Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Kerkgenootschap Nâm Society
Nummer Kamer van Koophandel	2 7 3 6 8 8 3 3

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Stetwaard 90
Telefoonnummer	0 6 1 1 5 1 2 8 7 6
E-mailadres	groot.edwin@gmail.com
Website (*)	www.namsociety.org (under construction)
RSIN (**)	8 2 1 9 0 3 3 2 9
Naam landelijke kerkgenootschap	
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland, België, Spanje
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	2 5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Voorzitter, secretaris, penningmeester (3 bestuursleden thans, statutair ten minste twee en ten hoogste vijf). Vertegenwoordiging van het kerkgenootschap gaat bij wijze van gezamenlijke bevoegdheid (altijd ten minste twee bestuursleden, die eerder genoemde functies bekleden).

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Nâm Society heeft als taak een omgeving en de mogelijkheden te scheppen waarin de levensethiek, die is neergelegd in de werken van Yoginâm, in de praktijk kan worden gebracht en kan worden beoefend.
Een primair instrument via welke dit wordt gedaan is het creëren en onderhouden van karakteristieke plekken voor studie, eco-leven, contemplatie, en stilte (Asharums). Daarnaast in het produceren van publicaties in woord beeld en geluid en via interactieve media.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- onderhouden van Asharum Amonines (gasten verblijven en retraites faciliteren;
- boeken en papers schrijven en voorbereiden voor publicatie;
- online meditatie en mediation activiteiten;
- podcast series van interviews met Yoginâm produceren;
- creeren en vormgeven Asharum Nijar;
- creeren en vormgeven ecologisch project Asharum Nijar;

- Het voortzetten en uitdragen van een levensethiek geënt op harmonie en gewaarzijn;
- Het beheren van het cultureel erfgoed wat hieruit voortkomt voor huidige en volgende generaties;

De activiteiten worden voortdurend uitgevoerd door het jaar heen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Donaties, leningen, inkomsten uit activiteiten en overige bijdragen

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Ontvangen gelden worden ingezet om de locaties in stand te houden waar de Nam levensethiek gedragen wordt en tot uiting komt. Gelden worden ingezet om uitzendingen via het internet te realiseren waarin mensen kunnen delen in deze kennis en ervaring. Het schrijven en publiceren van boeken en artikelen.
Het produceren van publicaties in woord beeld en geluid en via interactieve media.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Bestuurders krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Wel kunnen zij onkosten gemaakt in het kader van bestuurstaken vergoed krijgen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 111.288	€ 71.548	€ 90.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 4.881 +	€ 42 +	€ 5.000 +
Totaal baten	€ 116.169	€ 71.590	€ 95.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 15.815	€ 6.392	€ 15.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 14.184	€ 2.584	€ 14.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 6.650	€ 6.650	€ 7.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 44.527	€ 21.164	€ 35.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 23.797 +	€ 26.250 +	€ 23.000 +
Totaal lasten	€ 104.973	€ 63.040	€ 94.000
	+	+	+
Resultaat	€ 11.196	€ 8.550	€ 1.000

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*