



96455/GR

STATUTENWIJZIGING STICHTING VRIENDEN VAN RADAR

Heden, negenentwintig november tweeduizend twaalf, _____

verscheen voor mij, _____

mr. Maria Petrus Paulus Franciscus Groutars, _____

notaris te Maastricht: _____

mevrouw Romina Linzas, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de Avenue Ceramique 105 te 6221 KV Maastricht, geboren te Genk (België) op twee maart negentienhonderd _____ tweeëntachtig, _____

te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van de in de gemeente Maastricht _____ gevestigde stichting: _____

Stichting Vrienden van Radar, _____

kantoorhoudende te 6229 EG Maastricht, Randwycksingel 35, _____

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Limburg onder _____ nummer 41070900 en als zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen, hierna ook te noemen: **de stichting**, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 4 van de statuten van de stichting om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon verklaarde: _____

De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zesentwintig mei _____

negentienhonderd tweeënzeventig. De statuten van de stichting zijn voor het laatst _____

gewijzigd bij notariële akte verleden op vier augustus tweeduizend acht voor mij, notaris. _____

Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op elf juni tweeduizend _____

twaalf besloten de statuten te wijzigen; daarbij is de verschenen persoon gemachtigd om _____

terzake van deze statutenwijziging het nodige te verrichten, waaronder begrepen het _____

tekenen van de akte van statutenwijziging. Van dit besluit en deze machtiging blijkt uit een aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING _____

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de volgende artikel 2 lid 1 en artikel 12 lid 5 van de statuten worden gewijzigd met ingang van vandaag luiden als volgt: _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- a. het verlenen van steun aan mensen met een beperking, die als cliënt verbonden zijn aan Stichting Radar, gevestigd te Maastricht, verblijvende casu quo wonende in het werkgebied van deze stichting, alsook het verlenen van steun aan het werk en de doelstelling van de stichting, genaamd: Stichting Radar, gevestigd te _____ Maastricht en kantoorhoudende te 6229 EG Maastricht, Randwycksingel 35, _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuid- _____ Limburg onder dossiernummer 14072124, zulks voor zover het cliënten en/of _____



activiteiten van deze stichting betreft in het in artikel 1 dezer statuten genoemde werkgebied;

- b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, waaronder het verlenen van financiële ondersteuning aan projecten die geïnitieerd worden vanuit de Stichting Radar, maar niet of niet geheel gefinancierd worden vanuit de reguliere financieringsvormen van de Stichting Radar.
- c. De stichting streeft geen winstoogmerk na.

Artikel 12

5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer instellingen als bedoeld in de financiële wetgeving met betrekking tot de ANBI-instellingen, met een doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van deze stichting.

De verschenen persoon verklaarde met inachtneming van deze statutenwijziging de statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Vrienden van Radar.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht.
3. Het werkgebied van de stichting is gelijk aan het werkgebied van Stichting Radar te Maastricht.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verlenen van steun aan mensen met een beperking, die als cliënt verbonden zijn aan Stichting Radar, gevestigd te Maastricht, verblijvende casu quo wonende in het werkgebied van deze stichting, alsook het verlenen van steun aan het werk en de doelstelling van de stichting, genaamd: Stichting Radar, gevestigd te Maastricht en kantoorhoudende te 6229 EG Maastricht, Randwycksingel 35, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Zuid-Limburg onder dossiernummer 14072124, zulks voor zover het cliënten en/of activiteiten van deze stichting betreft in het in artikel 1 dezer statuten genoemde werkgebied;
 - b. het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, waaronder het verlenen van financiële ondersteuning aan projecten die geïnitieerd worden vanuit de Stichting Radar, maar niet of niet geheel gefinancierd worden vanuit de reguliere financieringsvormen van de Stichting Radar.
 - c. De stichting streeft geen winstoogmerk na.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bijeenbrengen en beheren van financiële en andere stoffelijke middelen, alsmede door het verrichten van alle andere verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.



Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Met uitzondering van het conform lid 4 van dit artikel door de raad van bestuur van de Stichting Radar benoemde bestuurslid worden bestuursleden benoemd voor bepaalde tijd. Zij treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden, met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste vier jaar. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is één maal herbenoembaar. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.
4. Één bestuurslid wordt benoemd door de raad van bestuur van Stichting Radar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) van de overige leden in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), zulks met inachtneming van het hiervoor bepaalde.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
6. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris



of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Mits het besluit daartoe wordt genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur kan besluiten ondersteuning te bieden aan personen die niet geheel voldoen aan de in artikel 2 lid 1.a gestelde eis. Het besluit daartoe moet genomen worden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging



Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door aftreden volgens rooster;
- b. door zijn overlijden;
- c. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. voor wat betreft het door de raad van bestuur van de Stichting Radar benoemde bestuurslid door ontslag hem verleend door die raad van bestuur en voor wat betreft de overige bestuursleden door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- f. door ontslag op grond van artikel 2.298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Indien niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan in een volgende vergadering, te houden binnen vier weken maar niet eerder dan één week na de eerste vergadering over het voorstel, worden besloten, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Ontbinding en vereffening

**Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is — het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van — haar vermogen nodig is. —
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. —
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. —
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd aan een of meer instellingen als — bedoeld in de financiële wetgeving met betrekking tot de ANBI-instellingen, met een — doel dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van deze stichting. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen — persoon. —

SLOT

De verschenen persoon, waarvan de identiteit door mij, notaris aan de hand van de — hiervoor gemelde documenten, is vastgesteld, is mij, notaris, bekend. —

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht, op de datum, in het hoofd van deze akte — vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. —
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te — stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van — de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt — voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en — vervolgens door mij, notaris. —

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:

