



HEULE & PARTNERS NOTARISSEN

Afschrift van een akte inhoudende
oprichting van de stichting:
STICHTING KAMPEN CULTUUR, gevestigd
te Kampen.

Akte d.d. 13 oktober 2000



2000R9077EH

OPRICHTING STICHTING

Heden, dertien oktober tweeduizend, -----
verscheen voor mij, Mr Roeland Heule, notaris te Kampen: -----
mevrouw MARJAN DOORN, musicus, wonende Woltingepad 39, 7943 EC
Meppel, geboren te Hoorn op één juni negentienhonderd vijfen-
dertig (identiteitsbewijs: rijbewijs, nummer: 3104334246), on-
gehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het ge-
registreerd partnerschap. -----

De comparante verklaarde bij deze akte een stichting in het
leven te roepen en daarvoor vast te stellen de volgende -----

S T A T U T E N: -----

Naam, zetel en duur. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Kampen Cultuur. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Kampen. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het bevorderen van koorzang in de meest uitgebreide zin,
met name in de Anglicaanse traditie; -----
 - b. het bevorderen van hoog gekwalificeerde kerkmuziekuit-
voeringen in de meest uitgebreide zin van het woord in
de monumentale kerken van Kampen; -----
 - c. en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan
zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken
door: -----
 - a. het oprichten en instandhouden van een koorschool voor
jongens; -----
 - b. het oprichten en instandhouden van één of meerdere ko-



- ren; -----
- c. het organiseren van Evensongs in de Anglicaanse traditie; -----
- d. het organiseren van gekwalificeerde concerten voor orgel, koor, orkest of een combinatie daarvan, waarbij de authentieke uitvoeringspraktijk uitgangspunt is. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- subsidies, retributies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Van hen die deel uitmaken van een van de stichting uitgaand koor wordt een bijdrage verwacht voor de onkosten, die moeten worden gemaakt ter instandhouding van het betreffende koor. -----

Bestuur. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie personen. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door het bestuur. -----
2. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
4. In tussentijdse vacatures wordt voorzien op dezelfde wijze als in dit artikel bepaald, met dien verstande dat de nieuw benoemde bestuursleden in de plaats treden van de bestuurs-



leden in wier plaats zij benoemd zijn. -----

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, niettegenstaande het bepaalde in artikel 7.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de kosten door hen in de uitoefening van hun functie gemaakt. -

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten. -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Kampen, of in een andere door het bestuur aan te wijzen gemeente. -----
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, indien de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - namens de voorzitter, tenminste vier dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van een oproepingsbrief. ----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen - zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn - geldige be-



- sluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren. -----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch, schriftelijk per brief, telegrafisch, per telefax of per telex hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na medeondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht



of indien één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter, zulks voor zover de wet dit niet verbiedt. -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging. -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ---

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

3. Het bestuur kan functionarissen van de stichting aanstellen, al dan niet in gewoon dienstverband, waaronder eventueel een directeur, die de dagelijkse leiding over de activiteiten van de stichting heeft. -----

Artikel 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. -----

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk, danwel aan hun vervangers. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, waaronder begrepen de in artikel 6 lid 3 bedoelde functionarissen, zoals de eventuele directeur, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te



vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap. -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door periodiek aftreden, door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslag-neming (bedanken), alsmede bij ontslag hetzij door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, hetzij door alle overige bestuursleden. -----
2. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen of te ontslaan, wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het betrokken bestuurslid. -----
3. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te verantwoorden, doch neemt geen deel aan de stemming. -----

Boekjaar en jaarstukken. -----

Artikel 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, zulks indien het bestuur dit wenst, vergezeld van een rapport van een (register-)accountant of van een accountant-administratieconsulent. -----



3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te alle tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren. -----

Reglement. -----

Artikel 10. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. ---

Statutenwijziging. -----

Artikel 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Wijzigingen in de statuten van deze stichting worden van kracht, nadat zij bij notariële akte zijn vastgelegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening. -----



Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 13. -----

In alle gevallen, waarin noch de wet, noch een eventueel reglement, noch deze statuten voorzien, beslist het bestuur. -----

Bestuursbenoeming. -----

Tenslotte verklaarde de comparante dat - in afwijking van het in artikel 4 lid 1 bepaalde - voor de eerste maal in het bestuur van de stichting zitting nemen: -----

- de oprichtster, als voorzitter; -----
- de heer Auke Mulder, wonende Wederiklaan 3, 8265 DA Kampen, geboren in de gemeente Kollumerland en Nieuw-Kruisland op vijftwintig februari negentienhonderd vijfenveertig, als secretaris; -----
- de heer Hendrik Stoel, wonende Beukenweg 5, 8266 AE Kampen, geboren te Kampen op dertien november negentienhonderd ze-



venenveertig, als penningmeester; -----
- de heer Jan Willem Kirpestein, wonende Tosca 8, 8265 SL
Kampen, geboren te Geldermalsen op éénendertig maart negen-
tienhonderd negenenvijftig, als lid. -----

Gevolgen van de akte. -----

De comparante verklaarde zich bewust te zijn van de gevolgen
van de onderhavige akte en op deze gevolgen door mij, notaris,
te zijn geweest. -----

Bekendheid der comparante en slot van de akte. -----

De comparante is mij, notaris, bekend, terwijl de identiteit
van de comparante door mij, notaris, aan de hand van het ge-
melde identiteitsbewijs werd vastgesteld. -----

----- W A A R V A N A K T E -----
in minuut is verleden te Kampen, op de datum in het hoofd van
deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de compa-
rante en een toelichting daarop, heeft de comparante ver-
klaard, dat zij tijdig van de inhoud van deze akte heeft ken-
nisgenomen, met de inhoud daarvan instemt, en op volledige
voorlezing daarvan geen prijs stelt. -----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de com-
parante en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

