

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN
STICHTING GABRIE-MEHEN
PER 3 MEI 2011

Naam, zetel en duur

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Gabrie-Mehen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel de instandhouding en bevordering van:
 - a. het protestants-christelijk onderwijs in de gemeente Amersfoort;
 - b. het godsdienstonderwijs op openbare scholen in de gemeente Amersfoort;een en ander door middel van het geven van financiële bijstand.
2. De stichting zal de sub 1.a. bedoelde bijstand uitsluitend verlenen voor zover dat door het bestuur nodig of wenselijk geoordeeld wordt in verband met het feit dat beoogde uitgaven door de betreffende onderwijs-instellingen niet of onvoldoende gerealiseerd kunnen worden binnen de subsidiabele of eigen mogelijkheden van de instellingen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. het stichtingskapitaal;
- b. de fondsen voortgekomen uit een legaat vastgelegd in het testament van zes augustus zeventienhonderdnegenenvijftig van Emerentia Struys, weduwe van Andries Mehen, overleden te Amersfoort in zeventienhonderddrieenzestig;
- c. de fondsen voortgekomen uit een legaat vastgelegd in het testament van negentien november zeventienhonderdvierenzestig van Carel Gabry, overleden te Amersfoort op vierentwintig november zeventienhonderdvierenzestig;
- d. niet-uitgekeerde revenuen van het kapitaal;
- e. alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Bestuursleden dienen lid van de Protestantse Kerk in Nederland te zijn.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden —
 vervuld. _____
4. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaren. Aftredende —
 bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt
 benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in. _____
 5. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —
 bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) —
 binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de —
 benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
 6. Elke (her)benoeming van een bestuurslid behoeft de goedkeuring van de Algemene —
 Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Amersfoort. _____
 7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan —
 vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid —
 niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. _____
 8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij —
 hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie —
 gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten _____

Artikel 5. _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amersfoort, tenzij het bestuur anders —
 besluit. _____
2. Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit —
 wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder —
 nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, —
 dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de —
 verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de —
 vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de -
 voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der —
 vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
 behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, —
 kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
 onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven —
 voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
 afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris
 of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen
 worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en —
 secretaris hebben gefungeerd. _____

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts _____ voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telefax hun mening te _____ uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen _____ antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming _____ verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een _____ stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid _____ daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de _____ vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke _____ stemming. _____

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het _____ kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij _____ de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde _____ sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, gezamenlijk _____ optredend met een ander bestuurslid. _____

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8.

- Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door periodiek aftreden; _____
 - bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar; _____
 - bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - bij ontslag door het bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere _____ bestuurders, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit — worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten — over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld — van een rapport van een registeraccountant of van een accountant- — administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het — bestuur worden aangeboden. _____
- De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

Reglement

Artikel 10.

- Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden — geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
- Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
- Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
- Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel — 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 11.

- Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden — genomen met drie/vierde meerderheid in een vergadering, waarin alle bestuursleden — aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. —
- Een besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Algemene Kerkenraad — van de Protestantse gemeente te Amersfoort. _____
- De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
- De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Stichtingenregister, — gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de — stichting haar zetel heeft. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 12.

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is — het bepaalde in artikel 11 lid 1 en 2 van toepassing. _____
- De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van —

- haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt met toestemming van de —
Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Amersfoort zoveel mogelijk —
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. _____
 7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden —
stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Slotbepaling _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

