

Notarishuys 
Veldhoven

AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging



Zaaknr.: 59409 JV
Dossiernr.: 35670

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op drie mei tweeduizend dertien verscheen voor mij, **mr. JACOB A MARTHA** -----
JOANNA MARIA ERDKAMP, notaris te **Veldhoven**:-----
de heer MARCELLINUS JOZEF HENRICUS THEODORUS BAZELMANS, -----
geboren te Eindhoven op zestien december negentienhonderd achtenvijftig, -----
paspoort nummer NPH66L541, afgegeven te Veldhoven en geldig tot vier juni -----
tweeduizend dertien, van Nederland nationaliteit, wonende te 5502 HJ Veldhoven,
Vijverstraat 8 gehuwd,-----
handelend als bestuurder van de statutair te Veldhoven gevestigde stichting: -----
STEUNSTICHTING SEVERINUS, feitelijk gevestigd te 5502 HJ Veldhoven, -----
Vijverstraat 8, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel
onder nummer 17209380, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig -----
bevoegd op grond van artikel 11 van de statuten van de Stichting de -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----
De verschenen persoon verklaarde:-----

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op dertien juli tweeduizend -----
zeven verleden voor mr. A.H.T. Kock, notaris te Eindhoven. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op drie mei ----
tweeduizend dertien besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit --
de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten ----
met onmiddellijke ingang als volgt:-----

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Steunstichting Severinus**.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Veldhoven**.-----

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het verzorgen van of voorzien in de behoefte van --
de bewoners van de "Severinus", gevestigd te Veldhoven, voorzover deze ----
normaliter niet door de Severinus betaald worden,-----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk ----
kan zijn. -----
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen
die deel uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting beoogt het algemeen nut. -----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het beschikbaar ----
stellen van gelden. -----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----

- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastaeleide volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.



- Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
 3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het

- aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden
aanvaard. -----

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het -----
bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook ---
als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang ---
bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----
doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel
samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te
vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te ----
maken en op papier te stellen. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de -----
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in -----
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op -
het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen -----
gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een
door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het ----
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de
getrouwheid van de stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de
stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de -----
stukken vermeld. -----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten ----
hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement -----
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor --
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de -----
statuten of de wet. -----



- Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. --
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag ----- waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. -----

Artikel 10 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een ----- meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na --- die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden -- niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In - de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen - met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ----- stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de --- oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke ---- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. --- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde ----- tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. - Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk --- als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. ----

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -- bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een ---- eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in ----- overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt ---- besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, -- voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) ----- aangewezen. -----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: -----

- notulen bestuursvergadering. -----

SLOT-----

VASTSTELLING IDENTITEIT EN GEREGISTREERD PARTNERSCHAP-----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

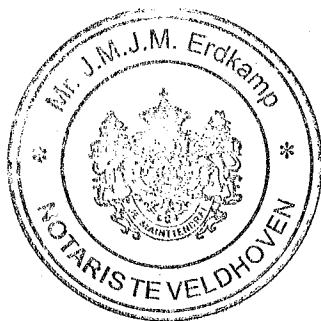
Ongehuwde of nimmer gehuwde personen in deze akte zijn of waren ook geen ----- wettelijk geregistreerd partner. -----

WAARVAN AKTE is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het begin van deze akte gemeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de comparant heeft deze verklaard van de inhoud ----- kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCRIFT



**NOTULEN VAN DE BESTUURSVERGADERING VAN
STEUNSTICHTING SEVERINUS, GEVESTIGD TE
VELDHOVEN, GEHOUDEN TE VELDHOVEN OP 3 MEI 2013**

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de stichting, de heer M.J.H.T. Bazelmans

Aangewezen als notulist is de heer H.J.A.M. van Kruijsdijk

Aanwezig:

Naam bestuurslid:	Aantal stemmen/volmacht:
De heer M.J.H.T. Bazelmans	1
De heer J.B. Willemsen	1
De heer H.J.A.M. van Kruijsdijk	1

De voorzitter opent de vergadering en constateert:

- alle bestuursleden van de stichting zijn aanwezig of vertegenwoordigd;
- aan de formaliteiten voor de oproeping van deze vergadering (artikel 5 van de statuten) is voldaan;
- op deze vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met algemene stemmen.

Aan de orde komt het volgende voorstel:

om de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen,

een en ander conform het door Notarishuys Veldhoven opgemaakte ontwerp;

Het voorstel wordt door de voorzitter in stemming gebracht en met algemene stemmen aangenomen.

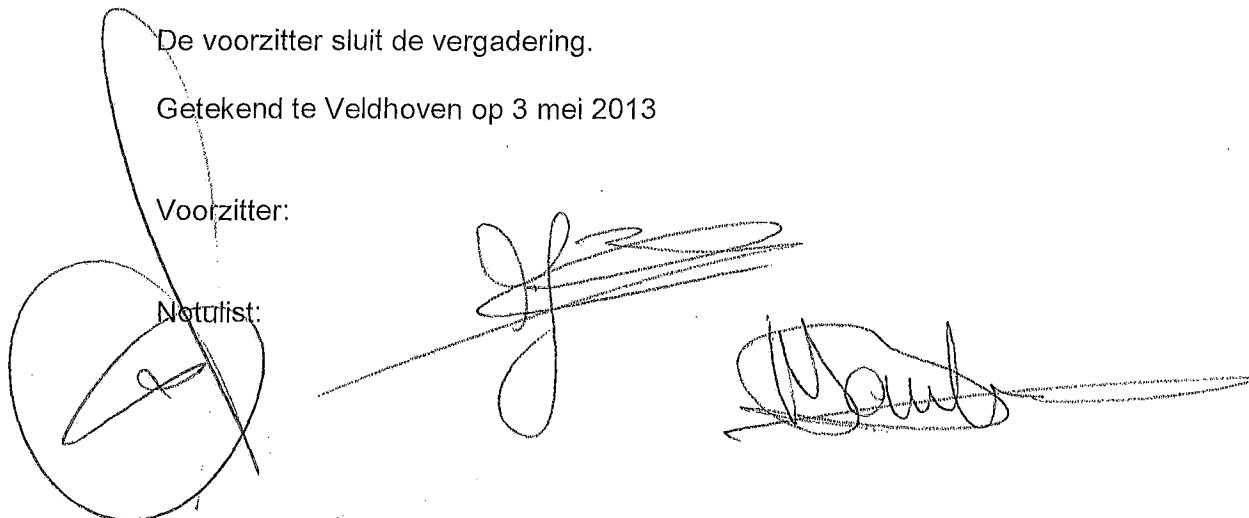
De vergadering machtigt met algemene stemmen iedere bestuurder van de stichting, zowel tezamen als afzonderlijk, om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen, en verder om alle handelingen te verrichten die noodzakelijk of gewenst zijn voor de uitvoering van het zojuist genomen besluit.

De voorzitter sluit de vergadering.

Getekend te Veldhoven op 3 mei 2013

Voorzitter:

Notulist:

The block contains two handwritten signatures. The first signature, on the left, is a large, stylized cursive signature, likely belonging to the Chairman (Voorzitter). The second signature, on the right, is a more compact cursive signature, likely belonging to the Notary (Notulist). Both signatures are written in dark ink.