



OPRICHTING

Heden, vier november negentienhonderd zevenennegentig, verscheen voor mij, Mr Areke Cornelia Juten-Gerritsen, notaris ter standplaats 's-Gravenhage: de heer Drs JAN ROBERT SOETENHORST, journalist, wonende te 2272 GH Voorburg, Laan van Nieuw Oostende 352, geboren te 's-Gravenhage op dertig mei negentienhonderd drieëndertig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer N03957208, uitgegeven te Voorburg op drieëntwintig januari negentienhonderd vijfnegentig, gehuwd.

De verschenen persoon verklaart op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

STATUTEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Erik Vos Prijs en is gevestigd te 's-Gravenhage.
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: het stimuleren van startende theater-makers of nieuwe theater-initiatieven.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: het toekennen van de "Erik Vos Prijs" voor een bijzonder en/of opvallend theater-initiatief in Nederland en door andere middelen die dienstig zijn aan dit doel.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. het afscheidsgeschenk aan de heer Erik Herman Vos, hierna gemeld, als artistiek leider van Toneelgroep "De Appel" in negentienhonderd zevenennegentig, dat gevormd werd door bijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, de Stichting Vrienden van Toneelgroep De Appel, genodigden op het afscheidsfeest van de heer Erik Herman Vos, hierna gemeld, en de ABN AMRO Bank N.V.;
- b. subsidies, giften en donaties;
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester aan.

3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal vijf jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degeen in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. door zijn aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders.
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
6. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

Bestuur; taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

Het bestuur is belast met het besturen der stichting.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 6.

1. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degeen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de

maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.

Jury-Reglement.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd om juryleden aan te stellen en te ontslaan.
2. Het bestuur is bevoegd een jury-reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
3. Het jury-reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het jury-reglement te wijzigen of op te heffen.
5. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het jury-reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden stichtingenregister.



- vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuurders kunnen schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf



Ontbinding en vereffening.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 - met uitzondering van de tweede zin van lid 3 - van overeenkomstige toepassing.
3. Het bestuur is met de vereffening belast.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
5. De bestemming van het batig liquidatiesaldo dient ten goede te komen aan startende theater-makers of nieuwe theater-initiatieven.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende tien jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon:

Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie:

de heer Drs JAN ROBERT SOETENHORST, voornoemd, als voorzitter;

de heer Mr GERARDUS JOHANNES CATHARINA VAN ENGELN, bankier, wonende te 2243 GL Wassenaar, Duinvoetlaan 22, geboren te Leende op achtentwintig juni negentienhonderd achtendertig, gehuwd, als secretaris/penningmeester; en

de heer ERIK HERMAN VOS, regisseur, wonende te 2566 CK 's-Gravenhage, Tortellaan 76, geboren te Hellendoorn op drie mei negentienhonderd negenentwintig, gehuwd, als bestuurslid.

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december _____ negentienhonderd achtennegentig. _____

Het adres van de stichting luidt: Duinstraat 6 te 's-Gravenhage, postadres: postbus - 84260, 2508 AG 's-Gravenhage. _____

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe _____ bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum als in het _____ hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant heeft deze _____ verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige _____ voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, _____ ondertekend. _____

Volgt ondertekening. _____

VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'G. van R.', written over a large, faint, circular notarial stamp.