



AR/LA/57374

## STATUTENWIJZIGING

Heden achttien juni tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr Adriaan Godfried van ---  
der Reijt, notaris in de gemeente Montferland: -----

1. de Zeereerwaarde heer HERMANUS GERHARDUS NOLLEN, eerder geïdentificeerd door zijn Nederlandse identiteitskaart met nummer IG6206314, uitgegeven te -----  
Montferland op dertig mei tweeduizend zeven, wonende te 7039 AJ Stokkum, Pastoor van Sonsbeeckstraat 24, geboren te Ambt Delden op negentien september -----  
negentienhonderd tweeëntwintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap,-----
2. de heer ALBERTUS HENDRIKUS RÖMER, geïdentificeerd door zijn Nederlandse --  
identiteitskaart met nummer IRJBL0624, uitgegeven te Montferland op zesentwintig --  
maart tweeduizend acht, wonende te 7039 AL Stokkum, Dr.Poelsstraat 15, geboren te Bergh op twintig oktober negentienhonderd negenenvijftig, gehuwd met mevrouw ----  
Sophia Hendrika Gerharda Gerritsen.-----

De verschenen personen, respectievelijk handelend als voorzitter en secretaris van de -----  
hierna te vermelden stichting, verklaarden, dat in de op twee mei tweeduizend elf -----  
gehouden vergadering van het bestuur van de te Stokkum, gemeente Montferland, -----  
gevestigde stichting: "STICHTING VRIENDEN VAN SUITBERTUS", ingeschreven in --  
het handelsregister onder nummer 09163528, hierna ook te noemen: "de stichting", met ---  
algemene stemmen is besloten de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te -  
stellen zoals hierna vermeld.-----

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van gemelde -----  
bestuursvergadering, dat aan deze akte is gehecht.-----

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarden de verschenen personen, dat de statuten van  
de stichting vanaf heden zullen luiden als volgt: -----

STATUTEN-----

**Artikel 1 – Naam en zetel**-----

**1. Naam stichting**-----

De stichting draagt de naam: STICHTING VRIENDEN VAN SUITBERTUS.-----

**2. Plaats van vestiging**-----

De stichting is gevestigd te Stokkum in de gemeente Montferland.-----

**Artikel 2 - Doel**-----

De stichting heeft ten doel: -----

- het bevorderen van het instandhouden van de Suitbertus kerk, de pastorie en de -----  
begraafplaats te Stokkum; -----
- het bevorderen van het gebruik ten behoeve van de gemeenschap van Stokkum van ---  
genoemde zaken als ontmoetingscentrum, met inachtneming van de bijzondere status --  
van die zaken; -----
- het bevorderen van sociale contacten en activiteiten ten behoeve van de gemeenschap -  
van Stokkum;-----
- het bevorderen en in stand houden van het vrijwilligerswerk in Stokkum.-----

**Artikel 3 - Geldmiddelen**-----

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de -----  
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen; ---

- donaties; -----
- subsidies en sponsorgelden;-----
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; -----
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande -----  
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en -----
- overige baten. -----

## **Artikel 4 – Het bestuur** -----

### **1. Aantal bestuursleden**-----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.-----

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden.-----

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van tenminste ----  
twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke  
meerderheid, worden gewijzigd. -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, --  
zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur -----  
bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) -----  
voorzien. -----

### **2. Benoeming bestuursleden** -----

De bestuursleden worden benoemd door het bestuur van de stichting.-----

Een bestuurslid oefent zijn functie in eigen verantwoordelijkheid uit en is niet gehouden tot  
"last of ruggespraak" met degene(n) die hem benoemde(n). Bij een benoeming van een ----  
bestuurskandidaat wordt gekeken naar zijn leeftijd, zijn beroep en de functies die hij -----  
vervult en die hij heeft vervuld voorzover die van belang zijn in verband met de vervulling  
van zijn taak. -----

### **3. Voorziening in vacature** -----

In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden voorzien. -  
Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van --  
een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek -  
voorzien door de rechtbank te Zutphen, op verzoek van iedere belanghebbende of op -----  
vordering van het openbaar ministerie.-----

### **4. Zittingsperiode** -----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren. -----

Zij zijn steeds herbenoembaar. -----

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden -  
vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig -----  
functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot ---  
geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. -----

### **5. Financiële bepaling** -----

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.-----

De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een -  
bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk ----  
vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als  
het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang  
heeft.-----

### **6. Einde bestuurslidmaatschap**-----

Een bestuurslid verliest zijn functie:-----

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----



- door zijn aftreden op eigen verzoek; -----
- wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard - of hij surséance van betaling verkrijgt; -----
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon - een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden mits tenminste drie bestuursleden in functie zijn; -----
- door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. -----

## **Artikel 5 – Het dagelijks bestuur** -----

### **1. Samenstelling** -----

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen - samen het dagelijks bestuur. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. -----

Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester ----- plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of -- belet. -----

### **2. Taak** -----

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot -- het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een -- van de andere leden van het dagelijks bestuur. -----

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering -- van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van ----- besluitvorming heeft verzet. -----

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen ----- adviseurs. -----

De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister. -----

## **Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting** -----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
- de voorzitter en de secretaris samen; óf -----
- de voorzitter en de penningmeester samen; óf -----
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting --- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

## **Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur** -----

### **1. Registergoederen** -----

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

### **2. Zekerheidstelling voor anderen** -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich - als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich -- tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----

## **Artikel 8 - Bestuursvergaderingen** -----

**1. Frequentie**

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

**2. Oproeping en notulering**

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan -- alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten tenminste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda van de te behandelen ----- onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het - verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de ----- voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te -- ondertekenen kopie van de notulen. -----

**3. Vertegenwoordiging door volmacht**

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht -- vereist. -----

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

**Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur****1. Geldigheid**

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen - worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde ----- bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----

**2. Wijze van stemmen**

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming ----- verlangt. -----

**3. Vereiste meerderheid**

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone - meerderheid van stemmen. -----

**4. Staken van stemmen**

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen ----- meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook dan - geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen ----- welke personen zal worden herstemd. -----

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen. -----

**Artikel 10 - Werkgroepen****1. Begrip werkgroep**

De stichting kan werkgroepen instellen die ieder - onder verantwoordelijkheid van het ----- bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de ----- doelstellingen van de stichting. -----

Het bestuur is bevoegd meer werkgroepen in het leven te roepen, werkgroepen op te heffen of deze te reorganiseren. -----

**2. Reglement en samenstelling werkgroepen**



Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende ---- werkgroep of werkgroepen - wijzigingen aan te brengen in het reglement. -----  
 Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep op voordracht van de ----- werkgroep. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, de werkgroep gehoord - benoeming van de ----- voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze -- van de werkgroep. -----

### **3. Werkgroep leider** -----

De leden van een werkgroep benoemen uit hun midden een werkgroep leider, die de ----- werkzaamheden van de werkgroep coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en ----- secretaris. De naam van de werkgroep leider wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. --

## **Artikel 11 - Donateurs** -----

### **1. Begrip**-----

Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur --- zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met --- ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd. --

### **2. Rechten donateurs** -----

1. Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, - evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. -----
2. Donateurs hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uit te geven nieuwsbrief of ander periodiek. -----
3. Eenmaal per jaar belegt het bestuur een vergadering waarbij de donateurs worden ----- uitgenodigd en waarop het bestuur de jaarstukken aan de donateurs toelicht. -----

## **Artikel 12 – Boekjaar, financiële administratie en archief**-----

### **1. Boekjaar** -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

### **2. Administratie en archief**-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de ---- werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en ----- verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle - bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en -- controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

### **3. Jaarstukken en begroting** -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ----- ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de ----- stichting aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, ----- voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

## **Artikel 13 - Statutenwijziging** -----

### **1. Bevoegdheid en besluitvorming**-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn. -----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - --  
niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een -----  
nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - ---  
met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden -----  
besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. -----

## **2. Uitvoering**-----

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging -  
komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee -----  
bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder ----  
overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit -  
tot wijziging blijkt. -----

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de -----  
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

## **Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing**-----

### **1. Ontbindingsbesluit**-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het ----  
besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan  
het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. -----

Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te --  
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.-----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat --  
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het ---  
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----  
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het -----  
Handelsregister.-----

### **2. Andere oorzaak**-----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door -----  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

### **3. Fusie of splitsing**-----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden -----  
dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een -----  
statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.-----

## **Artikel 15 - Vereffening**-----

### **1. Vereffenaars**-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar --  
zaken geschiedt door het bestuur. -----

### **2. Stichting in liquidatie**-----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de -----  
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en --  
nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de ----  
stichting worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.-----

### **3. Bestemming vereffeningssaldo**-----



Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur -----  
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de -  
stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo ----  
moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij ----  
komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde ----  
vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding. -----

**Artikel 16 – Reglementen** -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of  
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin -----  
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.--

**Artikel 17 – Onvoorziene gevallen** -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur. -----

**WOONPLAATSKEUZE**-----

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor  
van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

De verschenen personen zijn mij bekend. -----

WAARVAN AKTE, -----

in minuut opgemaakt, is verleden te Stokkum de datum als in het hoofd van deze akte -----  
gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de -----  
verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te ----  
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij -----  
ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT



