



STATUTENWIJZIGING
Stichting Collectie Het Rembrandthuis

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, één september tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Linda Sijmons-Tuin, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen _____
woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Amsterdam op _____
vijf oktober negentienhonderd éénenzeventig _____

(“**comparant**”). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____

Stichting Collectie Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Jodenbreestraat 4 - 6, 1011 NK Amsterdam, ingeschreven in het _____
Handelsregister onder nummer 34110433 (de “**stichting**”) _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een _____
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant werd _____
gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. _____

/ - Van de goedkeuring van de bestuur van **Stichting Museum Het Rembrandthuis**, een _____
stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Jodenbreestraat 4, 1011 NK _____
Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952 tot deze _____
statutenwijziging blijkt uit aangehecht stuk. _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato drie _____
november tweeduizend negentien, verleden voor mr M.R. Meijer, notaris te _____
Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en _____
ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting zodanig zijn _____
gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Collectie Het Rembrandthuis**. _____

2. De stichting heeft haar zetel in Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- het (doen) verkrijgen en (doen) beheren van de (beeldende) kunstcollectie van _____
Museum Het Rembrandthuis gevestigd te Amsterdam, welk museum _____
geëxploiteerd wordt door de Stichting Museum Het Rembrandthuis, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952; _____



- alsmede het uitbreiden van deze collectie; en
 - al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.
 3. De stichting kan kunstwerken vervreemden of in (onder)bruikleen (doen) geven na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van **Stichting Museum Het Rembrandthuis**, een stichting, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Jodenbreestraat 4, 1011 NK Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952.

VERMOGEN

Artikel 3

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;
 - b. giften, erfstellingen en legaten;
 - c. subsidies en bijdragen;
 - d. revenuen van het vermogen; en
 - e. eventuele andere baten.Het bestuur van de Stichting kan erfstelling slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie, terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de stichting.

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur van Stichting Museum Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952.
Het bestuur dient ten minste te zijn samengesteld als volgt:
 - a. een bestuurslid, zijnde een lid van de raad van toezicht van Stichting Museum Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952;
 - b. een bestuurslid, zijnde het hoofd collectie van Stichting Museum Het



- Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952;
- c. een bestuurslid, zijnde een jurist.
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een rechtsgeldig bestuur.
- Zodra het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt zal binnen drie maanden worden overgegaan tot de vereiste benoeming(en).
4. De leden van het bestuur, als benoemd conform artikel 4 lid 2 sub a en sub b, worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- Het bestuurslid, als benoemd conform artikel 4 lid 2 sub c, wordt benoemd voor een periode van vijf jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In tussentijds ontstane vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van zijn voorganger. Het bestuurslid, als benoemd conform artikel 4 lid 2 sub c, is eenmaal herbenoembaar.
5. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de Rechtbank.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
- In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.
- Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 5

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - door overlijden;
 - wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - door ontslag door Stichting Museum Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952;
 - door ontslag door de Rechtbank;
 - indien een bestuurder voor een bepaalde periode is benoemd: door het verstrijken van de periode.
2. Het bestuur en Stichting Museum Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952, zijn ieder bevoegd om leden van het bestuur te schorsen in de uitoefening van hun functie.



Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.

De geschorste bestuurder dient zo spoedig mogelijk van het besluit tot schorsing schriftelijk en met redenen omkleed in kennis gesteld te worden.

3. Stichting Museum Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41199952, is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester.
Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar.
3. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
4. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
5. Het bestuur draagt zorg voor openbaarmaking via internet van informatie met betrekking tot zijn functioneren, welke informatie ten minste bestaat uit:
 - a. de naam van de stichting;
 - b. het fiscale nummer dat aan de stichting is toegekend door het handelsregister van de Kamer van Koophandel (RSIN-nummer);
 - c. het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het emailadres van de stichting;
 - d. het doel van de stichting als vermeld in deze statuten;
 - e. de hoofdlijnen van het in lid 4 genoemde actuele beleidsplan;
 - f. de bestuurssamenstelling, het beloningsbeleid van de instelling en de namen van de bestuurders, met uitzondering van de namen van bestuurders waarvoor de inspecteur op verzoek van de instelling ontheffing heeft verleend omdat is aangetoond dat publicatie van deze namen een reëel gevaar oplevert voor de persoonlijke veiligheid van deze bestuurders of van hun familieleden;
 - g. een actueel verslag van de uitgeoefende activiteit of activiteiten van de stichting;
 - h. de balans en de staat van baten en lasten, met toelichting, van de stichting, dan wel, indien de stichting niet actief geld of goederen werft onder derden en het aan de stichting ter beschikking staande vermogen of de opbrengsten daarvan uitsluitend of nagenoeg uitsluitend besteedt ten behoeve van de doelstelling van de stichting, de staat van baten en lasten en een overzicht van de voorgenomen



- bestedingen, met toelichting. De hiervoor bedoelde informatie dient telkens—
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar openbaar te worden gemaakt.—
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar—
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld—
van een ander verbindt.—
Aan het verrichten van de rechtshandeling tot het aangaan van bedoelde—
overeenkomsten door tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegde—
bestuursleden, dient een besluit vooraf te gaan van het bestuur. Het ontbreken van dit—
besluit kan aan derden worden tegengeworpen.—
 7. Een aan de stichting gedane erfstelling mag niet anders worden aanvaard dan onder—
het voorrecht van boedelbeschrijving.—

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk—
handelende leden van het bestuur.—

Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de—
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.—

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste een maal per jaar.—
2. Het bestuur vergadert voorts telkens wanneer een bestuurslid het nodig acht.—
3. Ieder bestuurslid is tot bijeenroeping van een vergadering bevoegd. De bijeenroeping—
geschiedt door middel van oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden—
verzonden.—
4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping—
en de dag van de vergadering niet meegerekend.—
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te—
behandelen agendapunten.—
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van—
telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander—
communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen—
gelijktijdig kan worden gehoord.—
6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een—
medebestuurder laten vertegenwoordigen.—
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht—
elektronisch is vastgelegd.—
7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of—



- afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de _____
bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de _____
secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een _____
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld.
10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij _____
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van _____
de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

BESLUITVORMING

Artikel 9

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien de _____
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste de _____
helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze _____
statuten anders wordt bepaald. _____
Tijdens de vergadering kunnen geen andere agendapunten worden behandeld dan die
in de oproep zijn vermeld, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. _____
2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten nemen
als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn genomen _____
of als het andere agendapunten betreft dan vermeld in de oproepingsbrieven, mits met
schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke instemming ook langs _____
elektronische weg kan worden gegeven. _____
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de _____
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel _____
van een elektronisch communicatiemiddel, mits zij naar oordeel van de voorzitter van
de vergadering voldoende kunnen worden geïdentificeerd. _____
Onder het aanwezig zijn bij de bestuursvergadering wordt tevens begrepen de in dit lid
bedoelde wijze van participeren in de bestuursvergadering. _____
4. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van één stem. Een geschorst _____
bestuurslid kan geen stem uitbrengen. _____
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, tenzij in
deze statuten anders wordt bepaald. _____
6. Bestuursbesluiten tot: _____
- het schorsen van bestuursleden; _____
 - het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
 - het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____



- d. het ontbinden van de stichting, _____
dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur _____
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste
twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan _____
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de vergadering _____
waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering gehouden, waarbij het
bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of _____
schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van ten minste twee/derde
van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____
In het geval van een besluit tot ontslag of schorsing van een bestuurslid telt het _____
betreffende bestuurslid niet mee bij de vaststelling van de aanwezigheid van het _____
quorum. _____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
8. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. _____
9. In vergadering wordt over personen schriftelijk gestemd, tenzij de vergadering _____
unaniem anders besluit. _____
In vergadering wordt over zaken mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid _____
schriftelijke stemming verlangt. _____

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe _____
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting, tezamen vormende de _____
jaarrekening, te maken en op papier te stellen. _____
4. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de stichting _____
zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt: _____
- a. de aard en de omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur van de _____
stichting toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
- b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten _____
behoefte het beheer van de stichting, alsmede de aard en de omvang van de _____
andere uitgaven van de stichting; _____
- c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en _____
- d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting, het doel waarvoor dit _____



vermogen wordt aangehouden en een motivering voor de omvang van het
vermogen.

5. Het bestuur kan een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent
aanwijzen voor het nazien van de jaarrekening.
6. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de wettelijke
termijn te bewaren.

VERGOEDINGEN

Artikel 11

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch
onmiddellijk.
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur
vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en een
niet bovenmatig vacatiegeld.
3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden als
zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.

REGLEMENTEN

Artikel 12

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke
reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van het bestuur van Stichting Museum
Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het
Handelsregister onder nummer 41199952, bevoegd de statuten van de stichting te
wijzigen.
2. Een besluit tot het wijzigen van de statuten treedt niet in werking dan nadat het bij
notariële akte zal zijn vastgelegd.
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid afzonderlijk
bevoegd.
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals
bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het bestuur
met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.

ONTBINDING

Artikel 14

1. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van het bestuur van Stichting Museum
Het Rembrandthuis, een stichting, met zetel te Amsterdam, ingeschreven in het
Handelsregister onder nummer 41199952, bevoegd te besluiten tot ontbinding van de
stichting.
2. Indien de stichting op het tijdstip van ontbinding geen baten meer heeft, houdt de



- stichting alsdan op te bestaan. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor—
zover dit tot vereffening van het vermogen van de stichting nodig is. De vereffening—
geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer—
(rechts)personen tot vereffenaar(s) zijn aangewezen. _____
3. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met—
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of—
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
 - b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen—
hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur. _____
 4. De vereffening geschiedt op de wijze die de wet voorschrijft. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk toepassing. _____
 5. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie". _____
 6. De boeken en bescheiden van de stichting moeten nadat de stichting is opgehouden te bestaan gedurende de wettelijke termijn worden bewaard door de (rechts)persoon die daartoe door het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. _____

_____—Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De—
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

