

Stichting Sala Kuchikuchi
gevestigd te Lichtenvoorde

**Rapport inzake de
Jaarrekening 2019**

INHOUDSOPGAVE

| | Pagina |
|---|---------------|
| | |
| ACCOUNTANTSRAPPORT | |
| Samenstellingsverklaring van de accountant | 4 |
| Algemeen | 5 |
| | |
| JAARREKENING | |
| Balans per 31 december 2019 | 7 |
| Staat van baten en lasten over 2019 | 9 |
| Grondslagen van waardering en resultaatbepaling | 10 |
| Toelichting op de balans | 11 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten | 12 |

ACCOUNTANTSRAPPORT

Aan het bestuur van
Stichting Sala Kuchikuchi
Gruttostraat 16
7132 DC Lichtenvoorde

Duiven, 5 maart 2020

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u het rapport aan inzake de jaarstukken over 2019 van Stichting Sala Kuchikuchi te Lichtenvoorde.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

Aan: Opdrachtgever

De jaarrekening van Stichting Sala Kuchikuchi te Groenlo is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2019 en de staat van baten en lasten over 2019 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, 'Samenstellingsopdrachten'. Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening. Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Sala Kuchikuchi. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen er dan ook vanuit gaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Visserlaan 3
6921 WZ Duiven

Postbus 158
6920 AD Duiven

T 0316-25 03 33
info@gripadviseurs.nl
www.gripadviseurs.nl

ALGEMEEN

Oprichting stichting

De stichting betreft een stichting die is aangewezen als een Algemeen nut beogende instelling (ANBI). De stichting is opgericht bij notariële akte d.d. 1 augustus 2006. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09163545.

Het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatie Nummer) van de stichting is 818060396.

Activiteiten

Stichting Sala Kuchikuchi streeft naar het verbeteren van onderwijs, levensstandaarden en welzijn in binnen- en buitenland. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het ondersteunen van kleinschalige projecten in binnen- en buitenland die het algemeen belang beogen.

Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevormd door:

- mevrouw M.F.A. Hartman, voorzitter
- de heer R.J.G. Hartman, penningmeester
- mevrouw P. Uylen-van Pelt, secretaris
- mevrouw M.L. Luiks, algemeen lid
- de heer T.H. Sylla, algemeen lid

Beleidsplan

Het beleidsplan ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en staat gepubliceerd op de internetsite: <https://stichting.moment.online/stichting-sala-kuchikuchi>

Bestuursverslag

Het bestuursverslag over onder andere de uitgevoerde activiteiten ligt ter inzage ten kantore van de rechtspersoon en is gepubliceerd op de internetsite: <https://stichting.moment.online/stichting-sala-kuchikuchi>

SLOT

Wij vertrouwen erop dat wij hiermee aan uw opdracht hebben voldaan.
Tot het geven van nadere informatie zijn wij graag bereid.

Hoogachtend,

Grip Accountants en Adviseurs N.V.
Namens deze,



M. Prenen
Accountant-Administratieconsulent.

BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na resultaatbestemming)

| | <u>31 december 2019</u> | | <u>31 december 2018</u> | |
|-------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| Activa | | | | |
| Vlottende activa | | | | |
| Liquide middelen | 1 | 27.700 | | 44.300 |
| | | <u>27.700</u> | | <u>44.300</u> |

| | 31 december 2019 | | 31 december 2018 | |
|---------------------------|------------------|---------------|------------------|---------------|
| | € | € | € | € |
| Passiva | | | | |
| Stichtingsvermogen | | | | |
| Algemene reserve | 2 | 27.700 | | 44.300 |
| | | <u>27.700</u> | | <u>44.300</u> |

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

| | | 2019 | | 2018 | |
|--|---|------------|-----------------------|--------------|-----------------------|
| | | € | € | € | € |
| Baten | 3 | | 21.000 | | 21.000 |
| Lasten | | | | | |
| Ondersteuning projecten/bestede gelden | 4 | 37.300 | | 44.500 | |
| Algemene kosten | 5 | <u>300</u> | | <u>2.252</u> | |
| Totaal van som der kosten | | | <u>37.600</u> | | <u>46.752</u> |
| Totaal van netto resultaat | | | <u><u>-16.600</u></u> | | <u><u>-25.752</u></u> |

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Sala Kuchikuchi is feitelijk gevestigd op Gruttostraat 16, 7132 DC te Lichtenvoorde, is statutair gevestigd in Groenlo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 09163545.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met de Raad voor de Jaarverslaggeving klein C1: 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Gelet op de beperkte functie die door het bestuur van de stichting aan de begroting wordt toegekend, wordt het opnemen van de begroting in de staat van baten en lasten niet zinvol geacht. Op grond hiervan is een begroting en toelichting hierop achterwege gelaten.

Grondslagen

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Omzetverantwoording

Baten omvatten de opbrengsten uit ontvangen donaties.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vlottende activa

1 Liquide middelen

Rabobank

| <u>31-12-2019</u> | <u>31-12-2018</u> |
|-------------------|-------------------|
| € | € |
| <u>27.700</u> | <u>44.300</u> |

PASSIVA

2 Algemene reserve

Stand per 1 januari

Uit resultaatverdeling

Stand per 31 december

| <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|----------------|----------------|
| € | € |
| 44.300 | 70.052 |
| <u>-16.600</u> | <u>-25.752</u> |
| <u>27.700</u> | <u>44.300</u> |

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

| | <u>2019</u> | <u>2018</u> |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| 3 Baten | | |
| Donaties en giften van particulieren | <u>21.000</u> | <u>21.000</u> |
| Bezoldiging bestuurders | | |
| Bestuurders krijgen geen vergoeding voor verrichte werkzaamheden. | | |
| 4 Ondersteuning projecten/bestede gelden | | |
| Ondersteuning projecten Stichting Orange Babies - Mobile Health Unit/Family Free Community Centre (Ntemby) | 25.000 | 27.500 |
| Ondersteuning project Family Free Community Centre (Ntemby) / Mount Olive Outreach Khaya Centre via Stichting Opstap | 3.000 | 10.500 |
| Ondersteuning Heal project Zambia via Stichting Opstap | 5.000 | - |
| Kinderboerderij Agathahoeve | 2.500 | 5.000 |
| Gehandicapten rijvereniging De Hazelaar | 1.800 | 1.500 |
| | <u>37.300</u> | <u>44.500</u> |
| 5 Algemene kosten | | |
| Advieskosten | 174 | 2.131 |
| Bankkosten | 66 | 72 |
| Overige algemene kosten | 60 | 49 |
| | <u>300</u> | <u>2.252</u> |

Aldus opgemaakt d.d. 5 maart 2020.

M.F.A. Hartman
voorzitter

R.J.G. Hartman
penningmeester

Getekend op