OPRICHTING

van

Stichting Studie K.P. van der Mandele

akte van 11 mei 2021

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING

Heden, elf mei tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, notaris te Rotterdam:
Jill Ruigrok, geboren te Rotterdam op negenentwintig mei negentienhonderddrieënnegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te Weena 800, 3014 DA Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:
Leonard Martijn van der Mandele, geboren te Wassenaar op negen september negentienhonderdzevenenveertig, wonende Rapenburg 40, 2311 EX Leiden, gehuwd, houder van een paspoort met nummer NWH42P6K5 (de "**Oprichter**").
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze namens de Oprichter een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Studie K.P. van der Mandele**.

1.2 Zij is gevestigd te Rotterdam.

DOEL

Artikel 2

2.1 De stichting heeft ten doel de bevordering van een studie naar mr. dr. K.P. van der Mandele en de wijze waarop de wederopbouw van Rotterdam tot stand kwam, in het bijzonder de periode van 1940 tot 1960, die voor een breed publiek aantrekkelijk is en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt casu quo daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- de werving van fondsen die het doel en de activiteiten van de stichting ondersteunen;
- de ondersteuning van een academisch proefschrift over het in artikel 2.1 genoemde onderwerp ter verkrijging van de graad van Doctor aan de Erasmus Universiteit Rotterdam;
- de bevordering van de uitgave van een handelsversie van de studie
- de verbreiding van het in deze studie beschreven gedachtengoed en de relevantie daarvan voor hedendaags bestuur middels internet, pers en andere media; en
- al hetgeen aan het doel bevorderlijk kan zijn.

2.3 De stichting heeft met het totaal van haar activiteiten geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en maximaal vijf leden. Het bestuur stelt met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde het aantal bestuursleden vast.

4.2 Het bestuur kiest een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.4.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3 De bestuursleden hebben zitting voor onbepaalde tijd. Het bestuur kan een rooster van aftreden maken met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.1 met algemene stemmen wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen. Indien in de voorziening van de vacature van de voorzitter dient te worden voorzien, geschiedt benoeming uit de leden van het Comité van Aanbeveling.

4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

4.6 Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige bestuurslid, berust het bestuur voorlopig bij een persoon die daartoe door het Comité van Aanbeveling wordt aangewezen.

4.7 Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig artikel 4.4 wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de vacature(s) voorzien.

4.8 Bestuursleden ontvangen ter zake de uitoefening van hun functie geen andere beloning dan een vergoeding voor gemaakte onkosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.

5.2 Ten minste een maal per jaar wordt één vergadering gehouden.

5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met

inachtneming van de vereiste formaliteiten.

5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.

5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.

5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.

5.9 Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht.

5.10 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn.
De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke formaliteiten.

5.11 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

5.12 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

5.13 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

5.15 Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien een

bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de aan haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen beslist desalniettemin het bestuur, onder nauwkeurige beschrijving van de overwegingen bij het besluit.

5.16 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

6.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

6.3 Het bestuur is verplicht al datgene te doen waardoor voldaan wordt aan de eisen om als stichting aangemerkt te zijn en blijven als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen.

Artikel 7

7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.

7.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.3;
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

9.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

COMITE VAN AANBEVELING

Artikel 10

Er is een Comité van Aanbeveling dat tot taak heeft het bestuur te ondersteunen bij de in artikel 2.2 genoemde fondsenwerving en dat ook in overige zaken het bestuur ter zijde staat.

Het Comité van Aanbeveling wordt benoemd door het bestuur en bestaat voor de eerste keer uit de volgende personen:

a) S.M.T. Schipper, voormalig Advisor Executive Committee ABN AMRO Bank N.V., Honorair Consul van Luxemburg, voorzitter van Stichting Ondernemersgeschiedenis en voorzitter van Stichting Vrienden Monumentaal Erfgoed Rotterdam;
b) A. Aboutaleb, burgemeester van Rotterdam;
c) F.A. van der Duijn Schouten, Rector Magnificus Erasmus Universiteit Rotterdam;
d) J. Dura, voorzitter Raad van Bestuur van Dura Vermeer Groep N.V.;
e) J.M. Valkier, directeur van Anthony Veder Group N.V.;
f) F.J. Lavooij, directeur van Nedspice Holding B.V.;
g) J.C.A.T. Frima, voorzitter van Stichting Bevordering van Volkskracht;
h) K.G. van der Mandele; en
i) L.M. van der Mandele.

REGLEMENTEN

Artikel 11

11.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

11.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

12.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in artikel 12.1 aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden

genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

12.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden en zal hierover binnen zes maanden na de afronding van de onder artikel 2.1 bedoelde studie een besluit nemen. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12.1 en 12.2 van overeenkomstige toepassing.

13.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

13.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.

13.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.

13.5 Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast, besteed ten behoeve van Stichting Erasmus Trustfonds, dan wel haar rechtsopvolger onder algemene titel.

13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 15

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. In afwijking van het hiervoor in deze statuten bepaalde, worden de leden van het eerste bestuur van de stichting bij de akte van oprichting van de stichting in functie benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparant namens de Oprichter dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4.1 en 4.2 het bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

1. **Jan Dirk Loorbach**, geboren te Emmen op zeventien juni negentienhonderdzevenenveertig, wonende Westersingel 26, 3014 GR Rotterdam, als voorzitter;
2. **Leonard Martijn van der Mandele**, voornoemd, als secretaris en penningmeester; en
3. **Lein Adriaan de Klerk**, wonende te Sarema 16, 1506 BL Zaandam, geboren te Bergen op Zoom op twintig februari negentienhonderd vijfenveertig, als algemeen bestuurslid.

VOLMACHT

De comparant is gemachtigd bij een onderhandse akte van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zal worden gehecht.

De comparant is mij, notaris, bekend.
Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.
Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr M.F.E. de WAARD-PRELLER * NOTARIS TE ROTTERDAM *