



MLD / 20181170
statutenwijziging

Vandaag, negen oktober tweeduizend achttien verscheen voor mij, mr. Jildien – Willemijn Alice Kruitbosch, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", — als waarnemer van mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem: — mevrouw mr. Marèl Liesbeth Diane Baak, geboren te Eibergen op één maart — negentienhonderd vijfenzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ — Arnhem. —

De verschenen persoon verklaarde dat: —

- (A) **Stichting BikeWerk**, een stichting met statutaire zetel in de gemeente — Nijmegen, kantoorhoudende Bloemerstraat 125 te 6511 EH Nijmegen (de "stichting"), is ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van — Koophandel onder nummer 53103564 met vermelding RSIN 850748355.
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst werden gewijzigd bij akte van statutenwijziging verleden op negen september tweeduizend dertien voor mr J.P.W.V. Hopmans, notaris te Nijmegen. —
- (C) Het bestuur op twee oktober tweeduizend achttien heeft besloten tot — wijziging van de statuten van de stichting. —
- (D) De verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de — statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. —
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte gehecht document (**bijlage 1**). —

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de statuten van de stichting met ingang van vandaag te wijzigen als volgt: —

STATUTEN —

Artikel 1 —

Naam, zetel —

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting BikeWerk**. —

1.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. —

Artikel 2 —

Doel —

2.1 De stichting heeft ten doel: —

- (a) het aanbieden van werkervaringsplaatsen, participatieplaatsen, — dagbesteding en beroepsopleiding voor mensen die om diverse — redenen een afstand hebben tot de reguliere arbeidsmarkt; —
- (b) de exploitatie van een maatschappelijke onderneming in de vorm —

van een fietswerkplaats en fietswinkel en mogelijke andere op vervoer gerichte activiteiten (beheer en exploitatie fietsenstallingen) ter ondersteuning en verwezenlijking van deze doelstelling;

- (c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

2.2 De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3

Bestuur: samenstelling, benoeming

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste één natuurlijk persoon. Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat dient de meerderheid van het bestuur te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, gehuwd zijn, geregistreerd-partners zijn en/of samenwonende zijn.
- 3.2 Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat kiest het uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3.3 Bestuursleden worden benoemd door de stichting: Stichting Pluryn Hoenderloo Groep (na voorgenomen statutenwijziging genaamd Stichting Pluryn Groep), kantoorhoudende Industrieweg 50 te 6541 TW - Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 51655950 met vermelding RSIN 850114068, hierna te noemen "Pluryn".
- 3.4 Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 3.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de instantie die hem overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft benoemd alsmede door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Ter zake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij een dergelijk besluit wordt het betreffende bestuurslid niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van het bestuur.



- Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 3.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien de benoemende instantie, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, dan wel het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 3.7 Een bestuurslid defungeert voorts:
- (a) door zijn overlijden;
 - (b) doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - (c) door zijn vrijwillig aftreden;
 - (d) door zijn ontslag door de rechtbank.
- 3.8 Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur zal het (resterende) bestuur binnen twee weken het bestuur van Pluryn schriftelijk verzoeken in de desbetreffende vacature te voorzien door benoeming van een opvolger. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 3.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuursleden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door Pluryn, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- 3.10 De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 4

Bestuursbevoegdheid

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
- 4.3 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling

voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen – met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —————

- 4.4 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving – worden aanvaard. —————

Artikel 5 —————

Bestuursvergaderingen —————

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de — stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping – bepaald. —————
- 5.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk — geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van — baten en lasten. Verder worden vergaderingen van het bestuur gehouden – zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit — wenselijk acht. —————
- 5.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk aan de — stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven dagen tevoren, de dag — van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. —————
- 5.4 Bij de oproeping wordt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de — te behandelen onderwerpen vermeld. —————
- 5.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet — geschorst zijn. —————
- Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering — waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de — schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. —
- 5.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig — bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. —————
- Een bestuurslid kan slechts één mede-bestuurslid ter vergadering — vertegenwoordigen. —————
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens — afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de — vergadering. —————
- 5.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen — schriftelijk geschieden. —————
- 5.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken — oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. —————
- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd



- gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
- 5.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Artikel 6 _____

Bestuursbesluiten _____

- 6.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 6.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 6.3 Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
- 6.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

Artikel 7 _____

Vertegenwoordiging _____

- 7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
- 7.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 7.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 _____

Raad van advies _____

- 8.1 Het bestuur kan een raad van advies instellen, bestaande uit ten minste — drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de — vorige zin bepaalde - vastgesteld door het bestuur. —————
- 8.2 Bij de samenstelling van de raad van advies wordt gelet op diverse — facetten die de aandacht van de raad van advies vragen waarbij de raad in ieder geval wordt samengesteld op basis van affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en ————— achtergronden. De voorzitter en de leden van de raad van advies worden — benoemd door het bestuur, waarbij twee leden op voordracht van Pluryn — worden benoemd. —————
- 8.3 De leden van de raad van advies worden ontslagen en geschorst door het — bestuur. —————
- 8.4 De leden van de raad van advies worden benoemd voor onbepaalde tijd. —
- 8.5 Taak en bevoegdheden van de raad van advies: —————
- a. de raad van advies geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het — bestuur over de algemene gang van zaken in de stichting en het — realiseren van haar doelstelling; —————
 - b. de raad van advies vervult een klankbordfunctie voor het bestuur. —
- 8.6 De raad van advies vergadert zo dikwijls als het bestuur, de voorzitter — van de raad van advies of tenminste twee leden van de raad van advies — dit wenselijk achten. —————
- 8.7 Het bestuur initieert minimaal eenmaal per jaar een vergadering met de — raad van advies. In deze vergadering komt onder andere aan de orde de — begroting, het toekomstig beleid en het functioneren van de stichting. —
- 8.8 De leden van de raad van advies genieten geen beloning voor hun — werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in — de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. —————
- 8.9 Artikel 5 en 6 zijn op vergaderingen en besluiten van de raad van advies — zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. Vergaderingen van de — raad van advies worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. — Leden van het bestuur zijn te allen tijde bevoegd de vergaderingen van de raad van advies bij te wonen. —————

Artikel 9 —————

Boekjaar en jaarstukken —————

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —————
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en — van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen — die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een — administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en —



andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te —
allen tijde de rechten en verpluchtingen van de stichting kunnen worden —
gekend. —————

- 9.3 Per de laatste dag van het boekjaar worden de boeken van de stichting —
afgesloten en wordt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen —
vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van —
baten en lasten opgemaakt over het verstreken boekjaar. —————
De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de —
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —————
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden —
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke —
daarvan door alle bestuurders ondertekend. —————
- 9.4 Het bestuur laat, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van
baten en lasten over te gaan, deze stukken onderzoeken door een door —
hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige. —————
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het —
bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af. —

Artikel 10 —————

Reglement —————

- 10.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
(nadere) regeling behoeven. —————
- 10.2 Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
- 10.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te —
heffen. —————
- 10.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het —
bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. —

Artikel 11 —————

Statutenwijziging —————

- 11.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, mits met voorafgaande —
goedkeuring van Pluryn. —————
Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een —
bestuursvergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig
of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid van twee/derde van de —
geldig uitgebrachte stemmen. —————
- 11.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde —
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste —
vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde

stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden _____ medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld _____ betreft. _____

- 11.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte _____ te verlijden. _____

Artikel 12 _____

Ontbinding en vereffening _____

12.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te _____ nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van _____ overeenkomstige toepassing. _____

12.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____

12.3 Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het _____ bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen. _____

12.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____

12.5 Een overschot dient door de vereffenaars besteed te worden ten behoeve _____ van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige _____ doelstelling. _____

12.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren _____ berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____

Artikel 13 _____

Slotbepalingen _____

13.1 In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____ beslist het bestuur. _____

13.2 Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: _____ communicatie via enig elektronisch communicatiemiddel. Voorts geldt _____ dat ten aanzien van het bepaalde in deze statuten aan de eis van _____ schriftelijkheid tevens wordt voldaan indien de kennisgeving, _____ mededeling, besluitvorming, volmacht, stemming, respectievelijk het _____ verzoek, elektronisch is vastgelegd. Ingeval op grond van de wet of deze _____ statuten bepaalde stukken en/of mededelingen ter inzage moeten worden _____ gelegd en/of daarvan afschriften moeten worden verstrekt, kan hieraan _____



door de stichting ook worden voldaan door deze stukken en/of _____
mededelingen raadpleegbaar en beschikbaar (downloaden) te maken via _____
haar website. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____
toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de _____
akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen _____
van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze _____
akte in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Op 9 oktober 2018 door mr. Jildien Willemin Alice Kruitbosch, waarnemer
van mr. Karen Astrid Verkerk, notaris te Arnhem

Gegevens verwijderd door KvK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 09-10-2018 16:36 van Marel Liesbeth Diane Baak in diens hoedanigheid als Kandidaat-Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 09-10-2018 16:36 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 09-10-2018 16:36 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Marel Liesbeth Diane Baak

C = NL

CN = Marel Liesbeth Diane Baak

T = Kandidaat-Notaris

SERIALNUMBER = 519734

O = Marel Liesbeth Diane Baak

Met serienummer

628ef3cd646c8aae67beddced79eac77

Uitgegeven door

C = NL

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

O = KPN Corporate Market BV