



STATUTENWIJZIGING
STICHTING

PVD/ 2018.002446.04

rep.nr : 318

AFSCHRIFT

Heden, zeventien december tweeduizend negentien,-----
verscheen voor mij, mr. Pieter Jacob van Drooge, notaris te Leeuwarden:-----
de heer **Kris Joseph Regina Callens**, wonende te Leeuwarden, Maximillastraat 19 (8917 HG),
geboren te Wilrijk (België) op negentien februari negentienhonderd drieënzeventig van -----
Belgische nationaliteit, gehuwd, zich legitimerende met een Belgisch paspoort nummer: -----
EP132219.-----

De verschenen persoon verklaarde dat het bestuur van de stichting **Stichting Collectiefonds --
Fries Museum/Keramiekmuseum Prinsessehof**, statutair gevestigd te Leeuwarden en aldaar
kantoorhoudende aan het Wilhelminaplein 92 (8911 BS), welke stichting is ingeschreven in het
handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel onder nummer 41000373 (de -----
"Stichting"), bij schriftelijk besluit genomen op dertien december tweeduizend negentien -----
besloten heeft de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen. Uit gemeld besluit, waarvan ---
een kopie aan deze akte is gehecht, blijkt dat de verschenen persoon bevoegd is tot het doen --
verlijden van deze akte. De raad van toezicht van de Stichting heeft zijn goedkeuring aan -----
voormeld besluit van het bestuur verleend, waarvan blijkt uit de medeondertekening van -----
voormeld besluit. -----

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op drie april tweeduizend
achttien voor mr. Jan Dolstra, destijds toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
protocol van mr. Pieter Arjan van Dijk, destijds notaris te Leeuwarden.-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van de -----
Stichting als volgt te wijzigen:-----

Statuten.-----

Artikel 1.-----

Begripsbepalingen en interpretatie.-----

1. In deze statuten wordt verstaan onder:-----
 - **Artikel**-----
een artikel van deze Statuten;-----
 - **Bestuur**-----
het bestuur van de Stichting;-----
 - **Jaarrekening**-----
de balans van baten en lasten dan wel, voor zover van toepassing, de jaarrekening van
de Stichting, zoals bedoeld in artikel 2:362 Burgerlijk Wetboek en opgemaakt met -----
inachtneming van de algemeen in Nederland gehanteerde accounting principes en -----
maatstaven;-----
 - **Raad van Toezicht**-----



de raad van toezicht van de Stichting;-----

- **Statuten**-----

de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;-----

- **Stichting**-----

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

2. Begrippen in deze Statuten die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een -----
overeenkomstige betekenis in het meervoud en *vice versa*.-----

3. Onder de term schriftelijk wordt tevens begrepen per e-mail of anderszins langs -----
elektronische weg.-----

Artikel 2.-----

Naam en zetel.-----

1. De Stichting draagt de naam:-----

Stichting Collectiefonds Fries Museum/Keramiekmuseum Prinsessehof.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Leeuwarden.-----

Artikel 3.-----

Doel.-----

1. De Stichting heeft ten doel: -----

a. de kwaliteit van de tegenwoordige en toekomstige collectie van het Fries Museum en
het Keramiekmuseum Prinsessehof te verhogen door aankoop en zo nodig restauratie
van museumvoorwerpen, voor zover niet subsidiabel, ten behoeve van Stichting Fries
Museum (handelsregisternummer 41001215) en Stichting Keramiekmuseum -----
Prinsessehof (handelsregisternummer 01092532); -----

b. al hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe ---
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----

2. De Stichting heeft geen winstoogmerk.-----

3. De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle wettige middelen, welke voor de --
verwezenlijking van haar doelstelling bevorderlijk kunnen zijn.-----

Artikel 4.-----

Organen.-----

De Stichting heeft de volgende organen:-----

a. het Bestuur; en-----

b. de Raad van Toezicht.-----

Artikel 5.-----

Vermogen.-----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:-----



- inkomsten gerealiseerd uit de door de Stichting ontplooid activiteiten; -----
 - subsidies, retributies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - alle andere verkrijgingen en baten.-----
2. Erfstellingen kunnen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van --
boedelbeschrijving.-----

Artikel 6.-----

Bestuur.-----

1. Het Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal van één of meer bestuurders. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen tot bestuurder worden benoemd.-----
2. De bestuurders worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen of geschorst --
door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan aan één of meer bestuurders -----
(waaronder de voorzitter) de titel 'directeur-bestuurder' toekennen en deze titel te allen tijde
ontnemen. -----
3. Een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag van een bestuurder kan door de Raad van
Toezicht wordt genomen met inachtneming van het bepaalde in Artikel 13 lid 19.-----
4. De Raad van Toezicht is verplicht binnen drie maanden na de aanvang van een schorsing
te beslissen omtrent het aanblijven of ontslag van een geschorste bestuurder; bij gebreke -
van bedoeld besluit vervalt de schorsing.-----
5. Indien het Bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, benoemt de Raad van Toezicht --
een van hen als voorzitter, een als secretaris en een als penningmeester. Hiernaast -----
kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. De functies van secretaris en -----
penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
6. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, zullen de overige -----
bestuurders tijdelijk met het bestuur zijn belast.-----
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, zal de Raad van Toezicht één of meer leden
uit zijn midden en/of derden tijdelijk met het bestuur belasten.-----
7. De Raad van Toezicht stelt de bezoldiging en de overige arbeids- en/of -----
managementvoorwaarden van de bestuurders vast.-----
Bestuurders hebben voorts recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun
taak noodzakelijk gemaakte onkosten. De Stichting voert een administratie waaruit blijkt --
welke bedragen aan beloningen en onkostenvergoedingen door de Stichting aan de -----
bestuurders zijn betaald. -----

Artikel 7.-----



Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij anderszins ophoudt te bestaan;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht genomen overeenkomstig Artikel 6 lid 3;
- wanneer een bestuurder niet langer voldoet aan de criteria van de integriteitstoets, welke als voorwaarde wordt gesteld voor het verkrijgen dan wel behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen;
- door periodiek aftreden, waaronder tevens wordt verstaan het verlopen van de termijn waarvoor een bestuurder is benoemd.

Artikel 8.

Besluitvorming Bestuur.

1. Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden zo dikwijls één of meer bestuurders overgaan tot bijeenroeping, met dien verstande dat indien het Bestuur uit meer dan één bestuurder bestaat, ten minste vier keer per boekjaar een vergadering van het Bestuur zal worden gehouden.
2. Vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de Stichting, dan wel een andere van keer tot keer door de bestuurders overeen te komen plaats. Bij reglement kunnen één of meer vaste vergaderplaatsen worden vastgesteld.
3. Bijeenroeping van vergaderingen van het Bestuur geschiedt schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste vier (4) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij zijn afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe



- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. In alle geschillen omtrent -----
stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.-----
7. Alle besluiten van het Bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen, waaronder te allen tijde de stem vóór van de voorzitter. Iedere -----
bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
8. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering ---
uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de vergadering, waarop de stemmen ----
staakten worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel --
geacht te zijn verworpen.-----
9. Zolang in een vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten gegeven voorschriften voor --
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij -
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de ----
Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit -
desalniettemin genomen door het Bestuur, zulks met inachtneming van het bepaalde in ---
Artikel 9 lid 4. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de -----
vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit --
voor de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
12. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter ---
van de vergadering.-----
14. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de -----
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.-----
15. Het Bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende,
waaronder een verdeling van de bestuurstaken, worden geregeld. Het reglement mag niet
met de wet of de Statuten in strijd zijn. Het Bestuur is bevoegd het reglement vast te stellen
en te wijzigen, zulks met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9 lid 4. -----

Artikel 9.-----

Taken en bevoegdheid Bestuur.-----

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en deze Statuten is het Bestuur belast met het



- besturen van de Stichting.-----
2. Elke bestuurder is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van-----
de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar --
het belang van de Stichting.-----
 3. Het Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in Artikel 9 lid 4, bevoegd te besluiten -
tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen, en eveneens tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of --
zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
 4. Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor -----
besluiten strekkende tot: -----
 - a. het vaststellen of wijzigen van beleidsplannen op het gebied van operationele en -----
financiële doelstellingen, de strategie en het beleid van de Stichting; -----
 - b. het vaststellen of wijzigen van de jaarlijkse begroting van de Stichting; -----
 - c. het vervreemden of bezwaren van belangrijke objecten, verzamelingen of -----
deelverzamelingen van objecten uit de collectie;-----
 - d. het verkrijgen of in bruikleen nemen van objecten, verzamelingen of -----
deelverzamelingen van objecten onder voorwaarden die ongebruikelijk of in -----
aanmerkelijke mate bezwarend zijn;-----
 - e. het benoemen, schorsen of ontslaan van personeelsleden die een kaderfunctie -----
bekleden; -----
 - f. het verkrijgen, bezwaren, huren, verhuren, pachten of verpachten van onroerende ----
zaken en andere registergoederen alsmede het beëindigen van deze -----
overeenkomsten;-----
 - g. het ingrijpend verbouwen, uitbouwen of anderszins in belangrijke mate en anders dan
gebruikelijk wijzigen van de inrichting en/of bestemming van onroerende zaken en ----
andere registergoederen;-----
 - h. het stellen van persoonlijke- of zakelijke zekerheid, het zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbinden, zich voor een derde sterk maken, of zich tot -----
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbinden;-----
 - i. het oprichten van-, overnemen van-, deelnemen in-, financieren van-, of het -----
aanvaarden van het bestuur over rechtspersonen, samenwerkingsverbanden of -----
ondernemingen en het beëindigen van deze belangen;-----
 - j. het uitoefenen van stemrecht op aandelen;-----
 - k. het openen, verplaatsen of opheffen van kantoren en vestigingen;-----



- l. de overdracht van werkzaamheden of activiteiten aan derden;-----
- m. het sluiten van overeenkomsten, waardoor de betrokken stichting met betrekking tot --
de uitoefening van haar doel wordt beperkt;-----
- n. het aangaan van bankkredietovereenkomsten en van het ter leen opnemen van -----
gelden op andere wijze en het ter leen geven van gelden, een en ander met -----
uitzondering van transacties behorende tot het rekening-courant verkeer met de -----
bankier(s) en met uitzondering van de gebruikmaking van een door deze laatste(n) ---
verleend bankkrediet;-----
- o. het aangaan van vaststellingsovereenkomsten, compromissen en akkoorden, het ----
voeren van rechtsgedingen en het berusten in rechtsvorderingen, behoudens het ----
nemen van conservatoire en/of andere spoedeisende maatregelen, uitgezonderd ----
zodanige besluiten die het Bestuur neemt ter zake (a) de beëindiging van de -----
arbeidsrelatie of overeenkomst van opdracht met voor de Stichting werkzame -----
personen (niet zijnde personeelsleden als bedoeld onder e.) of (b) aangelegenheden -
die behoren tot de reguliere bedrijfsuitoefening door de Stichting;-----
- p. het verlenen en opheffen van bijzondere of algemene procuratie en het vaststellen ---
van de instructie aan de procuratie verbonden; onder procuratie wordt niet verstaan ---
een volmacht tot het eenmalig verrichten van een of meer specifieke -----
(rechts)handelingen;-----
- q. het toekennen of wijzigen van pensioenrechten;-----
- r. besluiten ten aanzien waarvan de enige of alle bestuurders een tegenstrijdig belang --
hebben zoals bedoeld in Artikel 8 lid 10; -----
- s. het vaststellen of wijzigingen van het reglement bedoeld in Artikel 8 lid 15; -----
- t. in het algemeen alle (rechts)handelingen, anders dan hiervoor genoemd, waarvan het
belang of de waarde een door de Raad van Toezicht vast te stellen en aan het -----
Bestuur mede te delen bedrag, te boven gaat, waarbij met elkaar samenhangende ---
handelingen als één handeling worden beschouwd; de Raad van Toezicht is steeds --
bevoegd dat bedrag te wijzigen, -----
een en ander behoudens voor zover reeds voorzien in een eerder door de Raad van -----
Toezicht vastgesteld beleidsplan en/of begroting. -----

Artikel 10.-----

Vertegenwoordiging.-----

- 1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet of deze Statuten niet ----
anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan (a) de ----
voorzitter alsmede iedere (andere) bestuurder met de titel 'directeur-bestuurder' zelfstandig



- handelend en (b) twee bestuurders gezamenlijk handelend.-----
2. Bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het Bestuur of aan een lid bestuurder -----
toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.----
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de -----
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de Stichting worden ingeroepen.-----
3. Het Bestuur kan, met inachtneming van (a) Artikel 9 lid 4 onder n. en (b) de voorwaarden --
die worden gesteld voor het verkrijgen dan wel behouden van de status van Algemeen Nut
Beogende Instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, -----
volmacht of procuratie verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de
Stichting binnen de grenzen van die volmacht of procuratie te vertegenwoordigen. -----

Artikel 11.-----

Raad van Toezicht.-----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf (5) en maximaal negen (9) natuurlijke -----
personen.-----
2. De Raad van Toezicht stelt het aantal leden van de Raad van Toezicht vast, met in -----
achtneming van het bepaalde in Artikel 11 lid 1.-----
3. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geschiedt door de Raad van -----
Toezicht. -----
4. Geen benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats alvorens advies ten ---
aanzien van de voor de benoeming beoogde persoon is gewonnen bij het Bestuur. -----
Herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats nadat advies ten aanzien
van de herbenoeming advies is ingewonnen bij het Bestuur. -----
5. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden benoemd: -----
- a. personen die in dienst zijn van: -----
- de Stichting;-----
 - Stichting Fries Museum (handelsregisternummer 41001215);-----
 - Stichting Keramiekmuseum Prinsessehof (handelsregisternummer -----
01092532); -----
 - Stichting Monumenten Fries Museum / Keramiekmuseum Prinsessehof -----
(handelsregisternummer 01100148); en/of-----
 - Stichting Mata Hari (handelsregisternummer 41004091); -----
- b. personen die tot en met de tweede graad aan personen zoals bedoeld onder a. -----
verwant zijn-----
- c. personen die tot en met de tweede graad verwant zijn met bestuurders of leden van --



- de Raad van Toezicht; en-----
- b. personen die in de vier (4) jaren voorafgaande aan hun beoogde benoemingsdatum --
deel hebben uitgemaakt van het Bestuur. -----
6. De Raad van Toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast, -----
rekening houdend met de doelstelling van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste ---
deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. De Raad van -----
Toezicht bespreekt de profielschets voor het eerst bij vaststelling en vervolgens bij iedere -
wijziging met het Bestuur.-----
7. De leden van de Raad van Toezicht worden voor een periode van (maximaal) vier (4) jaar -
benoemd en zijn en zijn na hun aftreden voor maximaal één volgende periode van -----
(maximaal) vier (4) jaar herbenoembaar. Leden van de Raad van Toezicht treden af -----
volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden.-----
In tussentijdse vacatures benoemde leden nemen op dit rooster de plaats in van de leden -
voor wie zij benoemd zijn. -----
8. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd de leden van de Raad van Toezicht te -----
schorsen en, in de gevallen omschreven in Artikel 12, te ontslaan. -----
9. De Raad van Toezicht is verplicht binnen drie maanden na de aanvang van een schorsing
te beslissen omtrent het aanblijven of ontslag van een geschorst lid van de Raad van -----
Toezicht; bij gebreke van bedoeld besluit vervalt de schorsing. -----
10. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter en een -----
secretaris. -----
11. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht, zullen -
de overige leden tijdelijk met de taken van de Raad van Toezicht zijn belast.-----
12. De leden van de Raad van Toezicht genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. ---
Leden van de Raad van Toezicht hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de --
uitoefening van hun taak noodzakelijk gemaakte onkosten. De Stichting voert een -----
administratie waaruit blijkt welke bedragen aan onkostenvergoedingen door de Stichting ---
aan de leden van de Raad van Toezicht zijn betaald. -----

Artikel 12.-----

Einde lidmaatschap van de Raad van Toezicht.-----

Het lidmaatschap van een lid de Raad van Toezicht eindigt:-----

- door zijn overlijden;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----



- door een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht genomen met algemene stemmen van de overige leden indien het betreffende lid (a) in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de Stichting heeft gehandeld, (b) de Stichting op onredelijke wijze heeft benadeeld en/of een ernstig strafbaar feit heeft gepleegd dan wel (c) indien hij zijn functie naar het oordeel van de overige leden duurzaam niet naar behoren vervult;
- wanneer een lid niet langer voldoet aan de criteria van de integriteitstoets, welke als voorwaarde wordt gesteld voor het verkrijgen dan wel behouden van de status van Algemeen Nut Beogende Instelling, als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen;
- door periodiek aftreden, waaronder tevens wordt verstaan het verlopen van de termijn waarvoor een lid van de Raad van Toezicht is benoemd.

Artikel 13.

Besluitvorming Raad van Toezicht.

1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden zo dikwijls (a) de voorzitter, of ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter, de vicevoorzitter dan wel (b) één of meer leden van de Raad van Toezicht overgaan tot bijeenroeping, met dien verstande dat ten minste een keer per boekjaar een vergadering van de Raad van Toezicht zal worden gehouden.
2. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in de statutaire plaats van vestiging van de Stichting, dan wel een andere van keer tot keer door de leden van de Raad van Toezicht overeen te komen plaats. Bij reglement kunnen één of meer vaste vergaderplaatsen worden vastgesteld.
3. Bijeenroeping van vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, in zijn afwezigheid, de vicevoorzitter. Zijn zowel de voorzitter als de vicevoorzitter afwezig, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
5. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, die in de



- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. In alle geschillen omtrent -----
stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.-----
7. Voor zover deze Statuten niet anders bepalen, worden besluiten van de Raad van Toezicht
genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering ---
waarin de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig
of vertegenwoordigd is. -----
 8. Wanneer in een vergadering van de Raad van Toezicht niet meer dan de helft van de -----
leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, in een ten hoogste
vier weken daarna bijeen te roepen en te houden tweede vergadering, waarin, voor zover -
deze Statuten niet anders bepalen, rechtsgeldig kan worden besloten, ongeacht het alsdan
aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden van de Raad van Toezicht. -----
 9. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----
 10. Desgevraagd wonen de bestuurders de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij; zij ---
hebben alsdan een adviserende stem.-----
 11. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering ---
uitgesteld. Deze zal niet eerder dan een week na de vergadering, waarop de stemmen ----
staakten worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel --
geacht te zijn verworpen.-----
 12. Zolang in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende -----
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de Statuten gegeven -----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
 13. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het --
belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het --
besluit desalniettemin genomen door het Raad van Toezicht, mits met algemene stemmen.
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter van de -----
vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit --
voor de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 15. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.----
 16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter ---
van de vergadering.-----
 17. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de --
gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.-----



18. De Raad van Toezicht kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern --
betreffende, waaronder een verdeling van zijn taken, worden geregeld. Het reglement mag
niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. Vaststelling en wijziging van het reglement vindt
plaats met inachtneming van bepaalde in Artikel 13 lid 19. -----
19. Besluiten van de Raad van Toezicht: -----
- a. tot ontslag of schorsing van een bestuurder; -----
 - b. tot goedkeuring van de wijziging of vaststelling van het reglement bedoeld in Artikel 8
lid 15 respectievelijk wijziging of vaststelling van het reglement Artikel 13 lid 18; -----
 - c. tot het verlenen van goedkeuring als bedoeld in Artikel 16 lid 1; -----
 - d. tot het verlenen van goedkeuring als bedoeld in Artikel 17 lid 1, -----
- kunnen door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen en voorts onverminderd het overigens in
Artikel 13 leden 7 en 8 bepaalde. -----

Artikel 14.-----

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht.-----

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en --
op de algemene gang van zaken in de Stichting. Hij staat het Bestuur met raad terzijde.----
2. Elk lid van de Raad van Toezicht is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke --
vervulling van de hem opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van
de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.-----
3. Het Bestuur verstrekt alle inlichtingen betreffende de zaken van de Stichting aan ieder lid --
van de Raad van Toezicht die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd --
inzage te nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de Stichting en tot --
kennisneming van alle plaats gehad hebbende handelingen. Ieder lid van de Raad van ----
Toezicht heeft toegang tot alle gebouwen en terreinen bij de Stichting in gebruik.-----
4. De Raad van Toezicht kan zich in de uitoefening van zijn taak voor rekening van de -----
Stichting doen bijstaan door deskundigen.-----

Artikel 15.-----

Boekjaar, administratie en jaarstukken; accountant.-----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het Bestuur maakt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens --
verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Raad van Toezicht op
grond van bijzondere omstandigheden, de Jaarrekening op en legt deze voor de leden van
de Raad van Toezicht ter inzage ten kantore van de Stichting. Indien de Stichting -----
krachtens de wet verplicht is een bestuursverslag op te stellen, legt het Bestuur binnen ----



deze termijn ook het bestuursverslag ter inzage voor de leden van de Raad van Toezicht. -
De Jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de Raad van --
Toezicht; indien van één of meer hunner de ondertekening ontbreekt, dan wordt daarvan, -
onder opgave van de reden, melding gemaakt op de Jaarrekening. -----

3. De Jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de in lid 2 bedoelde termijn ter ----
vaststelling aan de Raad van Toezicht aangeboden. -----
4. De Raad van Toezicht is bevoegd en indien zulks wettelijk is voorgeschreven verplicht, een
accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek opdracht te verlenen teneinde --
de door het Bestuur opgemaakte Jaarrekening te onderzoeken, daarover verslag uit te ----
brengen aan de Raad van Toezicht en het Bestuur en een verklaring omtrent de -----
getrouwheid van de Jaarrekening af te leggen. -----
5. Indien de Raad van Toezicht niet overgaat tot het verlenen van een opdracht aan een -----
accountant, geschiedt het verlenen van de opdracht door het Bestuur. -----
6. De opdracht kan worden ingetrokken door de Raad van Toezicht en door het Bestuur, -----
indien het Bestuur de opdracht heeft verleend. De opdracht kan enkel worden ingetrokken
om gegronde redenen; daartoe behoort niet een meningsverschil over methoden van -----
verslaggeving of controlewerkzaamheden. -----

Artikel 16.-----

Statutenwijziging.-----

1. Het Bestuur is, met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de
Statuten te wijzigen, zulks met inachtneming van het bepaalde in Artikel 13 lid 19. -----
2. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.-----

Artikel 17.-----

Ontbinding en vereffening.-----

1. Het Bestuur is, met de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd de
Stichting te ontbinden, zulks met inachtneming van het bepaalde in Artikel 13 lid 19.-----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar --
vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van -----
kracht.-----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting mag slechts worden aangewend ten
behoefte van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) met een gelijksoortige -----
doelstelling als de Stichting.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers --



van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 18.-----

Slotbepaling.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet of deze Statuten niet voorzien, beslist de Raad van -----
Toezicht na overleg met het Bestuur.-----

Slot-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken --
verschenen persoon, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, vastgesteld.--

Waarvan akte.-----

is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, --
aan de verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te -----
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ----
stellen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen persoon en -
vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om vijftien uur en tweeëndertig minuten.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Pieter Jacob van Drooge,
notaris te Leeuwarden, op 17 december 2019

