



blad -1-

doss. 2009.0600vs personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en
daarvoor vast te stellen de volgende

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: STICHTING TUKO PAMOJA VOOR
KENIA

OPRICHTING

2. Zij heeft tot doel: STICHTING TUKO PAMOJA VOOR KENIA

3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft tot doel: om de ontwikkeling van het agrarische gebied te bevorderen
het ontwikkelen van het agrarische gebied te bevorderen

Heden twaalf maart tweeduizend negen verschijnen voor mij mr. Jacobus Cornelis
Marinus van Schelven, notaris te Westland:-----

1. de heer PIETER OVERKLEEF, wonende te 2691 RA 's-Gravenzande,
gemeente Westland, Naaldwijkseweg 396, geboren te Naaldwijk op drie en
twintig december negentienhonderd zes en veertig, Nederlands paspoort:
NK1451530, afgegeven te Westland op één en twintig november tweeduizend
vijf en geldig tot één en twintig november tweeduizend tien, gehuwd, in
wettelijke gemeenschap van goederen, met mevrouw Wilhelmina Vreugdenhil;
 2. mevrouw ELIZABETH ALI 'T HART, wonende te 2671 DZ Naaldwijk,
gemeente Westland, Hoge Noordweg 29A, geboren te 's-Gravenzande op
negen en twintig september negentienhonderd vijf en vijftig, Nederlands
rijbewijs: 3197647528, afgegeven te Naaldwijk op veertien juni tweeduizend
één en geldig tot veertien juni tweeduizend elf, gehuwd, in wettelijke
gemeenschap van goederen, met de heer Gerrit van Dop,-----
te dezen handelend: -----
 - a. ieder voor zich in privé; en -----
 - b. ieder als waarnemer van de belangen van: -----
 3. de heer MARTINUS ANTONIUS MARIA ZWAARD, wonende te 2678 SK De
Lier, gemeente Westland, Berkenlaan 6, geboren te De Lier op vijf en twintig
januari negentienhonderd vier en veertig, Nederlands paspoort: NK6501618,
afgegeven te Westland op acht en twintig maart tweeduizend zes en geldig tot
acht en twintig maart tweeduizend elf, gehuwd, in wettelijke gemeenschap van
goederen, met mevrouw Theodora Maria van Schaik.-----
- A. VERKLARINGEN VOORAF-----
1. De verschenen personen verklaren op te willen richten een binnen
Nederland gevestigde instelling als bedoeld in artikel 6.33 sub b. van de
Wet inkomstenbelasting 2001.-----
 2. In verband met het onder 1. vermelde voornemen verklaren de
verschenen personen bij deze akte over te gaan tot de oprichting van een
stichting en daarvoor vast te stellen de hierna vermelde statuten.-----
- B. OPRICHTING STICHTING EN VASTSTELLING STATUTEN-----



De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor vast te stellen de volgende: _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING TUKO PAMOJA VOOR KENIA.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Westland. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
het verbeteren van het onderwijs, de gezondheidszorg casu quo de medische voorzieningen en de algemene leefomstandigheden in het district Mpeketoni in Kenia, alsmede het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling en stimulering van landbouwprojecten in dit district; en _____
voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door samenwerking te zoeken met en ondersteuning in welke vorm dan ook te bieden aan een of meer andere stichtingen en/of andere instellingen, of ontwikkelingswerker(s), werkzaam binnen de hiervoor onder 1 omschreven doelstelling van de stichting in het district Mpeketoni in Kenia. _____

Vermogen. _____

Artikel 3. _____

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____
- a. periodieke en andere giften als bedoeld in de artikelen 6.32, 6.34, en 6.35 van de Wet inkomstenbelasting 2001 (of de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in de plaats komt); _____
 - b. subsidies en bijdragen; _____
 - c. erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen; en _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: omvang en samenstelling. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. _____
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder _____



neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----

3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.-----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.-----

4. Bij het ontstaan van een vacature in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature daarin voorzien door de benoeming van een opvolger.-----

5. Indien in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.-----

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. De bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----

Indien het bestuur zulks besluit, hebben bestuursleden recht op vacatiegeld. De hoogte van dit vacatiegeld zal evenwel nimmer meer mogen bedragen dan is toegestaan ingevolge het op het tijdstip waarop aanspraak gemaakt kan worden op vacatiegeld Vigerende regeling maximumbedragen vacatiegeld dan wel de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in plaats komt.-----

Bestuur, taken en bevoegdheden.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

5. Het bestuur stelt een beleidsplan op en actualiseert dit beleidsplan steeds wanneer daartoe aanleiding is. Dit beleidsplan moet ten minste inzicht geven in:-----

a. de concrete doelstellingen die nagestreefd worden om te realiseren binnen enkele jaren na de vaststelling of actualisering van het beleidsplan;-----

b. de wijze waarop en met welke middelen de doelstellingen als geformuleerd in het beleidplan nagestreefd worden, waarbij uiteindelijk ten minste de helft van de activiteiten en middelen van



- de stichting ingezet dienen te worden om het algemeen belang zoals neergelegd in de doelstelling van de stichting te dienen; en ---
- c. welke kosten voor werving en beheer begroot worden, waarbij het bestuur bij de onderbouwing van deze (begrote) kosten onder meer de redelijkheid van deze kosten afzet tegen de bestedingen en zo mogelijk de redelijkheid van deze verhouding aantoont en vastlegt; en ---
- d. de wijze waarop de administratie wordt ingericht en gevoerd, waarbij deze administratie in ieder geval inzicht moet geven in het gevoerde beleid en door of namens de stichting verrichte (rechts)handelingen die betrekking hebben op de onder a. tot en met c. vermelde onderdelen van het beleidsplan. ---

Bestuursvergaderingen.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen Nederland op een plaats bij de oproeping bepaald. ---
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. ---
3. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. ---
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. ---
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Deze oproepingsbrieven kunnen aan de bestuursleden worden gezonden per post, telefax, e-mail of op iedere andere wijze die de bestuursleden uitdrukkelijk overeenkomen. ---
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen. ---
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. ---
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. ---
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---



Besluitvorming.

Artikel 7.

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Einde bestuurslidmaatschap.-----

Artikel 9.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden van een bestuurslid of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet van rechtswege volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);-----
- d. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; alsmede-----
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 10.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.-----
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.-----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.-----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement.-----

Artikel 11.-----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is na een tot statutenwijziging strekkend besluit bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de statuten, zoals deze luiden na de wijziging, neer te leggen ten kantore van het register van de Kamer van Koophandel waar de stichting staat ingeschreven. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
4. De vereffenaars zorgen dat de ontbinding wordt ingeschreven in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, waarbij: -----
 - a. het batig saldo ten goede moet komen aan een algemeen nut beogende instelling als bedoeld 6.33 sub b. van de Wet inkomstenbelasting 2001 (dan wel de regelgeving die daarvoor in de toekomst eventueel in de plaats komt); en -----
 - b. de instelling die het batig saldo ontvangt een aan het doel van de onderhavige stichting gelijkende doelstelling heeft. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 14. -----



blad -8-

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negen.-----

-----EINDE STATUTEN-----

C. SLOTVERKLARINGEN.-----

Ten slotte verklaren de verschenen personen:-----

- a. het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders; en -----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:-----
 1. de heer Pieter Overkleef, voornoemd: voorzitter; -----
 2. mevrouw Elizabeth Ali 't Hart, voornoemd: secretaris; en -----
 3. de heer Martinus Antonius Maria Zwaard, voornoemd: penningmeester.-----

Waarvan akte in minuut is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

