



eerste blad

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven juli negentienhonderd achtennegentig, -----
verschenen voor mij, mr Pieter Leonard van der Meulen, ---
notaris ter standplaats de Gemeente Waddinxveen: -----

- a. de heer Johan Vink (legitimatie: rijbewijs, nummer ---
0078804944), vennootschapsdirecteur, geboren te Moor- -
drecht op dertig juni negentienhonderd veertig; en ---
b. mevrouw Albertina Reinira Bakker (legitimatie: rijbe- -
wijs, nummer 0054912532), onderwijzeres, geboren te ---
Breda op zes augustus negentienhonderd zesenveertig, --
in algehele gemeenschap van goederen, in voor hem tweede -
en voor haar eerste echt, gehuwde echtelieden, beiden ----
wonende te 2861 CB Bergambacht, Tussenlanen 13. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op
te richten en daarvoor vast te stellen de volgende -----

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vink-Bakker. ---
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Bergambacht. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: -----
het verlenen van hulp -zowel in financiële als in andere -
zin- aan hulpbehoevenden, ongeacht ras, nationaliteit, ---
geloof of geslacht, waarbij het oogmerk van geestelijke --
verrijking voor alle betrokkenen voorop staat, -----
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zij-
delings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, --
alles in de ruimste zin des woords. -----

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: --

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

----- Bestuur -----

----- Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte be- --
noemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van --
het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met --
algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, -
waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit -
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen-
ningmeester. De functies van secretaris en penningmees-
ter kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het -
bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met ----
algemene stemmen (of zal het enige overblijvende be- --
stuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de -
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een -
(of meer) opvolger(s), waarbij er in eerste instantie -
gestreefd moet worden naar een opvolger uit de kring --
van nakomelingen van de oprichter Johan Vink. -----
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of
meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende be- -
stuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurs-
lid niettemin een wettig bestuur. -----
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor --
hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding -
van de door hen in de uitoefening van hun functie ge- -



tweede blad

maakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse --
als door het bestuur te bepalen. -----
2. Ieder half jaar wordt tenminste één vergadering gehou-
den. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden
wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één
der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder
nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de --
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan
een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege,
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie we-
ken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een --
vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens -
het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste -
zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der --
vergadering niet meegerekend, door middel van oproe- --
pingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijd-
stip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn-
de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige beslui-
ten worden genomen over alle aan de orde komende onder-
werpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en
houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering
zelf haar voorzitter aan. -----

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex, per telefax of per E-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekke meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stengerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----



Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag krachtens eenparig genomen besluit van de overige bestuursleden, alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen-

- derjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt en op papier gesteld, welke jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. -----
6. Het bestuur stelt tijdig voor de aanvang van een boekjaar een begroting voor dat boekjaar vast. -----

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet (ook waar deze slechts regelend recht bevat) of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te -----



wijzigen of op te heffen. -----

4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen opmaken van deze akte is iedere bestuurder bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -----

hals stam

statuten zoveel mogelijk van kracht. -----

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting --
wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel --
van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en be- --
scheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ja- --
ren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten --
niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van --
het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste --
maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd: ----

- de comparant Johan Vink, voornoemd, in de functie van --
voorzitter; -----

- de comparante, Albertina Reinira Bakker, voornoemd, in --
de functie van penningmeester; en voorts -----

- mevrouw Irene Vink, thans wonende te 3083 WG Rotterdam, --
Tapuitstraat 51a, geboren te Gouda op twintig juli ----
negentienhonderd tweeënzeventig, in de functie van ----
secretaris; -----

- de heer Jan Egbert Vink, thans wonende te 2992 EC ----
Barendrecht, Brahmsstraat 57, geboren te Moordrecht op
dertien september negentienhonderd vijfenzeestig, in de
functie van archivaris; -----

- de heer Rob Vink, thans wonende te 2861 TL Bergambacht, --
Weidestraat 7, geboren te Gouda op vierentwintig sep- --
tember negentienhonderd zesenzestig, in de functie van
algemeen secundus. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

----- Waarvan akte --

in minuut is verleden te Waddinxveen, op de datum, in het



vijfde en laatste blad

hoofd dezer akte vermeld. -----
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
comparanten hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud
van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige ----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
(Getekend) J. Vink; A.R. Bakker; P.L. van der Meulen. ----

VOOR AFSCHRIFT.

