



1/2

No. 12942

d.d. 18 juni 2009

50970/AW/EH

OPRICHTING STICHTING KAMPEN BOYS CHOIR

Heden, achttien juni tweeduizend negen, verschenen voor mij, meester Hilbert Herweijer, notaris, gevestigd te Kampen: -----

1. de heer **Hendrik Stoel**, geboren te Kampen op dertien november ----- negentienhonderd zevenenveertig, wonende 8267 AA Kampen, Spoorkade 6-4, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, welke persoon zich heeft -- geïdentificeerd met een geldig rijbewijs nummer 4148872402; -----
2. de heer **Henrico Fernand Schinkel**, geboren te IJsselmuiden op vijf ----- februari negentienhonderd vijf en zestig, wonende 8271 BH IJsselmuiden, - gemeente Kampen, Blekerijweg 3, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een geldig rijbewijs nummer 3171700541, gehuwd met mevrouw ----- Hendrika Niziena Brink; -----
3. mevrouw **Maria Ida Julia Franssen**, geboren te Nijmegen op zeventien --- november negentienhonderd zeventig, wonende 8271 AS IJsselmuiden, --- gemeente Kampen, Burgemeester van Engelenweg 4, welke persoon zich -- heeft geïdentificeerd met een geldig paspoort nummer NN8F9BRP5, ----- gehuwd met de heer Jan Willem Jacob Spaargaren; -----

welke comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---- daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kampen Boys Choir**.-----
2. Zij heeft haar zetel te Kampen. -----

Doel/Vermogen-----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van koorzang in met name de --- anglicaanse traditie, op een kwalitatief hoog niveau, in de meest uitgebreide zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. het instand houden van het Kampen Boys Choir;-----
 - b. het aanbieden van faciliteiten (zoals bijvoorbeeld van scholing) aan ---- leden van het Kampen Boys Choir danwel aan anderen teneinde de ---- koorzang op hoog niveau te brengen danwel te houden; -----
 - c. de belangstelling van met name jongeren te stimuleren voor klassieke -- muziek in het algemeen;-----



2/L

d. al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2a-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- contributies van de leden van het Kampen Boys Choir; -----
- lesgelden; -----
- het ontvangen van entreegelden voor evenementen; -----
- sponsoring; -----
- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

2. De stichting beoogt niet om winst te maken. -----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -
aantal van ten minste drie bestuurders. Slechts personen die een bepaalde --
betrokkenheid hebben bij het Kampen Boys Choir kunnen als bestuurder ---
worden benoemd. -----

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De -----
functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden
vervuld.-----

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn na
afloop van hun zittingsperiode steeds herbenoembaar. Zij treden af volgens
een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----

4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn --
bevoegdheden.-----

5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van -
hun functie gemaakte kosten. -----

6. Om de onafhankelijkheid van het bestuur te waarborgen dient de feitelijke -
samenstelling van het bestuur dusdanig te zijn dat een eventueel aanwezige
relatie van bestuursleden altijd een minderheid vormt. -----

Onder "relatie" wordt verstaan: -----

- familieleden tot en met de vierde graad; -----
- gehuwden; -----
- samenwonenden.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----



Artikel 4 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, --- waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, - zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----- schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --- worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de --- plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ----- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ---- geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten - en lasten. Daarnaast wordt elk halfjaar een vergadering gehouden.-----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders -- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.-----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot --- dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste ----- aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris --- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ---- notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter - en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard ---- door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 6 -----



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ----- laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ----- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----- bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als ----- gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering - kan, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, ---- worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering -- op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering - moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, ---- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
 2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, - kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten - gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas - opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden - bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen, één en ander met dien verstande dat de ----- bestuurder/oprichter Hendrik Stoel een vetorecht heeft. -----
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----
- Bestuur: defungeren -----
- Artikel 7 -----
- Een bestuurder defungeert: -----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden; -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die -----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie
te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. --
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op -----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ----
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ---
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ---

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid
1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van --
het liquidatiesaldo vastgesteld. Dit saldo zal moeten toekomen aan een ----
andere vereniging of stichting en zal zoveel mogelijk moeten worden -----
besteed conform het doel van de onderhavige stichting. In andere gevallen -
van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de -----
vereffenaars vastgesteld.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het --
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur.-----
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december -----
tweeduizend negen.-----

Slotverklaring-----



7/2

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: -----

a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; -----

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde -----
functie:-----

- de heer **Henrico Fernand Schinkel**, voornoemd,-----
als voorzitter;-----

- mevrouw **Maria Ida Julia Spaargaren-Franssen**, voornoemd -----
als secretaris; -----

- de heer **Hendrik Stoel**, voornoemd, -----
als penningmeester. -----

Slot akte -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Kampen, op de datum als in het -
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het --
geven van een toelichting, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van
deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen -
prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

