 of 4 van artikel 2 lid 2.a door het Dagelijks Bestuur/het Landelijk Bestuur van de Unie is ontvangen.

**B.** Indien het Landelijk Bestuur niet tijdig handelt ten aanzien van wat onder 2, 3 en 4 van artikel 2 lid 2.a is vermeld, is het bestuur van de Trans-Europese Divisie of het bestuur van de Generale Conferentie gerechtigd een bijzondere vergadering van afgevaardigden bijeen te roepen en daartoe de tijd en de plaats van samenkomst te bepalen.

**C.** De agenda voor een bijzondere vergadering van afgevaardigden wordt in de aankondiging van de vergadering opgenomen.

**D.** De aankondiging van tijd en de plaats van een bijzondere vergadering van afgevaardigden vindt op dezelfde wijze plaats als van een reguliere vergaderingen van afgevaardigden. De aankondiging voor een bijzondere vergadering, aangekondigd vanwege besluiten genoemd onder 2, 3 of 4 van artikel 2 lid 2.a, wordt ten minste vier weken vóór de vergadering gedaan. De vergaderstukken worden ten minste twee weken van tevoren naar de afgevaardigden toegestuurd. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de gangbare vakantieperiodes.

### LID 3: VOORZITTER EN SECRETARIS VAN DE VERGADERING VAN AFGEVAARDIGDEN

---

De voorzitter van het Kerkgenootschap zit een vergadering van afgevaardigden voor. De algemeen secretaris van het Kerkgenootschap fungeert als de secretaris van een vergadering van afgevaardigden. De voorzitter van het Kerkgenootschap is gerechtigd andere personen te vragen om hem bij zijn taken als voorzitter van de vergaderingen van tijd tot tijd bij te staan. Indien de functie van voorzitter vacant is, of de voorzitter niet beschikbaar is om de vergadering van afgevaardigden te leiden, kan de vergadering worden geopend door de vertegenwoordiger van de Trans-Europese Divisie die het hoogste is in rang. Het eerste punt op de agenda is dan het kiezen van een tijdelijke voorzitter uit de aanwezige afgevaardigden. Zodra de voorzitter van het Kerkgenootschap gekozen of herkozen is, zal de nieuwe of herkozen voorzitter, indien aanwezig, de rol van de tijdelijke voorzitter overnemen.

Op eenzelfde manier wordt voorzien in een tijdelijke secretaris voor de vergadering van afgevaardigden, indien de functie van secretaris van het Kerkgenootschap vacant is, of de secretaris niet beschikbaar is om als

secretaris van de vergadering te fungeren. Zodra de secretaris van het Kerkgenootschap gekozen of herkozen is, zal de nieuwe of herkozen secretaris, indien aanwezig, de rol van de tijdelijke secretaris overnemen.

Indien iemand niet tijdens de vergadering van afgevaardigden wordt herkozen, verliest hij/zij daarmee niet zijn/haar status van afgevaardigde tijdens de betreffende vergadering van afgevaardigden.

#### LID 4: AGENDAPUNTEN VOOR EEN REGULIERE VERGADERING

---

De agenda van een reguliere vergadering van afgevaardigden bevat onder meer de volgende punten: verkiezing/benoeming voor diverse functies (zie onder lid 10) en de behandeling van de rapporten van de voorzitter, de secretaris, de penningmeester (gebaseerd op door de auditor gecontroleerde documenten), de departementshoofden en de auditor. De vergadering dient plannen te steunen, goed te keuren en/of te ontwikkelen voor de voortgang van het kerkelijk werk, voor zover wenselijk geacht. Deze plannen dienen in overeenstemming te zijn met het beleid van de Trans-Europese Divisie.

#### LID 5: QUORUM

---

Om een quorum te hebben voor het nemen van besluiten dienen ten minste tweederde van de afgevaardigden die daartoe zijn gemachtigd, zoals beschreven onder lid 1 van artikel 3, aanwezig te zijn bij de opening van een reguliere of een bijzondere vergadering van afgevaardigden. Nadat de vergadering is geopend, vormen de afgevaardigden die aanwezig zijn het quorum.

#### LID 6: STEMMEN BIJ VOLMACHT

---

**Alleen afgevaardigden die persoonlijk bij een vergadering van afgevaardigden aanwezig zijn, mogen hun stem uitbrengen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.**

#### LID 7: STEMRECHT VAN DE AFGEVAARDIGDEN

---

Elke afgevaardigde is benoemd om de leden van het Kerkgenootschap te vertegenwoordigen en heeft één stem bij elke beslissing die aan de vergadering wordt voorgelegd. Het stemrecht van de individuele afgevaardigden is beperkt tot de betreffende vergadering van afgevaardigden van het Kerkgenootschap waarvoor zij zijn aangewezen om een gemeente, een instelling, de Trans-Europese Divisie of de General Conference of Seventh-day Adventists te vertegenwoordigen.

#### LID 8: STEMMEN

---

**In de regel wordt door** het opsteken van een hand of een stemkaart **gestemd. De voorzitter is gerechtigd om op een andere manier te laten stemmen, zoals door middel van een geheime schriftelijke stemming, indien de voorzitter dat raadzaam acht, of indien daarom door de afgevaardigden wordt verzocht.**

#### LID 9: PARLEMENTAIRE ORDE

---

De *General Conference Rules of Order* is bepalend ten aanzien van alle regels en procedures voor een vergadering van afgevaardigden die niet in de statuten zijn opgenomen, tenzij anders wordt bepaald door een beslissing van een tweederde meerderheid van de afgevaardigden.

#### LID 10 : VERKIEZING / BENOEMING EN AMBTSPERIODE

---

**A. Verkiezingen:** De leden van het Dagelijks Bestuur en alle leden van het Landelijk Bestuur die daarvan niet ambtshalve lid zijn, moeten worden gekozen door de afgevaardigden tijdens een reguliere vergadering van afgevaardigden van het kerkgenootschap. Indien de departementshoofden, en associate- departementshoofden en associates in het secretariaat en in de financiële afdeling niet worden gekozen door de afgevaardigden tijdens hun vergadering, wordt daarin voorzien door het Landelijk Bestuur. Indien dit door de bestuursvorm van de betreffende instelling wordt vereist, kunnen ook de leiders en bestuursleden van instellingen gelieerd aan het kerkgenootschap door de afgevaardigden worden gekozen.

**B. Ambtsperiode:** Degenen die tijdens de vergadering van afgevaardigden zijn gekozen, en degenen die door het Landelijk Bestuur zijn benoemd, vervullen hun ambt gewoonlijk tot aan de volgende reguliere vergadering van afgevaardigden. Hun ambtsperiode kan echter door het Landelijk Bestuur of door een bijzondere vergadering van afgevaardigden worden bekort als gevolg van ontslagname, vrijwillige pensionering, pensionering in gevallen dat een verplichte datum voor pensionering van kracht is, of ontslag vanwege een gegronde reden, na een besluit van het Landelijk Bestuur of een bijzondere vergadering van afgevaardigden.

In de volgende gevallen is in ieder geval sprake van 'een gegronde reden' voor het 'verwijderen' van personen uit de functie waartoe zij werden gekozen of benoemd:

- (1) incompetentie;
- (2) volharding in onvoldoende samenwerking met het bevoegd gezag ten aanzien van belangrijke zaken, en ten aanzien van relevante kerkelijke regelgeving, met name met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en het kerkbeleid;



- (3) daden die volgens het Kerkelijk Handboek kunnen leiden tot tuchtmaatregelen;
- (4) het niet langer aanspraak kunnen maken op het lidmaatschap van het Kerkgenootschap;
- (5) diefstal of verduistering; of
- (6) het veroordeeld zijn wegens een misdaad of een bekentenis van een misdrijf.

## ARTIKEL 3 – VERTEGENWOORDIGING

### LID 1: REGULIERE AFGEVAARDIGDEN:

**Elke organisatie die deel uitmaakt van het Kerkgenootschap wordt tijdens een vergadering van afgevaardigden door een (op reglementaire wijze gekozen) afvaardiging als volgt vertegenwoordigd:**

- A. Elke gemeente heeft recht op één afgevaardigde, onafhankelijk van het aantal leden dat zij heeft en op één afgevaardigde voor elke vijftig leden of het grootste deel daarvan.**
- B. Deze afgevaardigden worden gekozen door de huishoudelijke vergaderingen van de gemeenten uit personen die lid zijn van de betreffende gemeente.**
- C. Indien de delegatie van afgevaardigden van een gemeente uit drie of meer personen bestaat, dient te bestaan uit personen van beide geslachten.**

### LID 2: BUITENGEWONE AFGEVAARDIGDEN

**Naast de reguliere afgevaardigden nemen ook buitengewone afgevaardigden deel aan de vergadering van afgevaardigden, namelijk als volgt:**

- A. de personen die op dat moment lid zijn van het Landelijk Bestuur;**
- B. personeelsleden van het Kerkgenootschap en van instellingen in eigendom en beheer van het Kerkgenootschap, indien door het Landelijk Bestuur aanbevolen en door de afgevaardigden tijdens hun vergadering aanvaard. Het aantal van deze groep afgevaardigden is maximaal tien procent van het totaal aantal reguliere afgevaardigden, waarin volgens bovengenoemde procedures is voorzien;**
- C. de bestuursleden van de Generale Conferentie en de Trans-Europese Divisie van de Seventh-day Adventist Church die aanwezig kunnen zijn bij een vergadering van afgevaardigden. Het aantal van dergelijke afgevaardigden is maximaal tien procent van het totaal aantal afgevaardigden in de andere categorieën gezamenlijk; en**
- D. Predikanten en proponenten die werkzaam zijn voor het kerkgenootschap en emeritus-predikanten die in de functie van plaatselijke predikanten zijn toegewezen aan een gemeente, en indien door het Landelijk Bestuur**

**aanbevolen, en door de afgevaardigden tijdens hun vergadering aanvaard. Bij de toevoeging van deze groep buitengewone afgevaardigden wordt erop gelet dat het totaal aantal reguliere afgevaardigden, die niet geëmployeerde zijn, tezamen minimaal 77% van het totaal aantal afgevaardigden vormen.**

#### LID 3: KERKELIJK LIDMAATSCHAP VEREIST

---

**Alle afgevaardigden die zijn gekozen om de vertegenwoordigende leden van deze unie te vertegenwoordigen tijdens een vergadering van afgevaardigden, moeten leden van het Kerkgenootschap zijn die niet onder kerkucht staan.**

#### LID 4: GENODIGDEN

---

Naast de afgevaardigden uit lid 2, kunnen de volgende personen door het Landelijk Bestuur worden uitgenodigd, zonder spreek- en stemrecht:

- 1) emeritus-predikanten van het Kerkgenootschap, op wie artikel 3 lid 2.D niet van toepassing is;
- 2) proponent-predikanten, pastoraalwerkers, associate-predikanten en andere medewerkers van het Kerkgenootschap;
- 3) leden van het Dagelijks Bestuur van door het Landelijk Bestuur geselecteerde divisies (buiten de Trans-Europese Divisie, zie hiervoor lid 2.c), unies van conferenties, unies van gemeenten, conferenties en missies van de Seventh-day Adventist Church;
- 4) theologiestudenten die worden gesponsord door het Kerkgenootschap;
- 5) bestuursleden van de stichtingen gelieerd aan het Kerkgenootschap, zoals Stichting Onderwijs, ADRA en Vredenoord; en
- 6) andere personen die door het Landelijk Bestuur worden aanbevolen.

#### ARTIKEL 4 – COMITÉS TIJDENS EEN VERGADERING VAN AFGEVAARDIGDEN

*(Opmerking: Het bestuur van de Trans-Europese Divisie kan een werkwijze vaststellen voor de manier waarop het organiserend comité en het benoemingscomité van de vergadering van afgevaardigden worden samengesteld en gezag ontvangen om voorafgaand aan een vergadering van afgevaardigden te functioneren. De werkwijze voor het samenstellen van zulke comités voor een afgevaardigden vergadering is een aangelegenheid van de afgevaardigden van de vertegenwoordigende kiesleden en geen eenzijdig besluit van het Landelijk Bestuur zijn. Indien het divisiebestuur geen alternatieve voorzieningen heeft getroffen, zoals hierboven genoemd, geldt de volgende voorziening voor het samenstellen en functioneren van de commissies op een vergadering van afgevaardigden.)*

Voorafgaand aan elke vergadering van afgevaardigden benoemt het Landelijk Bestuur de tijdelijke comités die nodig zijn voor de voorbereidende werkzaamheden van de zittingen.

Voorafgaand aan elke vergadering van afgevaardigden benoemt het Landelijk Bestuur de tijdelijke comités die nodig zijn voor de voorbereidende werkzaamheden van de zittingen.

Tot de comités die een goede gang van zaken tijdens de zittingen kunnen bewerkstelligen behoren:

- 1) een organiserend comité;
- 2) een benoemingscomité;
- 3) een permanent comité voor statuten en algemeen reglement; en
- 4) een adviescommissie voor een kaderbeleidsplan.

#### **LID 1: HET ORGANISEREND COMITÉ**

---

Het organiserend comité, dat permanente- en tijdelijke commissies die functioneren tijdens vergaderingen van afgevaardigden benoemt, wordt tijdens een pré-congres van afgevaardigden samengesteld en tijdens de eerste sessie van een vergadering van afgevaardigden ingestemd.

De werkwijze voor het samenstellen van dit comité is als volgt:

- A. Ten minste één week voorafgaand aan een vergadering van afgevaardigden, wordt een pré-congres door het Landelijk Bestuur georganiseerd. De aankondiging van tijd en plaats wordt tezamen met de aankondiging van de vergadering van afgevaardigden gecommuniceerd aan de besturen van de plaatselijke gemeenten.
- B. Elke gemeente die tijdens de vergadering van afgevaardigden vertegenwoordigd is, heeft de bevoegdheid om deelnemers voor te dragen voor het pré-congres. De deelnemers aan het pré-congres worden als volgt vastgesteld:
  - I. Elke gemeente heeft recht op één deelnemer, onafhankelijk van het aantal leden dat zij heeft en op nog één extra deelnemer voor elke honderdvijftig leden of het grootste deel daarvan. Alleen (reeds gekozen) afgevaardigden kunnen worden aangedragen als deelnemers aan het pré-congres.
  - II. Deze deelnemers worden gekozen door de huishoudelijke vergadering van de gemeente uit personen die zij afgevaardigt; of
  - III. De huishoudelijke vergadering van een gemeente delegeert het aanwijzen van de deelnemer(s) aan het pré-congres aan haar eigen afgevaardigden. Deze kiezen uit hun midden wie er

deelneemt/deelnemen aan het pré-congres.

- IV. Wanneer een gemeente recht heeft op slechts één afgevaardigde, is deze persoon tevens deelnemer aan het pré-congres.
- C. Het pré-congres heeft tot taak een voorstel voor een organiserend comité te doen, dat in stemming wordt gebracht tijdens de eerste sessie van de vergadering van afgevaardigden. Hierbij wordt erop gelet dat:
1. Het organiserend comité gevormd wordt door 17 leden, uitgezonderd de voorzitter van de Trans-Europese Divisie, of de door de voorzitter aangewezen vervanger, die het comité voorziet.
  2. Leden van het Landelijk Bestuur en geëmployeerden van het Landelijk Kantoor kunnen niet worden gekozen als leden voor het organiserend comité.
- D. Dit pré-congres wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van de Trans-Europese Divisie. Alleen de deelnemers en facilitaire ondersteuners mogen bij deze vergadering aanwezig zijn.
- A. Het organiserend comité doet een voorstel aan de vergadering van afgevaardigden, de afgevaardigden kiezen:**
- 1) een benoemingscomité;
  - 2) een permanent comité voor statuten en algemeen reglement;
  - 3) een adviescommissie voor een kaderbeleidsplan; en
  - 4) andere comités voor zover nodig geacht.

#### LID 2: HET BENOEMINGSCOMITÉ

---

- A. Het benoemingscomité bestaat uit ten minste vijftien en ten hoogste negentien leden, waaronder de voorzitter van de Trans-Europese Divisie, of de door de voorzitter aangewezen vervanger, die het comité voorziet.**
- B. Alleen officieel gekozen afgevaardigden, die bij de vergadering aanwezig zijn, kunnen worden gekozen als lid van het benoemingscomité.**
- C. Personen met een gekozen functie, zoals beschreven in artikel 2 lid 10, gedurende de aflopende bestuursperiode mogen niet in het benoemingscomité worden gekozen.**

**D.** Het benoemingscomité kan alleen personen voorstellen voor functies waarvan geldt dat deze functionarissen op een vergadering van afgevaardigden dienen te worden gekozen en waarvoor budgettaire voorzieningen zijn getroffen.

**E.** Het benoemingscomité dient ook kandidaten voor te stellen voor het Landelijk Bestuur en voor de besturen van instellingen gelieerd aan het kerkgenootschap, voor zover de reglementen van die instellingen aangeven dat de bestuursleden voor hun instelling en door een vergadering van afgevaardigden dienen te worden gekozen.

#### LID 3: EEN PERMANENT COMITÉ VOOR STATUTEN EN ALGEMEEN REGLEMENT

---

Een lid van het Dagelijks Bestuur van de Trans-Europese Divisie dient deel uit te maken van het permanent comité voor statuten en algemeen reglement. Dit comité wordt voorgezeten door de secretaris van het Kerkgenootschap, of een door de secretaris aangewezen vervanger.

Dit comité functioneert tussen de reguliere vergaderingen van afgevaardigden en brengt via het Landelijk Bestuur rapport uit en doet gedetailleerde aanbevelingen aan de volgende reguliere vergadering van afgevaardigden of aan een bijzondere vergadering van afgevaardigden.

#### LID 4: DE ADVIESCOMMISSIE VOOR EEN KADERBELEIDSPLAN

---

Het comité voor een kaderbeleidsplan bestaat uit ten minste negen en ten hoogste dertien leden, waaronder een aanwezige vertegenwoordiger van de Trans-Europese Divisie, of een door de Divisie aangewezen vervanger, die het comité voorzit.

**A.** Alleen officieel gekozen afgevaardigden die bij de vergadering aanwezig zijn, kunnen worden gekozen als lid van het comité voor een kaderbeleidsplan.

**B.** Drie leden van dit comité hebben een gekozen functie, zoals beschreven in artikel 2 lid 10: de overige leden worden zo evenredig mogelijk gekozen uit de reguliere afgevaardigden, waarbij er evenwicht is tussen de regio's.

**C.** Het comité voor een kaderbeleidsplan heeft als taak een advies voor een kaderbeleidsplan voor de komende bestuurstermijn op te stellen en deze aan de vergadering van afgevaardigden voor te leggen.

Dit kaderbeleidsplan is gebaseerd op:

- 1) aanbevelingen van het aftredende Landelijk Bestuur; en/of
- 2) aanbevelingen van de vergadering van afgevaardigden.

LID 1: LEDEN VAN HET LANDELIJK BESTUUR

---

**Het Landelijk Bestuur wordt gekozen tijdens een reguliere vergadering van afgevaardigden en mag uit niet meer dan negentien leden te bestaan.**

**De voorzitter, secretaris, penningmeester en vicevoorzitters zijn ambtshalve lid van het Landelijk Bestuur.**

**De rest van het Landelijk Bestuur wordt gevormd door niet-employees en kerkelijke employees, o.a. departementshoofden, predikanten, districts predikanten.**

**De leden van het Dagelijks Bestuur van de Trans-Europese Divisie en van de General Conference of Seventh-day Adventists Church zijn ambtshalve lid van het Landelijk Bestuur. Hun aantal is echter niet inbegrepen in het hierboven genoemde aantal. Het aantal van deze vertegenwoordigers van hogere organisaties dat tijdens een vergadering metterdaad stemt, mag niet meer dan tien procent zijn van het aantal aanwezige leden.**

*[Opmerking: De afgevaardigden mogen in het algemeen reglement aangeven wat het minimum percentage moet zijn van niet-employees in het Landelijk Bestuur.]*

LID 2: GEDELEGEERD GEZAG

---

**Het Landelijk Bestuur ontvangt (tenzij het tussentijds door een bijzondere vergadering van afgevaardigden is vervangen) de volmacht om in de periode tussen de reguliere vergaderingen van afgevaardigden besluiten te nemen, met inbegrip van het wegens gegronde redenen verwijderen van personen die tijdens een vergadering van afgevaardigden zijn gekozen, inclusief de leden van het Dagelijks Bestuur, departementshoofden, leden van besturen en commissies die gekozen werden door een vergadering van afgevaardigden of benoemd werden door een besluit van het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur mag voor het resterende deel van**

**een bestuursperiode ook personen op posten benoemen waarvoor in de loop van een bestuursperiode vacatures zijn ontstaan.**

**Het verwijderen van personen, zoals genoemd onder artikel 2, lid 10, heeft de instemming nodig van tweederde van de aanwezige leden van het Landelijk Bestuur. Bij een vergadering waarop een dergelijk besluit wordt genomen, moet een gewone meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn.**

### LID 3: BESTUURLIJK GEZAG

---

**Het Landelijk Bestuur heeft het volledige bestuurlijke gezag om:**

- a. gedurende een lopende bestuurstermijn in alle vacatures te voorzien, die het gevolg kunnen zijn van overlijden, terugtreden of andere redenen, in haar besturen, commissies, departementen of in functies waarin werd voorzien via een verkiezing/benoeming door een vergadering van afgevaardigden. **Indien een nieuwe voorzitter van het Kerkgenootschap moet worden gekozen, zit de voorzitter van de Trans-Europese Divisie, of een door de voorzitter van de Divisie aangewezen plaatsvervanger, de vergadering van het Landelijk Bestuur voor;**
- b. commissies te benoemen en de taakomschrijving en bevoegdheden daarvan te bepalen;
- c. personeel in dienst te nemen als een efficiënte voortgang van het werk van het Landelijk Bestuur dat vereist; en
- d. geloofsbrieven en licenties uit reiken of in te trekken. Het intrekken van geloofsbrieven vereist de instemming van tweederde van de leden van het Landelijk Bestuur.

### LID 4: REGULIERE VERGADERINGEN

---

Het Landelijk Bestuur is gerechtigd naar eigen keuze de tijd en plaats te bepalen van reguliere vergaderingen.

### LID 5: BIJZONDERE VERGADERINGEN

---

De voorzitter en, in geval van diens afwezigheid, de secretaris zijn gerechtigd op elk moment en op elke plaats een vergadering bijeen te roepen. De secretaris is ook gehouden een vergadering uit te schrijven als een meerderheid van de leden van het Landelijk Bestuur daarom schriftelijk verzoekt.

### LID 6: DEELNAME AAN VERGADERINGEN

---

**Indien de wet dat toelaat is het Landelijk Bestuur gerechtigd gebruik te maken van een elektronische vergadermethode of een soortgelijke communicatievorm, waarbij alle deelnemende personen elkaar gelijktijdig kunnen horen. Deelname via een dergelijke vergadermethode wordt beschouwd als deelname in eigen persoon aan de vergadering.**

## LID 7: KENNISGEVING VAN VERGADERINGEN

---

Alle leden van het Landelijk Bestuur ontvangen een kennisgeving van de tijd en de plaats van de vergadering en eventuele andere zaken die dit reglement vereist, op een geschikte manier ten minste 48 uur voor de vergadering, als deze de vorm heeft van een elektronische vergadering of een soortgelijke communicatievorm; of ten minste 7 dagen voor de vergadering, indien de fysieke tegenwoordigheid van de leden wordt verwacht.

## LID 8: QUORUM

---

Een quorum zal bestaan uit een gewone meerderheid, met dien verstande dat niet-employees in de meerderheid zijn.

## ARTIKEL 6 – DAGELIJKS BESTUUR

### LID 1: HET DAGELIJKS BESTUUR

---

**Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.** De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld: een secretaris-penningmeester. In dat geval benoemt het Landelijk Bestuur uit zijn midden een derde lid van het Dagelijks Bestuur.

Het is de taak van het Dagelijks Bestuur om, in samenspraak met elkaar, het werk uit te voeren volgens de plannen, het beleid en de programma's waartoe door het bestuur van de Divisie, door de vergadering van afgevaardigden en/of door het Landelijk Bestuur is besloten. Deze plannen, beleid en programma's dienen in overeenstemming te zijn met de Fundamentele Geloofspunten en met de besluiten van de General Conference of Seventh-day Adventists, die zijn aangenomen en goedgekeurd in zijn vijfjaarlijkse vergadering.

**A. De voorzitter:** De voorzitter, die een ervaren ingezegende predikant dient te zijn, heeft de algemene leiding en rapporteert aan het Landelijk Bestuur, in samenspraak met de secretaris en de penningmeester. Hij is de voorzitter van de vergaderingen van afgevaardigden en van het Landelijk Bestuur en moet het algemeen belang van het Kerkgenootschap dienen, zoals dat door de afgevaardigden en het Landelijk Bestuur is bepaald. In zijn leiderschap dient hij zich te conformeren aan het beleid van de Trans-Europese Divisie en van de General Conference of Seventh-day Adventists, in harmonie te werken met het bestuur van de Trans- Europese Divisie, en in goed overleg met de leden van het Dagelijks Bestuur van de Divisie.

**B. De secretaris:** De secretaris moet, in nauwe samenwerking met de voorzitter, als een lid van het Dagelijks Bestuur, werken volgens de aanwijzingen van het Landelijk Bestuur en treedt op als plaatsvervangend voorzitter van het Landelijk Bestuur. De secretaris rapporteert aan het Landelijk Bestuur, na ruggespraak met de voorzitter. Het is de taak van de secretaris om de notulen te verzorgen van de vergaderingen van afgevaardigden en van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur, en om deze notulen te doen toekomen aan



alle leden van het Landelijk Bestuur en aan het Dagelijks Bestuur van de divisie. De secretaris heeft ook de verantwoordelijkheid om informatie te verstrekken waarom op het moment dat hierom wordt verzocht gevraagd door de voorzitter of door het Landelijk Bestuur, en vervult verder alle taken die gewoonlijk behoren bij de functie van een secretaris.

**C. De penningmeester:** De penningmeester moet, in nauwe samenwerking met de voorzitter, als een lid van het Dagelijks Bestuur, werken volgens de aanwijzingen van het Landelijk Bestuur. De penningmeester rapporteert aan het Landelijk Bestuur, na ruggenspraak met de voorzitter. De penningmeester heeft de verantwoordelijkheid om leiding te geven in financiële aangelegenheden binnen de kerkelijke organisatie. Dat houdt onder meer in: het ontvangen, beheren en uitgeven van fondsen in overeenstemming met de besluiten van het Landelijk Bestuur, het overmaken van alle verschuldigde fondsen aan de Trans-Europese Divisie of de General Conference of Seventh-Day Adventists, in overeenstemming met de het beleid van de Trans-Europese Divisie, en het verschaffen van financiële informatie aan de voorzitter en aan het Landelijk Bestuur. De penningmeester is bovendien verantwoordelijk voor de financiële rapportage aan het Dagelijks Bestuur van de Trans-Europese Divisie.

**D. Vertegenwoordiging:** Het Kerkgenootschap wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur tezamen, of bij ontstentenis van één of meer van hen, door één of meer door het Landelijk Bestuur aan te wijzen plaatsvervanger(s).

## LID 2: ANDERE LEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

---

Het Dagelijks Bestuur kan verder ook bestaan uit andere leidinggevenden, zoals een vicevoorzitter, en leidinggevenden in de afdelingen van de secretaris en de penningmeester voor zover door het congres van afgevaardigden in die hoedanigheid gekozen.

## ARTIKEL 7 – HOOFDEN VAN DEPARTEMENTEN EN DIENSTEN

### LID 1: ADVISERENDE ROL

---

De hoofden van departementen en diensten die onder het bestuur van de unie vallen, vervullen hun taken volgens de aanwijzingen van het Landelijk Bestuur en van de voorzitter; zij dienen de gemeenten in een adviserende rol.

### LID 2: STRUCTUUR VAN DEPARTEMENTEN EN DIENSTEN

---

De organisatie van departementen en kerkelijke diensten is afgestemd op de behoeften van het werkgebied, waarbij de structuur van diensten die door de Divisie en de General Conference of Seventh Day Adventists wordt geboden, in overweging moeten worden genomen.

## ARTIKEL 8 – ANDERE ORGANISATIES

### LID 1: ORGANISATIES ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID

Het Kerkgenootschap is gerechtigd om haar doelstelling te vervullen met gebruikmaking van aangesloten organisaties zonder eigen rechtspersoonlijkheid. De officiële ledenvergaderingen van dergelijke organisaties vinden plaats in samenhang met reguliere vergaderingen van afgevaardigden van het kerkgenootschap.

### LID 2: ORGANISATIES MET RECHTSPERSOONLIJKHEID

**Het Kerkgenootschap is gerechtigd om organisaties met een eigen rechtspersoonlijkheid in het leven te roepen, na verkregen toestemming van de Trans-Europese Divisie. Ledenvergaderingen en de verkiezing van de bestuurders vinden plaats in overeenstemming met de statuten en het algemeen reglement van de betreffende organisaties en in overeenstemming met van toepassing zijnde wetgeving**

## ARTIKEL 9 – FINANCIËN

### LID 1: TIENDEN EN GAVEN

**De kerkelijke fondsen die door het Kerkgenootschap worden beheerd bestaan uit: tienden (afkomstig van de gemeenten in zijn werkterrein en rechtstreeks ontvangen, zoals aangegeven in het kerkbeleid); gaven, legaten, erfenissen, en andere giften die het ontvangt; en subsidies en fondsen die door de hogere organisaties worden (terug)gegeven.**

### LID 2: BELEID

**Het deel van de tienden dat, zoals aangegeven in het kerkbeleid, bestemd is voor het Kerkgenootschap, en alle andere fondsen, dienen te worden aangewend in overeenstemming met het financiële beleid van de Trans-Europese Divisie van de General Conference of Seventh-Day Adventists. Voor zover het giften betreft, zal het**

gebruik ervan in overeenstemming dienen te zijn met de bestemming die de donoren eraan hebben gegeven en met van toepassing zijnde wetgeving.

De tienden worden gedeeld met de Trans-Europese Divisie volgens een vastgesteld percentage dat bepaald is door het bestuur van de Divisie; en met de General Conference of Seventh Day Adventists volgens een percentage dat bepaald is door het bestuur van de General Conference of Seventh Day Adventists tijdens de jaarlijkse najaarszitting.

#### LID 3: BANKREKENINGEN

---

De fondsen van het Kerkgenootschap worden zorgvuldig beheerd in overeenstemming met het financiële beleid van de Trans-Europese Divisie van de General Conference of Seventh-day Adventists.

De gelden dienen te worden ondergebracht op naam van het Kerkgenootschap der Zevende-dags Adventisten, op reguliere of bijzondere bankrekeningen bij banken of spaarbanken volgens de aanwijzingen van het Landelijk Bestuur. Gelden kunnen alleen worden opgenomen door personen die door een besluit van het Landelijk Bestuur daartoe zijn gemachtigd.

#### LID 4: FINANCIËLE DOCUMENTEN

---

Het Kerkgenootschap stelt op regelmatige basis financiële documenten op waarin een overzicht wordt gegeven van inkomsten en reserves en het draagt de verantwoordelijkheid om exemplaren van de jaarrekening te deponeren bij de Trans-Europese Divisie en de General Conference of Seventh Day Adventists en, voor zover daartoe wettelijk verplicht, bij instanties van de plaatselijke of nationale overheid.

### ARTIKEL 10 – BEGROTING, BEOORDELING VAN BELONINGEN EN FINANCIËLE AUDIT

#### LID 1: BEGROTING

---

Het Kerkgenootschap stelt jaarlijks een begroting in overeenstemming met het beleid van de Trans-Europese Divisie van de General Conference of Seventh-day Adventists.

#### LID 2: BEOORDELING VAN BELONINGEN EN ONKOSTENVERGOEDINGEN

---

Het Landelijk Bestuur benoemt een commissie die jaarlijks de beloningen en onkostenvergoedingen van alle employees van het Kerkgenootschap beoordeelt. De taak(uitoefening) van deze commissie staat beschreven in de General Conference Working Policy.

### LID 3: ONAFHANKELIJKE AUDIT

---

**Ten minste jaarlijks dient de boekhouding van het Kerkgenootschap aan een financiële audit te worden onderworpen door een auditor die aangewezen is in overeenstemming met de General Conference Working Policy; alle financiële stukken van het Kerkgenootschap en van de organisaties, diensten en instellingen die deel uit maken van het Kerkgenootschap, moeten te allen tijde door deze auditor kunnen worden ingezien.**

## ARTIKEL 11 – SCHADELOOSSTELLING

### LID 1

---

Voor zover de wet toestaat, dient het Kerkgenootschap een ieder schadeloos te stellen die geconfronteerd werd of wordt, of dreigt te gaan worden, met een dreigende, komende of voltooide actie, een proces of procedure hetzij van civiele, strafrechtelijke, administratieve of onderzoekende aard, vanwege het feit dat hij/zij een lid is of was van het Landelijk Bestuur of het Dagelijks Bestuur, of een employee is, of een persoon die namens het Kerkgenootschap handelt—voor de kosten (met inbegrip van de juridische kosten), vonnissen, boetes en bedragen die betaald zijn om tot een regeling te komen, als hij/zij ter goeder trouw handelde, en op een wijze waarvan hij/zij redelijkerwijs kon aannemen dat deze niet tegengesteld was aan de belangen van het Kerkgenootschap, en als hij/zij ten aanzien van enige criminele daad of procedure, redelijkerwijs niet kon aannemen dat zijn/haar gedrag onwettig was.

### LID 2

---

Dit recht op schadeloosstelling vervalt niet als een lid van het Landelijk Bestuur, departementshoofd, of hoofd van een kerkelijke dienst andere rechten kan doen gelden, maar is een toevoeging daarop.

## ARTIKEL 12 – AMENDEMENTEN

### AMENDEMENT, HERZIENING EN HERROEPING

---

**De bepalingen van het algemeen reglement van het kerkgenootschap, die van groot belang zijn voor de eenheid van de wereldwijde kerk, zijn gedrukt in vette letters. Deze moeten van tijd tot tijd worden geamendeerd of herzien om ervoor te zorgen dat ze in overeenstemming zijn met eventuele veranderingen van de standaardstatuten en het standaard algemeen reglement (in het Engels genoemd Model Constitution en Model Bylaws), zoals bepaald door het bestuur van de Generale Conferentie. Dergelijke amendementen of herzieningen dienen goedgekeurd te worden met een gewone meerderheid van de stemmen van de afgevaardigden die**

**aanwezig zijn en hun stem uitbrengen tijdens een officieel bijeengeroepen vergadering van afgevaardigden (tenzij de wetgeving anders voorschrijft).**

**Andere dan de vetgedrukte gedeelten van het algemeen reglement kunnen worden geamendeerd, herzien of herroepen door een tweederdemeerderheid van de stemmen van degenen die aanwezig zijn en aan de stemming deelnemen. Als voorwaarde geldt dat de veranderingen overeenstemmen met de geest van de standaardstatuten en het standaard algemeen reglement, en dat zij zijn besproken door het Landelijk Bestuur. Ieder voorstel voor aanpassingen aan de statuten en in het algemeen reglement worden gespecificeerd en gemotiveerd bekendgemaakt tezamen met de aankondiging van de vergadering van afgevaardigden.**

**De vergadering van afgevaardigden of het Landelijk Bestuur is gerechtigd amendementen voor de standaardstatuten en het standaardreglement voor een unie van gemeenten aan te bevelen aan de General Conference of Seventh Day Adventists, via de Trans-Europese Divisie.**

#### ARTIKEL 13 – SLOTBEPALING

Voor zaken die niet in deze statuten en dit algemeen reglement zijn geregeld, geldt het *Kerkelijk Handboek* en de *Working Policy* van de Generale Conferentie en de *Working Policy* van de Trans-Europese Divisie, zijnde de laatste door de Generale Conferentie of door de Trans-Europese Divisie gepubliceerde versies.

## Verklaring van enkele termen

### Statuten

#### Art. 3

Het Engelse woord 'policies' verwijst naar het beleid die de kerk heeft ten aanzien van het functioneren van de organisatie in alle geledingen. Deze zijn te vinden in een document met daarin de zgn. *General Conference Working Policy* en in de daarvan afgeleide documenten van de Divisies. In dit Nederlandse document wordt het begrip vertaald met kerbeleid of het beleid. Regels, regelgeving of beleidsbepalingen zijn onderdelen van het beleid. Beleidsbepalingen kan voorts voor verwarring zorgen, omdat het woord ook het zelf-ontwikkeld en zelf-bepaald beleid kan inhouden.

### Algemeen Reglement

#### Art. 2, lid 10 a

Een *associate* is een naaste medewerker van een hoofd van een afdeling, die gewoonlijk belast is met een specifiek onderdeel van de betreffende afdeling. Het Kerkgenootschap in Nederland gebruikt ook het Engelse woord *associate*.

#### Artikel 2, lid 10 b

Het begrip incompetentie is hier gebruikt in de algemene zin van 'niet in staat zijn om de taak waarvoor men is gekozen of benoemd op adequate wijze te vervullen.' Ook langdurige ziekte zou hieronder kunnen vallen.

Artikel 3, lid 4

*Associate-predikant* is de nu gebruikte benaming voor een pastoraalmedewerker.

Artikel 3, lid 4

Een *mission* (vertaald als 'missie' - zendingsveld) is een organisatie die nog niet aan alle voorwaarden voldoet om een conferentie te kunnen worden en waarvan het Dagelijks Bestuur door de naast hogere organisatie wordt benoemd.