

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☐ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☐ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het verbeteren van het onderwijs, de gezondheidszorg casu quo de medische voorzieningen en de algemene leefomstandigheden in het district Mpeketoni in Kenia, alsmede het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en stimulering van landbouwprojecten in dit district

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verbeteren van:
het onderwijs o.a. bouwen van scholen
watervoorzieningen (waterputten en boreholes)
de gezondheidszorg casu quo de medische voorzieningen
de bestrijding van malaria
de algemene armoedige leefomstandigheden o.a. voedseldistributies
de economie o.a. werkgelegenheid
de ontwikkeling en stimulering van landbouwprojecten

Deze werkzaamheden worden gedurende het hele jaar uitgevoerd en dragen allen bij aan het realiseren van de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan overwegend uit giften van particulieren en bedrijven en uit legaten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden besteed aan de ontwikkelingsdoelen in Kenia. Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloning en/of onkostenvergoeding

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

TAMANI JUNIOR SCHOOL

Gebouwd door het project. De bouw is in 2011 begonnen en Tamani heeft nu: 3 vleugels, een eetzaal, toiletgelegenheden enz. Tamani betekent "HOOP en Verlangen naar een Betere Toekomst". Het leveren van goed onderwijs in een gebied waar dat niet of zeer beperkt aanwezig is. Toekomst gerichte onderwijsmogelijkheden voor kinderen veelal uit arme gezinnen. Goede faciliteiten: lesmaterialen, schoolboeken, schoolmeubilair, sanitaire voorzieningen enz.

Tamani Junior School wordt volledig gerund door het project. De school heeft 3 kleuterklassen en 8 klassen basisonderwijs. In Kenia zitten de leerlingen tot hun 14de jaar op school, voordat ze naar het vervolgonderwijs gaan. Salarissen worden betaald van leerkrachten, tuinmannen, koks, bewakers enz. De kinderen krijgen voedsel op school:

1 s. morgens pap, lunch, 1 s. middags thee + fruit. De school moet worden onderhouden, elektrische voorzieningen moeten worden betaald, ICT, bewakingscamera 1 s. Kinderen uit arme gezinnen worden financieel ondersteund door het project d.m.v. sponsorouders. De regentijd was zeer heftig met overstromingen en er werden voedseldistributies gedaan onder alle gezinnen van de leerlingen, maar ook daarbuiten. Er zijn in eigen beheer met eigen materieel 2 waterboringen gedaan, waarvan 1 op het terrein van Tamani. De 2de op Farmers' Court, het agrarisch onderdeel van het project. Daar werden salarissen betaald. onderhoud aanleed.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 492.227	€ 507.154
Voorraden	€	€		→ € 492.227	→ € 507.154
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 493.049	€ 507.980	Langlopende schulden	€	€
	→ € 493.049	→ € 507.980	Kortlopende schulden	€ 822	€ 826
	+	+		+	+
Totaal	€ 493.049	€ 507.980	Totaal	€ 493.049	€ 507.980

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Liquide middelen
De liquide middelen staan, tenzij anders vermeld, ter vrije beschikking van de vereniging en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen bestaat uit de overige reserve van de vereniging

De kortlopende schulden betreft de loonheffing over de laatste periode van het betreffende jaar.

Baten

2020

2019 (*)

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

85.064

€

76.083

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

82.000

€

95.202

+

+

Giften

€

167.064

€

171.285

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van de baten

€

167.064

€

171.285

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

160.000

€

210.000

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

21.868

€

21.912

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

123

€

119

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

181.991

€

232.031

Saldo van baten en lasten

€

-14.927

€

-60.746

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige giften betreffen giften van bedrijven, stichtingen en/of kerkelijke instanties.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)