

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input checked="" type="checkbox"/> Kinderen	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input checked="" type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input checked="" type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input checked="" type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input checked="" type="checkbox"/> Werklozen
<input checked="" type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verlenen van steun, zowel aan natuurlijke personen als aan organisaties en instellingen, al dan niet rechtspersoonlijkheid bezittende, (die werkzaamheden verrichten) op het terrein van het kerkelijk en/of humanitair herstel- en opbouwwerk, maatschappelijke zorg, jeugd- en gezinswerk en/of wetenschap, een en ander in de meest uitgebreide zin van het woord.

In navolging van de wens van de oprichters van de stichting zet het bestuur zich in om door verantwoord beheer van het vermogen een duurzaam rendement te realiseren en daarmee hulpverleningsprojecten te ondersteunen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting verricht werkzaamheden die bijdragen aan de doelstelling, zijnde de hulp en steun aan natuurlijke personen, organisaties en instellingen op het gebied van de aangewezen sectoren.

Daartoe vergadert het bestuur van de stichting regulier vier keer per jaar en waar nodig op verzoek van de leden en/of Raad van Advies ook minimaal 1 keer gezamenlijk. Zowel de Raad van Advies als het bestuur kunnen projecten aanbrengen die financiële ondersteuning vragen en voldoen aan de doelstelling en sectoren binnen het bestedingskader.

In de bestuursvergaderingen worden de aanvragen en projecten besproken en geevalueerd en vindt daarover besluitvorming plaats.

Daarnaast wordt de algemene gang van zaken besproken, alsmede de financiële ontwikkelingen van de stichting en het actuele beleggingsbeleid.

Van de vergaderingen en besluiten worden notulen en toezeggingsbrieven gemaakt resp. opgesteld.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan tot en met medio 2021 uit ontvangen - incidentele - donaties en giften. Vanaf medio 2021 bestaan de inkomsten vrijwel geheel uit vermogensinkomsten (dividend, rente en koersresultaten) uit de aanwezige beleggingsportefeuille en effecten die medio 2021 ontvangen is uit de nalatenschap van de heer Anne Steenstra, oprichter van de stichting. Daarnaast kunnen nog individuele donaties en giften ontvangen worden. De stichting zelf doet niet aan fondsenwerving.

Het jaarlijkse rendement van het vermogen wordt, na inhouding van de beheerskosten, gebruikt om projecten en hulpverzoeken van aanvragende instellingen te ondersteunen.

Het bestuur stelt daartoe jaarlijks een begroting op en streeft er naar om een bedrag van gemiddeld ca. 4%-5% van het beginvermogen beschikbaar te stellen voor de doelstelling en ondersteuning van projecten en hulpaanvragen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door de bestuursleden en de Raad van Advies worden projecten aangedragen resp. wordt een selectie gemaakt van mogelijke projecten die financiële ondersteuning vragen. Tijdens de bestuursvergaderingen worden deze projecten doorgesproken, zulks aan de hand van de vooraf neergelegde informatie en/of aanvraag documentatie. Desgewenst wordt door de bestuursleden rechtstreeks contact opgenomen met de instelling of organisatie, die in aanmerking wil komen voor een bijdrage of ondersteuning van een project. Aanvragende instellingen dienen te beschikken over de ANBI status en projectaanvragen dienen binnen het door de stichting vastgestelde bestedingskader te vallen. Vervolgens vindt besluitvorming plaats over de aanvragen en projecten en wordt een toezeggingbrief verzonden met gemaakte afspraken over de rapportage. Het vermogen wordt aangehouden in beleggingen en op een rekening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden zijn onbezoldigd en genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben uiteraard wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte onkosten.

De stichting heeft geen medewerkers in dienst.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het bestuur heeft in 2021 vier keer vergaderd (digitaal en fysiek), vrijwel altijd in voltallige samenstelling. Eind 2021 heeft het bestuurslid F.G.T. Gosker - Algra besloten te stoppen als bestuurslid.

Medio 2021 is uit de nalatenschap van de heer Steenstra een bedrag ontvangen van ruim € 1.169.500 (incl. de teruggevraagde dividendbelasting daarover).

Gedurende het jaar 2021 zijn een 13-tal projecten en aanvragen gehonoreerd met een financiële bijdrage resp. donatie. In totaal werd een bedrag van € 52.500 aan ondersteuning en giften verstrekt.

In 2021 is een bestuursreglement opgesteld met een nadere omschrijving en uitwerking gegeven van de taken van het collegiale bestuur en de verschillende bestuursleden. Daarmee wenst het bestuur tevens uitvoering te geven aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) die per 1 juli 2021 geldig is. Dit reglement is bedoeld om wanbestuur, onverantwoordelijk financieel beheer, misbruik van positie en andere ongewenste activiteiten te voorkomen.

Daarnaast is een start gemaakt met de formulering en vastlegging van criteria van het bestedingenkader en de koppeling daarvan naar de duurzame doelstellingen van hulpverlening en actuele projecten die ondersteund worden.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.091.955	€ 27.033
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 131.697	€ 0
Financiële vaste activa	€ 1.082.967	€ 0	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 1.082.967	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 1.223.652	€ 27.033
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 140.685	€ 27.033	Langlopende schulden	€	€
	€ 140.685	€ 27.033	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.223.652</b>	<b>€ 27.033</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.223.652</b>	<b>€ 27.033</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Onder de 'Financiële vaste activa' is opgenomen de beleggingen in Aandelen en Obligaties. Deze zijn in 2021 ontvangen uit de genoemde nalatenschap. Waardering geschiedt tegen de reële waarde per balansdatum, veelal de beurskoers ultimo jaareinde. Gerealiseerde en ongerealiseerde waardeveranderingen worden verantwoord als 'Financiële baten (winsten) / lasten (verliezen)'. Nog niet gerealiseerde waardeveranderingen worden via de resultaatbestemming toegevoegd of onttrokken aan de 'Bestemmingsreserve ongerealiseerde waardeveranderingen'.

De 'Liquide middelen' betreffen een spaarrekening en een rekening-courant saldo bij de Rabobank en zijn direct opvraagbaar.

De stichting heeft een aantal meerjarige toezeggingen gedaan. Deze toezeggingen bedragen voor het jaar 2022 en 2023 in totaal € 50.000. Dit bedrag is derhalve opgenomen in een 'Bestemmingsreserve meerjarige projecten en toezeggingen'.

Het stichtingsvermogen is verantwoord als 'Continuïteitsreserve'.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 100
Nalatenschappen	€ 1.169.507	€ 0
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 1.169.507	€ 100
Financiële baten	€ 81.700	€ 3
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 1.251.207	€ 103
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 52.500	€ 5.000
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 139	€ 0
Personeelskosten	€ 309	€ 0
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 190	€ 116
Overige lasten	€ 1.450	€ 0
<b>Som van de lasten</b>	€ 54.588	€ 5.116
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.196.619	€ -5.013

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het bedrag aan 'Nalatenschappen' betreft het ontvangen bedrag van de executeur uit de nalatenschap van de heer Anne Steenstra. Het bedrag is inclusief de teruggave van de destijds ingehouden dividendbelasting. De nalatenschap is definitief afgewikkeld.

De 'Financiële baten' betreft zowel de gerealiseerde als ongerealiseerde waardeveranderingen van de beleggingen. Ongerealiseerde waardeveranderingen worden toegevoegd aan de eerder genoemde 'bestemmingsreserve'.

De 'Verstrekke subsidies & giften' betreffen de bijdragen/donaties en steunverlening aan projecten en hulpaanvragen van organisaties en instellingen.

De 'Communicatiekosten' betreffen de kosten van de website en KvK.

De 'Personeelskosten' betreffen de kosten tbv het afscheid van de penningmeester en een bestuurslid. 'Financiële lasten' betreffen voornamelijk bankkosten en de 'Overige lasten' betreffen gemaakte juridische kosten.

Het positieve saldo ad € 1.196.619 is als volgt bestemd:

- Continuïteitsreserve: toevoeging € 1.064.922
- Bestemmingsreserve ongerealiseerde waardeveranderingen: toevoeging € 81.697
- Bestemmingsreserve meerjarige projecten en toezeggingen: toevoeging € 50.000

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.