





Korrespondentieadres:

Postbus 19  
1713 ZG Obdam

Kantoor:

Dorpsstraat 40 A  
Obdam

Tel: 02265-1441

**AFSCHRIJF**  
van de akte houdende  
**CONSTATERING VAN DE OPRICHTING**  
**EN VASTSTELLING STATUTEN**  
van de stichting: DE J.B. KAMP  
STICHTING, gevestigd in de gemeente  
Velsen.

Akte de dato 6 november 1995.



CONSTATERING VAN DE OPRICHTING  
EN VASTSTELLING STATUTEN

Op zes november negentienhonderd vijfennegentig, verschenen voor mij, Mr GIJSBRECHT VAN DER KOOGH, notaris ter standplaats OBDAM: -----

1. de heer WILLEM UITTENBOGAARD, docent wiskunde, wonende 1817 GJ Alkmaar, Bachlaan 34, geboren te Boskoop op twintig februari ----- negentienhonderd zevenenveertig, paspoort- --- M205698/220498, ongehuwd; -----
2. de heer RUDOLFUS CORNELIS ANTONIUS DEEN, ----- theoloog, wonende 1963 AV Heemskerk, Ten ----- Doesschatestraat 191, geboren te Amsterdam op drieëntwintig oktober negentienhonderd ----- zevenenvijftig, paspoort-N11797503/140700, --- gehuwd. -----

De comparanten verklaarden: -----

- op twaalf juni negentienhonderd vijfennegentig overleed in de gemeente Velsen mevrouw ALICE ---- JOLANDE VAN VEEN, in leven docente, laatst ----- gewoond hebbend 1981 CK Velsen-Zuid, Van Tuyllweg 8, gemeente Velsen, geboren te Hengelo op ----- achtentwintig december negentienhonderd ----- eenenvijftig, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, hierna te noemen: "erflaatster"; -----

- erflaatster heeft bij testament op twaalf ---- oktober negentienhonderd vierennegentig voor ---- genoemde notaris Mr G. van der Koogh verleden, -- over haar nalatenschap beschikt, waarbij zij een stichting in het leven heeft geroepen per haar -- overlijdensdatum, zijnde twaalf juni ----- negentienhonderd vijfennegentig en in welk -----



testament de belangrijkste statutaire bepalingen werden vastgesteld. De comparanten, handelend als executeurs-testamentair in gemelde nalatenschap, verklaarden ter uitvoering en nadere uitwerking - van hetgeen is vermeld in bedoeld testament, bij deze de volledige tekst van de statuten van de stichting als volgt vast te stellen: -----

-----NAAM, ZETEL, DUUR-----

-----ARTIKEL 1.-----

1. De stichting draagt de naam: -----  
DE J.B. KAMP STICHTING. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Velsen. --
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde ---  
tijd. -----

-----ARTIKEL 2.-----

De stichting heeft ten doel: -----  
het verzamelen, bewaren en tentoonstellen van ---  
(de) werken van J.B. Kamp, en voorts al hetgeen -  
met een en ander rechtstreeks of zijdelings -----  
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, -  
alles in de ruimste zin van het woord. -----

-----VERMOGEN-----

-----ARTIKEL 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het door de oprichters tot verwezenlijking van  
het doel van de stichting bestemde bedrag in -  
contanten; -----
2. subsidies en donaties; -----
3. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
4. alle andere wettige verkrijgingen en baten. --

-----BESTUUR-----

-----ARTIKEL 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een -  
oneven aantal van ten minste drie en ten -----  
hoogste vijf leden en wordt voor de eerste ---  
maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden -  
wordt - met inachtneming van het in de vorige  
zin bepaalde - door het bestuur met algemene -  
stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste -  
bestuur, waarvan de leden in functie worden --  
benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter,  
een secretaris en een penningmeester. De -----  
functies van secretaris en penningmeester ----  
kunnen ook door één persoon worden vervuld. --
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s)  
in het bestuur, zullen de overblijvende -----  
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het



- enig overblijvende bestuurslid) binnen twee --  
maanden na het ontstaan van de vacature(s) ---  
daarin voorzien door de benoeming van een (of  
meer) opvolger(s). -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan --  
ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen -  
de overblijvende bestuursleden, of vormt het -  
enig overblijvende bestuurslid niettemin een -  
wettig bestuur, behoudens het bepaalde ten ---  
aanzien van de vertegenwoordigingsbevoegdheid.
  5. De leden van het bestuur genieten geen -----  
beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben --  
wel recht op vergoeding van de door hen in de  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -  
-----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN --

ARTIKEL 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te --  
Velsen danwel een andere plaats, welke in de -  
daaraan voorafgaande bestuursvergadering met -  
algemene stemmen wordt bepaald. -----
2. Ten minste vier maal per jaar wordt een -----  
bestuursvergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden  
gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk  
acht of indien één van de andere bestuursleden  
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige ----  
opgave van de te behandelen punten aan de ----  
voorzitter het verzoek richt. Indien de -----  
voorzitter aan een dergelijk verzoek geen ----  
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering  
kan worden gehouden binnen drie weken na het -  
verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een ----  
vergadering bijeen te roepen met inachtneming  
van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - --  
behoudens het in lid 3 bepaalde - door de ----  
voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de  
dag van de oproeping en die van de vergadering  
niet medegerekend, door middel van -----  
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats  
en tijdstip van de vergadering, de te -----  
behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in ----  
functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, --  
kunnen geldige besluiten worden genomen over -  
alle aan de orde komende onderwerpen, mits met  
algemene stemmen, ook al zijn de door de -----  
statuten gegeven voorschriften voor het -----



- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid en/of in het geval van het bepaalde in lid 3 laatste volzin, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
  8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
  9. Het bestuur kan op de vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich op de vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, tot vertegenwoordiging bestemde volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
  10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun stem uit te brengen. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
  11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
  12. Alle stemmingen op de vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
  13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
  14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet -



bij deze statuten voorzien, beslist de -----  
voorzitter. -----

-----BESTUURSBEVOEGDHEID-----

-----ARTIKEL 6.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van ---overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, ---huren, verhuren of bezwaren van -----registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, -zich voor een derde sterk maakt of zich tot --zekerheidsstelling voor een schuld van een ---derde verbindt, mits het besluit daartoe is --genomen met algemene stemmen in een -----bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

-----VERTEGENWOORDIGING-----

-----ARTIKEL 7.-----

De stichting wordt vertegenwoordigd door het -----(voltallig) bestuur en bovendien door twee -----gezamenlijk handelende leden van het dagelijks --bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester, danwel hun -----plaatsvervangers. -----

-----EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

-----ARTIKEL 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. door overlijden van een bestuurslid; -----
2. bij verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn/haar vermogen; -----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); --
4. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 --van het Burgerlijk Wetboek; -----
5. bij het bereiken van de tweeënzeventig-jarige leeftijd. -----

-----BOEKJAAR en JAARSTUKKEN-----

-----ARTIKEL 9.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan --het kalenderjaar, met uitzondering van het ---eerste boekjaar dat loopt van heden tot en met eenendertig december negentienhonderd -----vijffennegentig. -----
2. Per het einde van elk boekjaar worden de ----boeken van de stichting afgesloten. Daaruit --worden door de penningmeester een balans en --een staat van baten en lasten over het -----



geëindigde boekjaar opgemaakt, welke -----  
jaarstukken, eventueel vergezeld van een -----  
rapport van een registeraccountant of van een -----  
accountant-administratieconsulent, binnen zes -----  
maanden na afloop van het boekjaar aan het ---  
bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het bestuur -----  
vastgesteld. -----

-----HUISHOUEDELIJK REGLEMENT-----

-----ARTIKEL 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te ---  
stellen, waarin die onderwerpen worden -----  
geregeld, welke niet in deze statuten zijn ---  
vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze ----  
statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het ----  
reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van  
het reglement is het bepaalde in artikel 11 --  
lid 1 van toepassing. -----

-----STATUTENWIJZIGING-----

-----ARTIKEL 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te -----  
wijzigen. Het besluit daartoe moet worden ----  
genomen met een meerderheid van drie/vierde --  
van de geldig uitgebrachte stemmen in een ----  
vergadering, waarin alle bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat  
in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid --  
bij notariële akte tot stand komen. Tot het --  
doen opmaken van deze akte en het tekenen ----  
daarvan is ieder bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een --  
authentiek afschrift van de wijziging, alsmede  
de gewijzigde statuten neer te leggen ten ----  
kantore van het Openbaar Stichtingenregister,  
gehouden door de Kamer van Koophandel en ----  
Fabrieken, binnen welk gebied de stichting ---  
haar zetel heeft. -----

-----ONTBINDING en VEREFFENING-----

-----ARTIKEL 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te -----  
ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is  
het bepaalde ten aanzien van de -----  
statutenwijziging van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding -----  
voortbestaan voorzoveel dit tot vereffening --



- van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ---
  4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving -- geschiedt in het stichtingenregister. -----
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
  6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden --- stichting wordt zoveel mogelijk besteed ----- overeenkomstig het doel van de stichting. ----
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ---- gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

-----SLOTBEPALING-----

-----ARTIKEL 13.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de ---- statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ----  
Ter uitvoering van het bepaalde in lid 1 van het artikel inzake het bestuur, worden voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting benoemd: --

1. de heer Willem Uittenbogaard, voornoemd, ---- als **voorzitter**; -----
2. de heer Rudolfus Cornelis Antonius Deen, ---- voornoemd, als **secretaris**; -----
3. de heer Adriaan Pedro Eduard Koning, wonende - 1981 CK Velsen-Zuid, Van Tuyllweg 6, gemeente Velsen, geboren te Voorschoten op negen maart negentienhonderd achtentwintig, als ----- **penningmeester**. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten ter ----- uitvoering van deze akte woonplaats te kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze akte.

-----WAARVAN AKTE,-----

in minuut opgemaakt is verleden te Obdam, ----- op datum in het hoofd van deze akte gemeld. ----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte - aan de comparanten, die allen aan mij, notaris, - bekend zijn, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en - op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --- stellen. -----

De identiteit van de comparanten is door mij, --- notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en - daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----  
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing -- door de comparanten in tegenwoordigheid van mij, notaris, ondertekend. Onmiddellijk daarna is deze akte in tegenwoordigheid van de comparanten door



mij, notaris, ondertekend. -----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*