



STATUTENWIJZIGING

Zaaknummer: 21313

Heden, vijf november tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, Mr. Pieter Klaas Smook, notaris in de gemeente Lochem kantoorhoudende te Eefde: _____ de heer Nicolaas Meerburg, geboren te Alblasterdam op vier mei negentienhonderd — vijfenveertig (Nederlands Rijbewijs nummer 5378493126, afgegeven op vijftien januari tweeduizend vijftien), wonende Joppelaan 54, 7213 AD Gorssel, _____ te dezen handelende als voorzitter van de stichting: Stichting Vrienden van de Borkel, gevestigd in de gemeente Lochem adres De Bosch 20, 7213 TH Gorssel, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, onder nummer 41039752, en op grond van artikel 12 lid 3 van haar statuten alleen bevoegd om met betrekking tot na te melden statutenwijziging deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende. _____

Besluit tot statutenwijziging

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: _____

Op dertig november negentienhonderd vierentachtig is bij notariële akte verleden voor Mr. G.W. Galle, destijds notaris in de voormalige gemeente Gorssel, opgericht de — stichting: Stichting Vrienden van de Borkel. _____

Sindsdien zijn de statuten van de stichting tweemaal gewijzigd en wel bij een akte van statutenwijziging op tweeëntwintig december tweeduizend voor de waarnemer van — notaris Galle verleden en op acht oktober tweeduizend achttien voor genoemde notaris Smook verleden. _____

Op achtentwintig september tweeduizend eenentwintig is een bestuursvergadering van de stichting gehouden, waarbij alle bestuursleden aanwezig waren; in deze — vergadering is een bestuursbesluit genomen, overeenkomstig het bepaalde in artikel — 12 van haar statuten, tot wijziging van de statuten van de stichting. _____

Van dit bestuursbesluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, — waarvan een door de secretaris getekend afschrift aan deze akte is gehecht. _____

Vastlegging statutenwijziging

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde voormelde statutenwijziging bij deze akte te willen vastleggen, en verklaarden dat de statuten van de stichting — overeenkomstig voormeld besluit van de bestuursvergadering thans luiden als volgt: —

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van De Borkel**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Lochem. _____

Doel

Artikel 2

De stichting heeft als doel: _____

1. a. het verlenen van ideële en materiele steun, voor zover deze niet subsidiabel — is, aan: _____
 - de bewoners en gebruikers binnen het hoofdgebouw van het — woonzorgcentrum De Borkel te Gorssel; _____
 - de bewoners van de appartementen op het terrein van De Borkel; en —
 - aan ouderen, die wonen in Gorssel en de gebruikers van de steunpunten — Epse, Harfsen en Almen. _____
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____



2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Vermogen

Artikel 3

De stichting verkrijgt haar inkomsten op de volgende wijzen: _____

- a. door jaarlijkse bijdrage van contribuanten; _____
- b. door donaties, schenkingen en subsidies; _____
- c. door legaten of erfstellingen; _____
- d. op andere wettige wijzen. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal zeven personen. _____
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming kan in principe voor twee volgende termijnen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. _____
3. Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden - met inachtneming van het in lid 1 - bepaalde - en voorziet in de vervulling van vacante bestuursplaatsen. _____
4. Bij het ontstaan van één of meer vacature(s) in het bestuur, houden de _____ overblijvende bestuursleden, of houdt het overblijvende bestuurslid volledige _____ bestuursbevoegdheid. De overblijvende bestuursleden zullen met gewone _____ meerderheid van stemmen bij wijze van coöptatie (of zal het enig overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____ voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers. _____
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester. _____
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben _____ recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte _____ kosten. _____
7. Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd is/zijn de stichting tijdelijk te besturen. _____
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door opzegging door het lid, met inachtneming van een termijn van zes _____ maanden, welke termijn in overleg met het bestuur kan worden bekort; _____
 - bij overlijden; _____
 - bij aftreden volgens rooster; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over eigen vermogen; _____
 - bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 Burgerlijk Wetboek; of _____
 - door afzetting door het bestuur, waartoe het besluit alleen kan worden _____ genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle overige _____ bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de stichting is gevestigd, tenzij het bestuur anders beslist. _____
2. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls de _____ voorzitter dit wenselijk acht, dan wel tenminste twee andere bestuursleden _____ daartoe een verzoek tot de voorzitter richten. _____
3. Indien de voorzitter in gebreke blijft binnen een maand na het indienen van het _____ verzoek als hiervoor bedoeld een vergadering te beleggen, hebben de verzoekers _____



- zelf het recht een vergadering te beleggen, welke bij ontstentenis van de _____ voorzitter en diens plaatsvervanger zelf in haar leiding kan voorzien. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk, per email of door een ander communicatiemiddel ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, en bevat plaats en tijdstip van de _____ vergadering en een opgave van de te behandelen onderwerpen. _____
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____ genomen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij afwezigheid van de _____ voorzitter voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. _____
 8. Een bestuursbesluit kan buiten vergadering worden genomen door middel van _____ ondertekening door alle bestuursleden van een stuk waarin een zodanig besluit is opgenomen. _____
 9. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich ter vergadering door een schriftelijk _____ gevolmachtigde te doen vertegenwoordigen. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Voor het nemen van geldige besluiten is de aanwezigheid vereist van de helft plus één van de zittende bestuursleden met een minimum van drie. _____
Het bestuur is echter bevoegd, ongeacht het aantal aanwezige leden met gewone meerderheid van stemmen een besluit te nemen, indien dat besluit niet ter vorige vergadering kon worden genomen, omdat het vereiste aantal leden niet aanwezig was, een en ander behoudens het bepaalde in artikel 12. _____
2. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
3. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid een schriftelijke _____ stemming verlangt. Stemming over zaken kan mondeling geschieden. Over _____ personen dient schriftelijk te worden gestemd. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die _____ tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. _____
6. Bij staking van de stemmen in een vergadering wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. _____
7. Het bepaalde in het vijfde lid van dit artikel geldt niet ten aanzien van stemmen _____ over personen. Indien bij stemmen over personen de stemmen staken, wordt _____ geloot tussen de personen die de meeste stemmen hebben gekregen. _____



8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de —
voorzitter van de vergadering. —

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle —
bestuursleden. —
4. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. —

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden. —
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, of aan een —
derde, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar —
eindigt aan het eind van het kalenderjaar waarin de stichting is opgericht. —
2. Binnen zes maanden na het einde van ieder boekjaar worden door het bestuur een
balans en een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt en —
vastgesteld. —
Vaststelling van de financiële jaarstukken door het bestuur strekt de —
penningmeester tot décharge. —
3. Vóór het begin van een nieuw boekjaar wordt een begroting voor dat boekjaar —
vastgesteld. —
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige —
aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen —
van de stichting kunnen worden gekend. —
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden tien jaren lang te —
bewaren. —

Kascommissie

Artikel 10

1. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee leden die —
geen deel van het bestuur mogen uitmaken. —
2. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle —
door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de —
waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven. —
3. De kascommissie onderzoekt de in lid 2 bedoelde stukken en zal verslag uit —
brengen aan het bestuur. Indien de kascommissie van mening is dat een —
deugdelijke boekhouding gevoerd dan zal zij het bestuur voorstellen de —
penningmeester decharge te verlenen. —



Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een besluit tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de stichting te nemen. Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waartoe werd opgeroepen middels een tenminste veertien dagen voor de vergadering aan alle bestuursleden gezonden convocatie.
Voor een dergelijk besluit is een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in de bestuursvergadering het hiervoor bedoelde aantal leden niet aanwezig, dan kan in een volgende vergadering tot wijziging van de statuten besloten worden met een meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige leden.
3. De wijziging komt bij notariële akte tot stand. Ieder bestuurslid is bevoegd de stichting bij deze akte te vertegenwoordigen.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
5. Een overschot na vereffening komt ten goede aan een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Eefde op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.