



OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 96A407

Heden, negenentwintig november negentienhonderdzesennegentig, verscheen voor mij, Meester Willem Jan Velema, notaris ter standplaats de gemeente Roden: -----
mevrouw Johanna Maria de Haan, geboren te Gorssel op één en twintig september negentienhonderdnegenenzestig (Nederlands Rijbewijs nummer: 0045506700), notarieel medewerkster, wonende Hansenkamp 16, 9315 TH Roderwolde, gehuwd, -----
volgens haar verklaring handelend als schriftelijk gevolmachtigde, waarvan genoegzaam is gebleken, van: -----

1. de heer **Peter Johannes Hüpscher**, geboren te Amsterdam op zesentwintig augustus negentienhonderdnegenenvijftig, (Nationaal Paspoort nummer: N13846555), verkeersontwerper, wonende Archimedesweg 3, 1098 JK Amsterdam, gehuwd; -
2. de heer **Gerrit Jacob van Timmeren**, geboren te Delfzijl op een en twintig oktober negentienhonderdachtenvijftig (Nederlands rijbewijs nummer: 0071218890), groepsleider internaat, wonende Koningin Julianalaan 9, 3958 VC Amerongen, gehuwd. -----
3. de heer **Joachim Rudolf Fuchs**, geboren te Bremen (Duitsland) op zes augustus negentienhonderdeenenzestig (Duits paspoort nummer: 4206085582), verkoopmanager, wonende Am Haingraben 33, 61231 Bad Nauheim (Duitsland), gehuwd; ----

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten, met korrespondentie-adres: Archimedesweg 3, 1098 JK Amsterdam, en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Statuten -----

Naam, Aard, Zetel en Duur -----

- Artikel 1. -----
1. De stichting draagt de naam: "**Stichting STEP**". -----
 2. De aard van de stichting is gericht op verbetering van internationale samenwerking, zowel in werkers als in werk. -----
 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
 4. Zij heeft haar zetel te Nederland in de gemeente Amsterdam. -----

Doel en middelen -----

- Artikel 2. -----
1. De stichting stelt zich ten doel internationaal vrijwilligers en of betaalde medewerkers voor te bereiden en uit te zenden met de motivatie en bekwaamheden, die het hen mogelijk maken een dienende en of adviserende plaats in te nemen binnen andere culturen en voorts al hetgeen te doen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
- A. Het aanwerven en uitzenden van bekwame vrijwilligers en of betaalde medewerkers in hulpverlenings- en ontwikkelingswerk onder minder begunstigen; -----
 - B. Het opleiden van vrijwilligers en of betaalde medewerkers in geval specifieke of voldoende training ontbreekt. Hiertoe wordt op de volgende wijzen in aanvullende opleiding voorzien of wordt deze gecoördineerd: -----
 - a. kort durende cursussen en studiedagen; -----
 - b. intensieve trainingsprogramma's van één tot drie jaar, studie en praktijkervaring; -----
 - c. studiereizen: een combinatie van lezingen en reizen in een andere cultuur om zo begrip te leren hebben voor de manier waarop andere volken leven; -----
 - d. stage lopen bij bestaande instellingen voor hulpverlenings-, opbouw- en ontwikkelingswerk; -----
 - e. deelname aan studieprogramma's op universiteiten en instituten; -----
 - C. Het inzetten van vrijwilligers en of betaalde medewerkers voor: -----
 - a. "community development" programma's; -----
 - b. eerste hulp en éénvoudige medische hulp; -----
 - c. opvoeding en algemene gezondheidszorg; -----
 - d. het meewerken aan het brengen van vernieuwing en opbouw in zowel adviserende als uitvoerende zin; -----
 - e. onderwijs in één of meer vreemde talen; -----
 - f. lees- en schrijfonderwijs in eigen taal; -----
 - g. het bevorderen van de communicatie mogelijkheden tussen de bestaande culturen; -----
 - h. hulpverlening in geval van natuurrampen: brand, overstroming, aardbeving, orkaan etcetera; -----
 - i. noodhulp aan vluchtelingen; -----
 - j. de stimulering van het opzetten van kleinschalige werkgelegenheidsprojecten; -----
 - k. culturele uitwisselingsprogramma's ter bevordering van broederschap en bevriende relaties; -----
 - l. enig andere zaken die in overeenstemming zijn met de aard van de stichting. -----

Financiële Middelen -----

Artikel 3. -----

Vermogen -----

1. Het vermogen van de stichting bestaat uit: -----
- a. het voor het beoogde doel bestemde kapitaal; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. bijdragen van begunstigers; -----
 - d. eventuele overschotten uit jaarrekeningen. -----

Inkomsten -----

2. Het inkomen van de stichting bestaat uit; -----
- a. bijdragen; -----
 - b. subsidies; -----



- c. inkomsten uit haar bezittingen; -----
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - e. alle overige baten, die aan de stichting toevallen. ---
3. Erfstellingen mogen alleen worden aanvaard onder het beding van boedelbeschrijving. -----
 4. De stichting draagt er zorg voor dat ontvangen erfstellingen, legaten, schenkingen, vrijwillige bijdragen enzovoorts worden aangewend overeenkomstig de eventueel daaraan verbonden aanwijzingen van de respectievelijke begunstigers en gevers. -----

Bestuur -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie personen. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één en dezelfde persoon worden vervuld. ---
3. In geval van één (of meer) ontstane vacature(s) zal het bestuur hierin voorzien. Een besluit tot benoeming moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. ---
4. Een lid van het bestuur moet: -----
 - a. meerderjarig zijn; -----
 - b. niet op enigerlei wijze het bestuur over zijn geestelijke vermogens verloren hebben. -----
5. De eerste bestuursleden worden aangewezen bij de akte van oprichting met vermelding van hun functies in het bestuur. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5. -----

1. Bestuursvergaderingen worden doorgaans gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. ---
2. Vergaderingen worden tenminste één keer per jaar gehouden en verder wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met in achtneming van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid twee bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----

4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. ---
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, telefax of via zogenaamde "E-mail" hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet in de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----
- Bestuursbevoegdheid -----
- Artikel 6. -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -
 2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten



tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
4. Het bestuur is tevens bevoegd medewerkers en vrijwilligers te schorsen en/of te ontslaan. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, en kan bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door twee van de volgende functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester tezamen, ter uitvoering van een bestuursbesluit. -----
2. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te verrichten wat daartoe verder vereist mocht worden. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8. -----

1. Een bestuurslidmaatschappij eindigt door: -----
 - a. periodiek aftreden; -----
 - b. overlijden van dat bestuurslid; -----
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - d. verlies van het vrije beheer over zijn geestelijke vermogens; -----
 - e. ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
2. Ontslag van een bestuurslid is mogelijk indien het bestuur in meerderheid het vertrouwen in dit lid opzegt. ---
3. Het besluit tot ontslag moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van het aantal zitting hebbende bestuursleden aanwezig is. Voordat een besluit genomen wordt, moet de betrokken persoon in de gelegenheid worden gesteld om te worden gehoord. -----
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, maar kunnen worden herbenoemd voor telkens een periode van drie jaar met in acht neming van het gestelde in artikel 4 lid 4b. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmees-

ter een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken moeten door het bestuur worden goedgekeurd en vastgesteld. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren. -----

Reglement -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. ----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de



APOSTILLE
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)
1. Land: NEDERLAND
Deze openbare akte

✓
- 7 -

stichting besteed. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13. -----
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, in verband met het bepaalde in artikel 4 lid 5 van voormelde statuten dat als eerste bestuursleden van de stichting hierbij worden aangewezen de volgende personen: -----
als voorzitter: de volmachtgever Van Timmeren; -----
als secretaris: de volmachtgever Hüpscher en -----
als penningmeester: de volmachtgever Fuchs. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----
WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Roden, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparante, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



